

柏市立西原中学校第3学年  
令和5年5月26日(金)

**進路だより** 第4号

マイルストーン

**道標**



昨日は、第1回進路集会を開きました。進路選択にむけた心構えや活動内容、受験制度など、大切な話題がたくさん出ました。是非、皆さんが自分の進路を真剣に、計画的に、そして主体的に考えてほしいと思います。

### ◎「提出書類」が伝えるもの

昨日「第1回進路希望調査票」を配付しました。最終意思決定はまだ先のことですが、現時点での志望校や進路希望を教えてください。

ところで、皆さんは普段「提出書類」をどれ程大事に扱っていますか？今回の進路希望調査票は、言うまでもなく進路に関わる大切な書類です。この先どれ程の書類を扱っていくことになるのでしょうか。例えば進路に関しては、受験したい高校に提出する「入学願書」や「志願理由書」、「受験票」、入学の意思を伝える「入学確約書」があったり、大人になっても就職活動をするときには、入社試験を受けるための「エントリーシート(応募書類)」や「履歴書」といったものなどがあります。つまり、この先、人生の進路を決めていく様々な場面で、いわゆる「**重要書類**」や「**公式(正式)な書類**」というものを数多く扱うこととなります。



書類を提出する前に意識してほしい心構えとしては、「**書類を提出する人がいるということは、それを受け取る人(学校や会社)がいるということ**」と「**提出書類1枚には、提出者の性格や人間性が表れるということ**」です。例えば、提出された書類がしわくちゃに折り曲げられていたり、汚れていたり、雑な字で書いてあったり、期限が過ぎていたり、記入漏れがたくさんあったりしたら、受け取る側はどう感じると思いますか？きっと、この人は「だらしない」、「説明を読んでいない」、「この取り組みに対して真剣に臨んでいない」、つまり「信用できない人」という印象を与えてしまうでしょう。そうなってしまったら、仮に記載内容がしっかりしていても、先方も真剣には目を通して欲しくないでしょう。

**たかが書類1枚、されど書類1枚で、人生を変えてしまうかもしれないのです。**今一度、書類を提出する前に、その書類を通して相手はどう感じるかを考えてみましょう。

### [書類を扱う提出する前に覚えておいてほしいポイント]

- 筆記具は**黒ボールペン**を使用する。鉛筆×、フリクションペン×
- 一字一字しっかりと丁寧な字で書く。字の上手、上手じゃないは関係ありません。
- 正式名称で記入する。分からない場合はしっかり調べる。漢字で書く。略称×
- 訂正がある場合は、**二重線を引き訂正印**を押し、新たに正しい記載内容を書く。修正テープ×
- 押印に関しては、朱肉を使用した印鑑を使用する。スタンプ式の印鑑×
- 書類を大切に保管する。「書類用」のファイルは必携です。しわくちゃ×、余計な折り目×、汚れ×
- 提出の仕方は「向きを整え(受け手側)、一言添えて、手渡し」が基本です。無言で教卓に置いておく×
- 提出期限を厳守する。遅れた(遅れそうな)場合はどうしますか？

裏面に「進路希望調査票」の書き方例を載せました。

