

保護者の皆様

貸出タブレットの個人持ち帰りの開始について

柏市立大津ヶ丘中学校

校長 佐々木 昌文

錦秋の候、保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。また、平素より本校の教育活動につきましてご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、柏市の方針に基づき、夏休みより貸出タブレットの持ち帰りを行っております。これまでは学校全体での持ち帰り、クラス・教科・部活動・係活動など、グループ単位での持ち帰りに限定しておりましたが、後期開始より個人単位での持ち帰りを許可いたします。家庭でのオンラインドリルの活用などにご活用いただくことで、柏市が提唱する、「学校だけにとどまらない学び」を実現することができます。

夏休みに行わせていただきましたアンケートへのご協力ありがとうございました。その結果、生徒、保護者アンケートともに、「2学期以降、家庭でPCを使いたい(使わせたい)と思いますか。」という質問に対して、「はい」という回答が8割を超えました。一方、利用方法として、本来の目的とは異なる、「学習以外に関するサイトや動画の閲覧」についても、一定数の回答がありました。また、保護者の方からは、「家庭でスマートフォンなどの利用を制限しているにもかかわらず、自由に使ってしまうタブレット端末は困る」という声も聞こえております。

これらを踏まえまして、本校では、後期からの個人持ち帰りにつきましては、柏市より出されている、『貸出タブレット活用のルール』について(中学生用)に加え、①「保護者の方の承諾を得ること」、②「学習に関することにのみ利用することの徹底」を条件に、個人持ち帰りを許可いたします。②に関しましては、あらためて学校でも指導いたしますが、保護者の方にもご協力いただきたいと思います。

つきましては、以下の手順をよくお読みになり、別紙「持ち帰り申請書」を保護者の方がご記入・押印の上、持ち帰りたい当日までに生徒を通じて担任へご提出ください。なお、これまで通り、担当教員判断による、クラス・教科・部活動・係など、グループ単位での持ち帰りについては、申請書なく持ち帰らせます。

【持ち帰り方法】

- ① 別紙『貸出タブレット活用のルール』について(中学生用)を家庭で確認し、家庭でのルールを決める。
- ② 別紙「貸出タブレットの個人持ち帰り申請書」を記入・押印する。
- ③ 持ち帰りたい当日までに担任に「申請書」を提出する。
- ④ 学校から家庭へ専用バッグに入れて持ちかえる。

【持ち帰り時の確認事項】※申請書にチェック欄があります。

- ① 持ち帰りに際して、『貸出タブレット活用のルール』を家庭で保護者・生徒で再確認する。特に利用に関しては「学習活動に関わることに以外に使わないこと。」について、家庭でもルール等を作り、徹底する。
- ② 中・長期に渡る持ち帰りについても、平日は必ず学校へ持ってくる。
- ③ 持ち帰り時には利用の有無に関わらず、家庭で充電をして持ってくる。
- ④ 学校へ返却時に、担任の先生へ提出し、大きな傷などが無いかを確認してもらい、保管庫へ戻す。
- ⑤ 紛失・故障時(本体・充電ケーブル・ペン いずれも)には状況を速やかに学校・担任へ報告する。
- ⑥ 3年生は卒業式前、1、2年生は終業式前には最終返却する。最終返却日は別途連絡。ただし、1、2年生について、春休み中の持ち帰りについては現状未定。

※本用紙、申請書は学校HPにも掲載しています。追加で必要な場合はダウンロード・印刷してください。

貸出タブレットの個人持ち帰り申請書

記入例

※必ず保護者の方がご記入ください。

【1】所属クラス	3 年 0 組 00 番	タッチペンも必要な場合、✓する。
【2】生徒氏名	大津 啓守	
【3】持ち帰るもの	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出タブレット本体 <input checked="" type="checkbox"/> 充電ケーブル <input checked="" type="checkbox"/> タッチペン	
【4】持ち帰り開始日	令和 3 年 10 月 29 日 (金)	
【5】持ち帰り頻度 ※該当欄に✓をし てください。	<input type="checkbox"/> 【4】の日のみ <input type="checkbox"/> 毎日 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 (金・土・日) 曜日 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に下記へ記入してください ()	持ち帰りを開始する日から、どの頻度で持ち帰るのか✓・記入する。
【6】持ち帰り終了予定日	<input checked="" type="checkbox"/> 最終返却日 (日付は別途連絡) <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ()	【4】【5】で記入した期間が終了する日を記入する。
【7】主な利用目的 ※ <u>学習以外の用途には利用できません。</u>	<input checked="" type="checkbox"/> ミライシード <input checked="" type="checkbox"/> 学校の課題の残り (教科名・主な内容: 国語の提出プリントの残り) <input type="checkbox"/> その他 ()	
【8】持ち帰り時の確認事項 ※確認したら✓をし てください。	<input checked="" type="checkbox"/> ① 持ち帰りに際して、『貸出タブレット活用のルール』を家庭で保護者・生徒で再確認しました。特に利用に関しては「 <u>学習活動に関わる以外に使わないこと。</u> 」について、家庭でもルール等を作り、徹底します。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 中・長期に渡る持ち帰りについても、 <u>平日は必ず学校へ持ってきます。</u> <input checked="" type="checkbox"/> ③ 利用の有無に関わらず、 <u>家庭で充電をして持っています。</u> <input checked="" type="checkbox"/> ④ 学校へ返却時に、担任の先生へ提出し、大きな傷などがないかを確認してもらい、保管庫へ戻します。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 紛失・故障時 (本体・充電ケーブル・ペン いずれも) には状況を速やかに学校・担任へ報告します。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 3年生は卒業式前、1、2年生は終業式前には最終返却します。返却日は別途連絡します。ただし、1、2年生について、春休み中の持ち帰りについては現状未定です。	すべてに✓が入っていないと貸出できません。
【9】保護者記入欄	以上の期間、内容に基づき、家庭への持ち帰りを申請します。 令和 3 年 10 月 28 日 保護者氏名: 大津 邦康 (自署)	
【10】担任確認欄	令和 年 月 日 () 担任名: _____	

※ 記入内容により、担任より電話確認をさせていただく場合があります。