

〈今後の主な予定〉

1/14(金)

「千葉公立入試入学  
願書等」配布及び作成  
方法の事前指導

1/17(月)~

「千葉私立入試」開始

1/22(土)~

「東京私立入試」開始

~1/20(木)

「公立入学願書」  
下書き提出〆切日

~1/27(木)

①「千葉・茨城・埼玉公  
立入試出願書類等」  
提出〆切日  
②「公立用調査書記載  
事項追加申請書」  
提出〆切日

1/27(木) or 1/28(金)

「第5回実力テスト」  
成績個票 配布日

1/31(月)・2/1(火)

「公立入試出願書類等  
とりまとめ(確認点検)」

2/2(水)

「千葉公立入試とりまと  
め済み出願書類」返却  
※返却後、郵送開始

【千葉県公立高等学校一般入学者選抜の出願について②】

当初、千葉公立入試の出願は「窓口出願」(持参による出願)とされてい  
ましたが、**新型コロナウイルスの感染拡大防止の対策として「郵送出願」**  
**が認められた**ため、昨今の感染状況等をかんがみ、本校の千葉公立入試の  
出願の基本方針を「**個人での郵送出願**」に変更します。そのため、下記の  
中学校に提出する出願書類は郵送出願用になっています。なお、窓口出願  
を希望する場合は、別途、担任まで相談して下さい。

《中学校に提出する出願書類等一覧》(準備・作成できたら☑を入れよう！)

①**入学願書** (清書用)

※入学願書の書き方は、生徒配布用の進路だよりの裏面または入学願書の裏面  
に掲載してあるので、熟読の上、もれなく必要事項を記入すること。

②**写真2枚** (縦4cm×横3cm/正面上半身脱帽/カラー・白黒いずれも可)

※入学願書と受検票に**1枚ずつ貼付**して提出。また、裏面に**中学校名・氏名**を記入。  
※写真は令和3年12月1日以降に撮影したもの。

③**入学検査料** [全日制] **2200円** [定時制] **950円**

※県立高等学校を受検する場合は、上記の金額分の**県収入証紙**を購入し、  
入学願書内の**収入証紙貼付票**に**貼付**して提出。収入印紙と間違いやす  
いので注意が必要。なお、収入証紙は**沼南庁舎**などで購入できる。

※柏市立柏高等学校を受検する場合は、上記の金額を**志願者本人の氏名**  
で**指定された振込口座**に**納入**し、発行された**振込金受取書**(振込明細  
書)を提出。また、市立柏のHP内から、**入学検査料納付書兼領収書**  
を印刷し、**必要事項を記入**し提出(詳細は市立柏のHP内を参照)。

※松戸市立松戸高等学校を受検する場合は、上記の金額を**松戸市に納め**、  
発行された**松戸市納付書**を提出(納付書は**各自で用意した封筒**[指定なし]  
に入れ、**表側に記名**して提出)。

※船橋市立船橋高等学校を受検する場合は、**現金書留用封筒**を準備し、  
**表面の必要事項**(お届け先・ご依頼主)を**すべて記入**し、**上記の金額を**  
**入れない**で提出。封筒返却後、必要分の金額を入れ、上記または下記  
の出願書類とは別に郵送(詳細は市立船橋のホームページ内を参照)。

④**受検票及び入学願書等受理証送付用封筒** (長形3号)

※各自指定されたサイズの封筒を準備し、表面に**志願者の住所・郵便番号・**  
**氏名**(名前の最後に「様」を入れる)を**記入**し、**84円切手を貼付**して提出。

⑤**選抜結果通知用封筒** (長形3号)

※上記④と同じ。

⑥**出願書類郵送用封筒** (角形2号/この封筒に全出願書類を入れて郵送)

※各自指定されたサイズの封筒を準備し、表面に**志願先の住所・郵便**  
**番号・氏名**(志願する高校の校長宛「〇〇高等学校長様」)・**「出願書類**  
**等在中**」(←これだけ**朱書き**)を記入し、裏面に**志願者の住所・郵便番**  
**号・氏名**を記入して、**切手は貼付しない**で提出する(郵送の際に配達日  
指定・簡易書留の料金を窓口で支払い郵送する)。

⑦**自己表現確認票** (提出を求める高校を受検する者のみ提出)

⑧**志願理由書** (提出を求める高校を受検する者のみ提出)

⑨**自己申告書** (提出したい者のみ提出)