

WA・SOU・KYOU

千葉県公立高校とりまとめまでの流れ

千葉県公立高校とりまとめまでの流れです。必要な書類・振込等よく確認してください。

① 東葛飾高校の出願は Web出願 (1/13 (金) ~ 26 (木) に出願) となります。

出願方法の詳細は、千葉県教育委員会のHPで確認してください。中学校への書類提出の流れは以下の通りです。

1/16 (月) ~ 23 (月)

- ・印刷した入学願書 ・長形3号の封筒 (1枚・84円切手を貼る)
- ・郵送用の封筒 (角型2号) を提出
- ~ 24 (火) 入学願書・調査書等返却
- ~ 26 (木) 郵便局で郵送 (1/27 (金) または30 (月) 日付指定。簡易書留。)

封筒の書き方は裏面参照。

② 千葉県公立高校 (東葛飾高校以外) の書類提出の流れ
【願書記入~提出まで】

透明ファイル・入試ファイルは毎日持参

	内容	必要な物
1/12 (木) 6校時	願書記入 (練習)	黒ボールペン
1/17 (火) 18 (水) 1・2校時 ~ 19 (木)	願書配付・下書き (提出用) ※高校名・学科名・保護者の欄は空欄で封筒下書き →下書きが完成したら透明ファイルに入れて提出 →先生から返却されたら清書	長形3号の封筒 黒ボールペン 17 (火) 18 (水) どちらも受験の場合は右ページ参照
1/20 (金) 朝までに	透明ファイルに入れて提出 ・願書清書 (高校名・学科名・保護者の欄は空欄で) ・封筒清書 (切手はまだ貼らない) ※できるだけ18 (水) 19 (木) に提出しましょう。	願書清書 長形3号の封筒 持参の人1枚 郵送の人2枚
1/20 (金) 朝 20 (金) 放課後	願書・封筒清書返却 自己表現等の申請用紙等 も一緒に透明ファイルに入れて返却します。 ・1/19 (木) 朝までに提出した人の分 ・19 (木) 放課後~20 (金) 提出分	【県立高校を受検予定で収入証紙をまだ購入していない人】 17 (火) ~ 19 (木) 午前中授業の期間に購入しておきましょう。
1/30 (月) まで	出願書類提出しめきり 迷っていない人は23 (月) ~ 27 (金) とりまとめ (郵送の人)	必要な書類は右ページ参照
2/2 (木)	とりまとめ (持参の人)	必要な書類は右ページ参照

【とりまとめまでに提出する書類】

郵送する場合	持参する場合
<ul style="list-style-type: none"> ・出願手続願（公立）進路ノートP55 志願変更を検討している場合は記入 	<ul style="list-style-type: none"> ・出願手続願（公立）進路ノートP55 志願変更を検討している場合は記入
<p>【以下の書類を透明ファイルに入れる】 〈全員必要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・願書の清書 （学校名・学科名・保護者署名・写真貼る） ・長形3号の封筒（2枚）の清書 （84円切手貼る） ・（県立の場合）収入証紙→封筒に入れる （市立の場合）納付済証明書→封筒に入れる ・郵送するときに使う角型2号の封筒 （高校の住所・自分の住所記入。 書き方は裏面参照） 	<p>【以下の書類を透明ファイルに入れる】 〈全員必要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・願書の清書 （学校名・学科名・保護者署名・写真貼る） ・長形3号の封筒（1枚）の清書 （84円切手貼る） ・（県立の場合）収入証紙→封筒に入れる （市立・振込の場合） 納付済証明書→封筒に入れる （市立・現金の場合）納付に必要な書類
<p>〈学校によって必要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己表現項目調査票等 ・志願理由書等 	<p>〈学校によって必要〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己表現項目調査票等 ・志願理由書等

※志願変更とは…出願手続完了後、1回に限り、志願を取り消して他の高等学校へ新たに出願すること。1日で2つの高校に行くことになるので、保護者の方とよく相談して考えましょう。また、志願変更を検討している場合は、書類提出より前に担任の先生に申し出てください。

出願手続願の記入例と志願変更の詳細な流れは来週の進路だよりでお知らせする予定です。

【とりまとめ当日】

郵送の人 1/30（月） 持参の人 2/2（木）

帰宅後は、指定された時間まで**自宅待機（連絡がとれるように）**しておいてください。書類に不備がある場合には、再登校して書き直してもらうこともあります。

【1/17（火）18（木）どちらも受験で登校しない人】

- ・1/13（金）に願書（提出用）配付
昼休みあるいは放課後に配膳室前に取りに来てください。
- ・1/16（月）に願書（提出用）と封筒の下書き提出
- ・1/19（木）までに下書き返却
- ・1/20（金）朝 願書・封筒清書提出
この日程でも難しい場合には、担任の先生に相談してください。

【市立高校（市立柏・市立松戸・市立船橋等）を受検予定の人】

各高校のHP等で受験料の納付方法を確認してください。
自分で確認してもわからない場合には、進路担当鈴木まで聞きにきてください。
振り込みの場合には、1/27（金）までに振り込みを完了しましょう。

【千葉県公立高校願書の書き方】

1/20(金) 高校名・学科名・保護者氏名の欄は空欄
写真はまだ貼らない
1/30(月) 高校名・学科名・保護者氏名等すべて記入
写真も貼る 収入証紙は貼らない

複数の学科がある場合 第1希望 第2希望を
記入する必要がある。(第2希望は必須科目)
(例) 第1希望: 普通 第2希望: 国際教育科

黒ボールペンで記入(消せるボールペンは不可)

