

グーグル ミート つかかた Google meetの使い方～クロムブック編～

- ① クラスのクラスルームを開く。 ← これが目印！
- ② 「meet のリンク」の URL (アドレス) をタッチする。



- ③ 「～が次の許可を求めています」は「許可」をタッチする。(2つ出てきます)



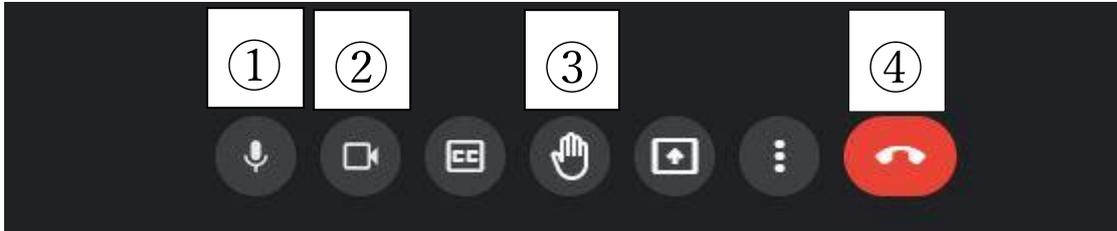
- ④ マイクボタンをタッチしてオフ (消す) と、カメラはオン (入れる) にする。
「今すぐ参加」をタッチする。
- ⑤ 参加できたら、右下の時計をタッチして、クロムブックの音量を確認します。



スピーカマーク横の●を右に動かすと音が大きくなります。
> をタッチすると、マイクの調節もできます。

【meet のボタンの使い方】

meet に参加すると、下にこのようなボタンがあります。



- ①マイクボタン：「/」が入っているとミュート（消す）になっています。
基本はミュートにします。
- ②カメラボタン：「/」が入っているとカメラオフ（消える）で、自分の^{すがた}姿が映りません。
- ③^{きよしゅ}拳手ボタン：^{こま}困ったことや^{しつもん}質問があるときはタッチして、先生に知らせましょう。
- ④^{たいしゅつ}退出ボタン：meet から出るボタンです。^{じゅぎょう}授業が終わったらタッチしましょう。

音も聞こえないし、自分の^{こえ}声も聞こえていない・・・そんなときは

meet の^{がめん}画面の右下のボタンからチャットに書きこんで、先生に知らせましょう。

文字で先生と話ができます。

チャット

