

## 柏市立柏高等学校 出願手続きの郵送対応について

柏市立柏高等学校への出願書類の提出方法として、志願者が直接市立柏高校へ持参して提出することに加え、県立高校同様、郵送により提出することが可能です。つきましては、出願書類の提出方法は下記の通りとなります。ただし入学検査料の納入方法については、県立高校や他の市立高校と異なりますので、記載内容を熟読の上、出願手続等を行ってください。

### 1 郵送による提出期間及び提出方法について

- ア 志願者は、出願書類等を、**令和4年2月4日(金)、7日(月)及び8日(火)のいずれかの日を「配達指定日」として**、柏市立柏高等学校の校長宛に郵送してください。なお、郵送の際は**角形2号**の封筒を使用し、入学願書については、折らずに封入するとともに、「柏市立柏高等学校長」宛になっているかを十分に確認してください。
- イ 提出方法は、**配達記録が残る「簡易書留」とし**、封筒の表には**「出願書類等在中」と朱書き**すること。また、封筒の裏には、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記し、誤りがないことを確認すること。
- ウ 志願者は、84円分の切手を貼った定形(**長形3号**)の封筒に、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記したものを**2通**(受検票及び入学願書等受理証送付用に1通、選抜結果通知用に1通)同封すること。

### 2 入学検査料(2,200円)の納入について

①郵送による出願の場合・・・入学検査料の納入は**振込**で行い、**出願書類に振込金受領書(振込明細書)を同封**してください。

HPの「入試情報」に、**振込口座番号や留意点、が掲載**されていますので、必ずご確認ください。また、「**入学検査料納付書兼領収書**」をダウンロードし、必要事項を記入の上、他の書類と一緒に提出してください。

②持参による出願・・・・・・・・出願書類等とともに、**現金**で納めます。HPから「**入学検査料納付書兼領収書**」をダウンロードし、必要事項を記入し、現金とともに受付に提出してください。

※上記のいずれも「千葉県収入証紙」は使用できません。

※郵送出願の際、『自己表現調査票(普通科)』または『適性検査調査票(スポーツ科)』を忘れずに同封してください。