

貸出タブレットの個人持ち帰り申請書

担任提出用

※必ず保護者の方がご記入ください。

【1】所属クラス	年 組 番
【2】生徒氏名	
【3】持ち帰るもの	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出タブレット本体 <input checked="" type="checkbox"/> 充電ケーブル <input type="checkbox"/> タッチペン
【4】持ち帰り開始日	令和 年 月 日 ()
【5】持ち帰り頻度 ※該当欄に✓をし てください。	<input type="checkbox"/> 【4】の日のみ <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 毎週 () 曜日 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に下記へ記入してください。 ()
【6】持ち帰り終了予定日	<input type="checkbox"/> 最終返却日 (別途連絡) <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ()
【7】主な利用目的 ※ <u>学習以外の用途には利用できません。</u>	<input type="checkbox"/> ミライシード <input type="checkbox"/> 学校の課題の残り (教科名・主な内容:) <input type="checkbox"/> その他 ()
【8】持ち帰り時の 確認事項 ※確認したら✓をし てください。	<input type="checkbox"/> ① 持ち帰りに際して、『 <u>貸出タブレット活用のルール</u> 』を家庭で保護者・生徒で再確認しました。特に利用に関しては「 <u>学習活動に関わる以外に使わないこと。</u> 」について、家庭でもルール等を作り、徹底します。 <input type="checkbox"/> ② 中・長期に渡る持ち帰りについても、 <u>平日は必ず学校へ持ってきます。</u> <input type="checkbox"/> ③ 利用の有無に関わらず、 <u>家庭で充電をして持っていきます。</u> <input type="checkbox"/> ④ 学校へ返却時に、担任の先生へ提出し、大きな傷などがないかを確認してもらい、保管庫へ戻します。 <input type="checkbox"/> ⑤ 紛失・故障時 (本体・充電ケーブル・ペン いずれも) には状況を速やかに学校・担任へ報告します。 <input type="checkbox"/> ⑥ 3年生は卒業式前、1、2年生は終業式前には最終返却します。最終返却日は別途連絡します。ただし、1、2年生について、春休み中の持ち帰りについては現状未定です。
【9】保護者記入欄	以上の期間、内容に基づき、家庭への持ち帰りを申請します。 令和 年 月 日 保護者氏名: _____ (自署)
【10】担任確認欄	令和 年 月 日 () 担任名: _____

※ 記入内容により、担任より電話確認をさせていただく場合があります。

貸出タブレットの個人持ち帰り申請書

家庭保管用

※真ん中で切り取り、本家庭保管用は家庭で保管してください。

【1】所属クラス	年 組 番
【2】生徒氏名	
【3】持ち帰るもの	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出タブレット本体 <input checked="" type="checkbox"/> 充電ケーブル <input type="checkbox"/> タッチペン
【4】持ち帰り開始日	令和 年 月 日 ()
【5】持ち帰り頻度 ※該当欄に✓をし てください。	<input type="checkbox"/> 【4】の日のみ <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 毎週 () 曜日 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に下記へ記入してください。 ()
【6】持ち帰り終了予定日	<input type="checkbox"/> 最終返却日 (別途連絡) <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ()
【7】主な利用目的 ※ <u>学習以外の用途に は利用できません。</u>	<input type="checkbox"/> ミライシード <input type="checkbox"/> 学校の課題の残り (教科名・主な内容:) <input type="checkbox"/> その他 ()
【8】持ち帰り時の 確認事項 ※確認したら✓をし てください。	<input type="checkbox"/> ① 持ち帰りに際して、『 <u>貸出タブレット活用のルール</u> 』を家庭で保護者・生徒で再確認しました。特に利用に関しては「 <u>学習活動に関わる以外に使わないこと。</u> 」について、家庭でもルール等を作り、徹底します。 <input type="checkbox"/> ② 中・長期に渡る持ち帰りについても、 <u>平日は必ず学校へ持ってきます。</u> <input type="checkbox"/> ③ 利用の有無に関わらず、 <u>家庭で充電をして持っていきます。</u> <input type="checkbox"/> ④ 学校へ返却時に、担任の先生へ提出し、大きな傷などがないかを確認してもらい、保管庫へ戻します。 <input type="checkbox"/> ⑤ 紛失・故障時 (本体・充電ケーブル・ペン いずれも) には状況を速やかに学校・担任へ報告します。 <input type="checkbox"/> ⑥ 3年生は卒業式前、1、2年生は終業式前には最終返却します。返却日は別途連絡します。ただし、1、2年生について、春休み中の持ち帰りについては現状未定です。
【9】保護者記入欄	以上の期間、内容に基づき、家庭への持ち帰りを申請します。 令和 年 月 日 保護者氏名: _____ (自署)
【10】担任確認欄	令和 年 月 日 () 担任名: _____

※ 記入内容により、担任より電話確認をさせていただく場合があります。