

第3学年

進路通信

# 道 標

みちしるべ

西原中学校

第45号

R3.12.2

## 【要確認】私立高等学校 WEB出願の流れ

**1. WEB出願事前登録 (ID登録) をし「申込内容確認書」を担任に提出し、確認を受ける**

**2. 受験料を支払い、受験票・志願票 (写真票) ・宛名票を印刷する**

A : 受験票は試験当日に持参する (郵送しないように注意)

B : 志願票 (写真票) は必要書類と共に郵送する

C : 宛名票は封筒に貼る ※〇〇高等学校 行 ⇒ 定規で二重線を引き、「御中」に直す (右側に記載)

**3. 点検を受けた出願書類一式を受け取る**

※提出書類は事前に担任に提出し、点検を受けてください。

※推薦書など、担任が作成する書類は早めに持参し、作成を依頼してください。

※調査書・推薦書は左のような封筒に封緘をして渡します。

入っている書類に☑がついているので、郵送前に必ず確認してください。

※誤って封筒を開けてしまうと、書類が無効になります。

※調査書・推薦書の再発行はできません。紛失等、十分気を付けてください。

※出願について相談がある場合は、学校までご連絡ください。



**4. 提出書類が全て揃っていることを確認し、郵送する**

※個人情報のため、「簡易書留」での郵送となります。必ず、郵便局窓口にて手続きしてください。書類提出用封筒は、高校指定の封筒か角2封筒です。(流経柏など一部高校は中学校より配布)。各ご家庭でご準備ください。詳しくは各学校の募集要項を確認しましょう。

