証 明 書 発 行 申 請 書

申　請　者

※申請者が卒業生の場合は本人印でよい

申　請　日	平成　　年　　月　　日	保護者氏名印	印
生 徒 氏 名		生 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日
住　　所			
電　　話	（　　）	区　　分	在 校 生 ・ 卒 業 生 ・ そ の 他
学 年 ・ 組	年　　組　（在校生のみ記入）		
卒 業 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日　（卒業生のみ記入）		

証明書種別と申請理由

証明書種別	□在学証明書〔　　〕通　□卒業見込み証明書〔　　〕通 □成績証明書〔　　〕通　□卒業証明書　〔　　〕通 □通学証明書〔　　〕通 （必要なものにチェックをつけ、必要数を記入する）
申請理由	□転校・転学のため　□就職のため　□資格試験等受験のため □進学のため　□保護者勤務先へ提出のため □その他〔理由：　　〕 （該当するものにチェックをする。）　**※通学証明書発行の場合、理由は不要です**

通学定期券の乗車区間

※通学証明書の申請の場合は必ず記入してください。

電　　車	［　　駅］～［　　駅］（　　経由）
	［　　駅］～［　　駅］（　　経由）
バ　　ス	［　　］～［　　］（　　経由）
定期券使用期間	１ヶ月　３ヶ月　６ヶ月　（該当するものに○）

契印　契印　契印

処理欄	担　任		事　務

発 行 番 号	第　　号
発 行 年 月 日	