

P T A役員選出についての補足事項

- ・クラス委員になった場合でも連絡網の先頭にはなりません。(現状連絡網は作成しない方向)
- ・先生方のご結婚・異動等の際は本部より慶弔費からお祝いや記念品を準備しお渡ししますので、クラス委員が取りまとめて準備することはありません。
- ・他クラス・同クラス関係なくお知り合いの方と一緒に同じ活動に参加できます。
- ・今年度は、各部の三役を本部役員が兼任いたしますので選出はありません。

・広報について

今年度広報部長は本部役員の広報経験者ですので、編集・入稿などは万全なサポートがあります。

撮影係の方は昨年度のように保護者が観覧できない行事も、撮影として見に行くことができます。(三年生の保護者の方は、三学期に三年生の授業風景や給食時間の撮影ができます)

・環境整備について

体育祭前の除草作業の事前準備は不要ですので当日作業のみです。

卒業式前の花壇の植え替えの際、事前準備として花や肥料の注文(電話)と当日の受け取りがあります。実質活動日数は打ち合わせを入れても年間3日程度です。

・卒対について

各クラスに卒対係の生徒を選出しますので、実際に色紙を配布・回収・先生へ贈呈するのは生徒主導です。

保護者は色紙の買い出し、花束の注文・受取を担当します。

※昨年度の活動は【卒対担当の先生との打ち合わせ1回】【色紙の買い出し1回】【花束注文の電話】【卒業式前日に学校で花束の受け取り】【卒対担当教員作成の会計監査を確認して押印】の5回程度でした。

・こども110について

こども110登録世帯に、継続を基本電話で確認します。登録世帯は70軒前後です。去年は10人で7軒位ずつ担当しました。

訪問はほぼありませんが、ステッカーの交換を希望される世帯には届けることがあります。

コロナ禍で行事が不確定なための措置ではありますが、次年度以降にこの選出方法で運営していけるかの検証でもあります。

子供一人につき1回といったカウント制も廃止の方向です。

ほとんどの仕事が1~2日程度の活動ですし、ここまで活動を縮小できたのも校長・教頭先生を始めとする教職員の皆様のご理解とご協力のおかげです。

保護者のできることで少しでもわが子の通う学校に貢献するため、ぜひご協力をお願いいたします。