加部 1
令和5年度

高校名は正式名称で、2行でもよい

入学願書

(一般入学者選抜)
(地域連携アクティブスクールの入学者選抜)

写真 (横3.0cm×縦4.0cm)
正面上半身脱帽。令和4年9月1日以降に撮影したもの。カラー、白黒いずれも可。

千葉県立〇〇 高等学校長様

貴校に入学を志願します。
なお、他の公立高等学校を併願していません。

※受検番号

希望課程・学科・部	全日制定時制	第1希望	普通科	第1希望部
		第2希望		第2希望部
		第3希望		第3希望部

ふりがな ふじねら ももか
氏名 藤原 萌々果
生年月日 平成19年11月22日
在籍(出身)学校名 柏市立大津ヶ丘 中学校
平成(令和)5年3月 卒業見込み・卒業
〒270-1447
現住所 柏市手賀の杜1-20000
保護者 現住所 志願者(に)同じ
緊急連絡先 電話 080 (5555) △△△△

上記の記載事項は事実と相違ありません。
提出日: 令和5年1月25日
保護者 藤原 朱音
令和5年1月30日
※ 志願者は貴校に応募する資格があることを証明します。
この部分のみ保護者の方に記入していただく。
柏市立大津ヶ丘 中学校長 麻生 弘一

本書は、本県公立高等学校入学者選抜及び入学手続に係ること以外に使用しません。
整理番号(※)

収入証紙 貼付票

※受検番号

志願者氏名 藤原 萌々果
課程 全日制定時制 の課程

この部分は空欄のまま提出

2文字以上の()は定規で作り

(一般入学者選抜)
(地域連携アクティブスクールの入学者選抜)

令和5年度 受検票

※受検番号

在籍(出身)学校名 柏市立大津ヶ丘 中学校
ふりがな ふじねら ももか
氏名 藤原 萌々果
高等学校名 千葉県立〇〇 高等学校
課程 全日制定時制 の課程
学科 普通科
部

写真 (横3.0cm×縦4.0cm)
正面上半身脱帽。令和4年9月1日以降に撮影したもの。カラー、白黒いずれも可。

シール貼付の場合は、裏面: 学校名 氏名 記入

※高等学校受付印

受理証

※受検番号

学校名 柏市立大津ヶ丘 中学校
志願者氏名 藤原 萌々果

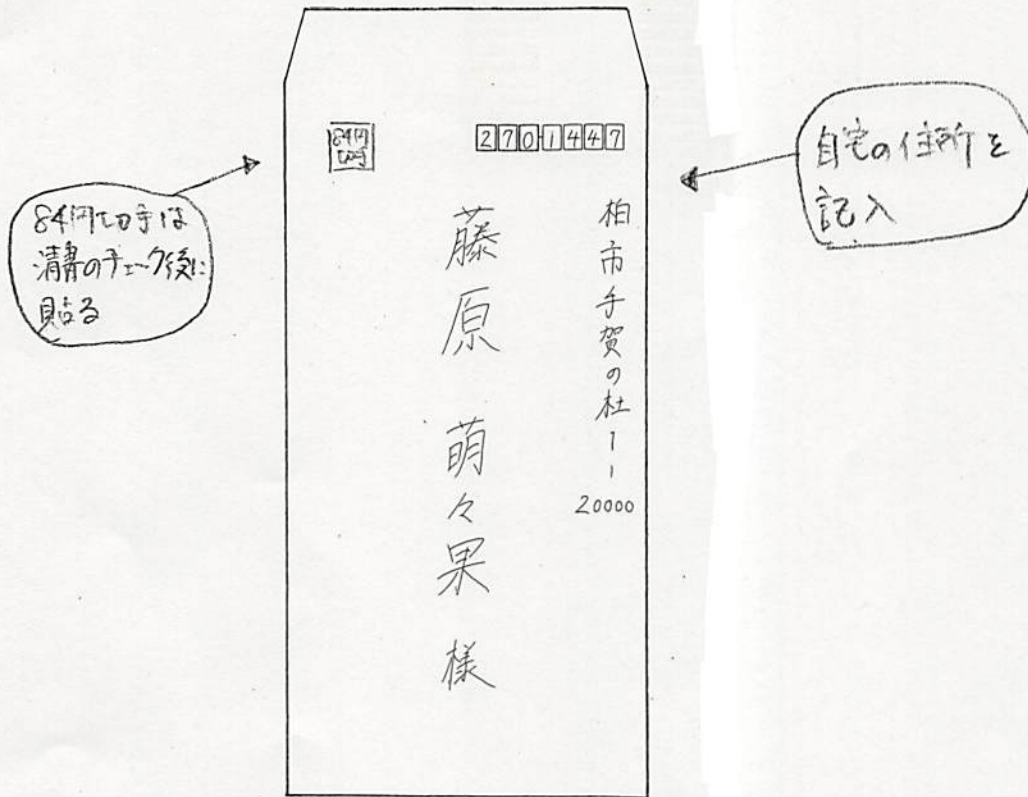
(以下は高校が記入する)
※共通の提出書類
・入学願書(入学検査料を含む)
・調査書(又は証明書)
・選抜結果通知用封筒

※その他の提出書類
 志願理由書
 得点に倍率をかける教科の申告書
 自己申告書
 志願証明書
 誓約書
 その他

配付規調書は記入してはい

上記の者の入学願書等を確かに受理しました。
※受付年月日及び高等学校受理印

【長形3号の封筒の書き方】(郵送の人は同じものを2枚書きます)



【郵送の場合の書類を送るための封筒の書き方】角型2号 (A4サイズを折らずに入れられる封筒)

