

## 7 団体貸出

**Q7 近くの図書館(分館も含む)では 何冊まで借りられますか**

**A7 「司書教諭カード」を使って 200冊まで団体貸出を受けられます**

### (1) 団体貸出の利用の仕方

① 「司書教諭カード」を作る。

作り方 ・作成希望の旨をあらかじめ電話連絡し、柏市立図書館(本館または分館)の窓口で、司書教諭または学校図書館指導員が申し込む。(申請時とカード受取時で二度来館する。)

・各学校1枚まで発行可。

② 柏市立図書館(本館または分館)で、直接資料の貸出を受けることができる。

③ 上限200冊まで、期限1ヶ月まで借りることができる。同一分野の資料が利用館の書架から無くなることのないよう、借りる冊数に配慮する。視聴覚資料の貸出や柏市立図書館未所蔵資料の購入希望及び相互貸借による取り寄せは不可。

④ 予約は10冊まで。同一資料の複数予約は不可。10冊を超えて予約したい場合や同一資料を複数予約したい場合は、図書流通システムを利用する。

### (2) 団体貸出の注意点

① 「司書教諭カード」は、各学校の司書教諭が責任をもって保管する。

② 担当が替わったときは、次の担当に引き継ぐ。

③ 資料を借りた場合は、借りた館に返却する。

④ 団体貸出は、通常の公共図書館利用と同じ考えでおこなう。図書流通システムときちんと区別し、図書流通システムのトラックにのせて返したりしないようにする。

⑤ 土曜日・日曜日・祝日・閉館間際の時間など、混雑する曜日・時間帯の利用はなるべく避ける。

**【問い合わせ先】**

柏市立図書館(本館)

学校支援担当

TEL 04-7164-5346

FAX 04-7164-5905