保護者様

柏市立十余二小学校長

お子様の転校にあたって下記の項目にご記入のうえ、切り取って学級担任まで提出願います。

- 学校より下記の書類等を転出する日にお渡ししますので、転出先の学校へ持参して下さい。
  その際、担任から転校の手続き等についてもお話し致します。

・在学証明書　　・教科書給与証明書　　・氏名ゴム印

※ 海外日本人学校の場合は出国前に教科書給与証明書と印鑑を持参して財団法人　海外子女教育振興財団へ行き、手続きをして下さい。
所在地　東京都港区愛宕１－３－４　愛宕東洋ビル6階　　Ｔｅｌ　03－4330－1341

※ その他、分からない事は担任にお問い合わせ下さい。

きりとり

児童転出届

令和　　年　　月　　日

転出児童名 （兄弟姉妹がいる場合は全員記入して下さい）	**学年・学級**	年　　組
	ふりがな	
	児童氏名	男 ・ 女
	生年月日	平成　　年　　月　　日
	学年・学級	年　　組
	ふりがな	
	児童氏名	男 ・ 女
	生年月日	平成　　年　　月　　日
	学年・学級	年　　組
	ふりがな	
	児童氏名	男 ・ 女
	生年月日	平成　　年　　月　　日
保護者名		
十余二小学校に最後に出席する日	令和　　年　　月　　日　（在学証明書発行日となります）	
転出先小学校名	**県外は都道府県名、海外は国名と都市名から記入して下さい**	
国　内　（　　県・都・道・府） 区　市 町　村　立　　小学校	海　外　（国名　　都市名　　） 現地校 ・ 日本人学校　（どちらかに丸をお付け下さい） 学校	
転居先住所・電話番号 （わかる範囲で記入願います）	〒　　－ 電話番号　　（　　）	

（校内回覧）

校　長	教　頭	教　務	教科書(事務)	栄養士	事務補助	養護教諭	情報主任	学級担任	転出入担当