

# WA・SOU・KYOU

## 私立出願の流れ、とりまとめについて

11月22日(火)の進路集会で、私立の出願の流れについて説明をしました。保護者の方とよく確認をし、期限に遅れることのないよう、書類の準備を進めてください。

今週から入試相談も開始します。担任の先生から入試相談の結果を聞き次第、スムーズに次の手続きに進めるようスケジュールの確認をしておきましょう。

【私立出願のおおまかな流れ】(詳細は裏面)

- 志願理由書や作文が必要な場合  
→11月中には下書きを始めましょう!
- 証明写真の撮影は済んでいますか?  
早めに準備をしましょう。

### 《Web出願の場合》

- ① 出願サイトに登録
- ② 入試相談(先生方が行きます)
- ③ (入試相談の結果を聞き次第)コース・受験日等の入力を完了し、「申込内容確認書」を印刷
- ④ **「申込内容確認書」を担任の先生に提出**
- ⑤ (申込内容確認書が返却されたら)振り込み
- ⑥ **受験票等を印刷、その他出願に必要な書類を整える。  
→透明ファイルに入れ、担任の先生に提出**
- ⑦ とりまとめ
- ⑧ 郵送・窓口で出願(各自)

### 【とりまとめ とは】

・とりまとめ = 出願に必要な書類を先生方で点検することを指します。

#### とりまとめまでに生徒のみなさんがすること

とりまとめの前日までに(東洋大牛久はとりまとめ当日に)点検できる状態にして、担任の先生に提出する。

〈主な提出書類〉**受験票・写真票・宛名票**をA4用紙1枚に印刷したもの  
(学校によって多少異なります)  
必要な場所に写真を貼る。

〈学校によって提出が必要な書類〉

- ・推薦書(書類の中に入れていれば担任の先生に提出→担任の先生が記入)
- ・志望理由書(単願の場合は必要な場合あり) その他… 募集要項で確認

〈先生方が準備する書類〉・調査書

## 【とりまとめの日程】

・茨城私立 12月12日(月) ・千葉私立 12月21日(水)

### 【保護者の皆様】

私立高校のWeb出願の際には、単願推薦、併願推薦の区分やコース、試験日などを十分にご確認の上、手続きを進めてください。(振り込み後は変更できない場合もあります。ご注意ください。)

## ○Web出願の場合

【自宅にPC&プリンターがない人】

- ① スマホ&コンビニのプリンター
- ② 各高校で設定された日に高校に伺う

いずれの場合も、可能かどうか募集要項でよく確認すること。

	生徒・保護者の方がすること	担任の先生に提出するもの
入試相談前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願に必要な書類を確認。</li> <li>・ 各学校の出願サイトに登録する。 氏名・住所などの基本情報の登録</li> </ul>	
入試相談後	<p>【担任の先生から入試相談の結果を聞いたら…】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願サイトで、受験区分（コースなど）や受験日を登録 →「申込内容確認書」をプリンターで印刷し、 担任の先生に提出。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込内容確認書</li> <li>・ 推薦書（白紙）</li> </ul>
登録内容 確認用紙 返却後	<p>【担任の先生から用紙が返却されたら…】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保護者の方に振り込みをしていただく。 (クレジットカード決済・コンビニ振り込み等あり)</li> </ul>	<p>【とりまとめの前日までに提出する書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験票・写真票・宛名票 (A4 1枚に印刷) (必要な場所に写真を貼る)</li> <li>・ その他自分が必要な書類 (作文など)</li> </ul> <p>出願ファイル(透明のファイル)に入れ、青いファイルに入れて提出</p>
振り込み 完了後	<p>【振り込みが完了したら…】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>受験票・写真票・宛名票をA4用紙1枚に印刷※2</u> (学校によって多少違いあり) ↓切り離さずに 受験票：写真を貼る 写真票：写真を貼る 宛名票：「宛」を「御中」と直す +その他自分が必要な書類（作文など） ↓ 出願ファイル（透明のファイル）に入れる →青いファイルに入れる <u>とりまとめの前日までに（東洋大牛久は当日に）提出</u></li> </ul>	
とりまとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願に必要な書類を先生方で確認します。</li> </ul>	
とりまとめ後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願の時期に合わせて担任の先生から書類が返却されます。</li> <li>・ <u>受験票・写真票・宛名票を切り離す。</u> 受験票：郵送しません。試験の日に持参。 <u>3月まで捨てずにとっておく。</u> 写真票：郵送する学校と試験当日に会場で提出する学校があります。よく確認を。 宛名票：封筒に貼ります。 指定があれば、指定された封筒に。 (調査書の封筒にそのまま貼る学校もあります。) 指定がなければ角形2号（A4の用紙を折らずに入れられる封筒）</li> <li>・ 調査書・(推薦書) 推薦書が必要な場合、同じ封筒に入れてあります。 調査書が入っている封筒は開封しないでください。</li> <li>・ その他自分が必要な書類（作文など）</li> </ul>	<p>【東洋大牛久の受験を予定している場合】</p> <p>締め切り日が近いので、いつ郵送するか確認をしておいてください。</p> <p>とりまとめの日12/12(月)に郵送したい場合には、点検終了まで学校で待機→点検終了後書類を受け取って郵便局に行くことも可能です。</p> <p>この場合は、<u>担任の先生に申し出てください。</u></p>
出願	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵送 or 窓口（学校によって異なる）で出願します。</li> <li>・ できるだけ早めに「簡易書留」で郵送してください。</li> </ul> <p>※受験票は郵送しません！注意！</p>	