

# 5.令和5年度一日の基本的な生活の流れ

生徒指導部（コロナ対応Ver.）

時間帯	生徒の活動
<p>部活動 (朝)</p>	<p>7時00分 校門通過・昇降口開錠（<b>早く登校しすぎないように注意する。</b>）</p> <p>※校舎を使用する部活動は、<b><u>3年昇降口から校舎内に入る。</u></b></p> <p>※鍵が必要な部活動は、<b><u>職員室前方のドアから入室</u></b>し、鍵を受け取る。</p> <p>→<b><u>休日は、中庭から鍵を受け取る</u></b>こと（職員室が施錠されているため）。</p> <p>7時15分 部活動開始</p> <p>7時55分 部活動終了／後片付け</p>
<p>登校時</p>	<p>8時05分 昇降口開錠</p> <p>8時20分 教室着席完了／朝の挨拶</p> <p>※この時点で<b><u>校内服に着替え、荷物をロッカーにしまい、着席完了していないと遅刻扱いになる。</u></b></p> <p>出席確認＆健康観察</p> <p>※遅刻・欠席をする場合は、<b><u>8時まで</u></b>に学校に連絡すること（電話 or ネット）。</p>
<p>朝の会</p>	<p>8時20分～ 8時30分</p> <p><b>【朝の会】</b> 号令・生活目標の確認・係連絡・歌声活動・担任より</p> <p>※<b><u>8時30分までは教室から出ない。</u></b>朝の会が終わり次第、授業準備。</p>

<p>授 業</p> <p>休み時間</p>	<p>8時40分～12時30分</p> <p><b>【授業中の留意事項】</b></p> <p>○号令は正しい姿勢・大きな声で行い、授業の雰囲気をつくる。</p> <p>○言葉遣い・服装・姿勢を正し、授業の規律を守る。</p> <p>→発表や質問など、発言する際は挙手をすること。</p> <p>→友だちの意見を尊重し、最後まで聞くこと。</p> <p>→無断で立ち歩いたり、授業に関係ないことしたりをしない。</p> <p>→忘れ物をしない。忘れ物がある場合は、授業前に申し出る。</p> <p><b>【休み時間の留意事項】</b></p> <p>○授業が終わったら、授業評価と次回の教科連絡を忘れずに聞き、背面黒板に記入。</p> <p>○係の生徒は黒板と黒板消しをきれいにし、次の授業の準備をする。</p> <p>○廊下やトイレで騒いだり、集まったりせず、落ち着いて過ごす。</p> <p>○2分前着席を徹底し、落ち着いて授業を受けられるようにする。</p> <p>○授業の準備は休み時間中に済ませ、授業中に立ち歩くことのないようにする。</p> <p>○移動教室は早めに行動する。机・椅子と荷物を整理し、電気・エアコンを忘れずに消す。</p>
<p>給 食</p> <p>昼休み</p>	<p>12時30分 4時間目終了／手洗い・うがいを済ませ、給食の準備をする。</p> <p>12時35分 着席完了／配膳開始→いただきます</p> <p>13時05分 ごちそうさま／片付け開始</p>

	<p>13時15分 ワゴン返却完了／ワゴンルーム施錠</p> <p>13時30分 昼休み終了／授業準備（13時30分…予鈴 この時間までに教室に戻ること）</p> <p>※雨天時はグラウンド立ち入り禁止。校舎内で落ち着いて生活する。</p> <p>※<u>ボールはグラウンドでのみ使用可</u>。校舎やコンクリートの場所では使用しない。</p> <p>※<u>ピロティーや中庭では遊ばない</u>。<u>B棟は図書室のみ使用可</u>、それ以外の場所は立ち入り禁止。</p>
授 業	13時35分～15時25分（14時25分）
清 掃 帰りの会	<p>15時30分～（14時30分～）</p> <p><b>【清掃時の留意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○早めに分担場所に移動し、開始時刻を守る。</li> <li>○全員で協力・工夫して分担場所をきれいにする。15分間、担当場所で清掃をする。</li> <li>○全員そろって、開始と終了の挨拶をする。</li> </ul> <p><b>【帰りの会】</b> 号令・歌声活動・一日の反省・教科連絡・係連絡・担任より</p> <p>※<u>チャイムまでは教室から出ない</u>。制服に着替え、荷物をまとめ、下校の準備。</p> <p>※用事のない生徒は、チャイムが鳴ったら速やかに教室を出る。</p> <p>→一般下校時刻は<u>帰りの会終了20分後</u>。時間を守って行動する。</p>

	<p>※日直（週直）は戸締まり・教室整備を行い、担任の先生にチェックを受ける。</p>
<p><b>部活動</b> (放課後)</p>	<p>○帰りの会が終了したら、<b>15分以内に活動場所へ移動</b>し、速やかに参加する。</p> <p>○用事や体調不良等をやむを得ず部活動を遅刻・欠席・早退する場合は、顧問の先生に直接相談する。無断欠席等のないようにすること。</p> <p>○鞆等などの持ち物は、部活動毎に指定された場所へ持っていき、整理整頓する。</p> <p>○用具は大切に扱う。また、使用場所はきれいに保ち、後片付けまで確実に行う。</p> <p>○<b>最終下校時刻15分前が活動終了時刻</b>となる。余裕をもって終了し、遅れないようにする。</p> <p><b>部長・主将は、部員が下校時刻を守るように声掛けし、下校チェックまで行う。</b></p>
<p><b>下校時</b></p>	<p>○一般下校時刻（帰りの会終了後20分）／完全下校時刻（時期によって設定）を守る。</p> <p>○交通ルールを守り、寄り道などせず、通学路を通り、安全に気を付けて下校する。</p> <p>○<b>自転車通学者は、徒歩通学者と一緒に帰らない</b>（発覚した場合、自転車通学の必要なしと認定）。</p>

### 【職員室への入り方】

①2・3学年の先生に用事がある場合は前方ドア、1学年の先生に用事がある場合は後方ドアから入室。

身だしなみを整え、失礼のないようにする（鞆をおろし、防寒具は外す）。

②ドアをノックし、名前と用件を言う。「失礼します。〇年〇組の〇〇です。●●先生はいらっし

やいますか。』

### 【保健室利用について】

①保健室を利用するときは、「保健室来室カード」を記入し、先生のサインをもらって保健室に持参する。

②保健室での応急処置は、当日学校で負傷したものを原則とし、第一処置のみ行う。

③保健室での休養は、1時間を原則とする。回復の見込みがないときは、自宅での休養を勧める。

④ジャージの貸出は、やむを得ない時のみ。その場合、担任の先生に相談し来室カードを記入してもらう。

### 【遅刻した場合】

登校時間に遅れた場合、職員室の先生に登校した旨を報告し、「遅刻者連絡カード」を記入してもらう。

### 【マナーゾーンについて】

1階廊下は「マナーゾーン」として、お客様や体調不良で休んでいる仲間のために、静かに過ごすこと。

### 【階段の利用について】

階段は、各学年で決められた場所を使用する。

1学年…東階段（グラウンド側）／2学年…西階段（体育館側）／3学年…中央階段（ワゴンルーム横）

※体育館・武道場への移動教室は西階段、第二理科室への移動教室は中央階段を使ってもよい。

### 【B棟の利用について】

B棟は原則、図書室利用・移動教室・部活動以外で立ち入ることはできない。

1年生は、1階渡り廊下を使用してB棟へ移動するため、移動教室時は早めに行動する。