

～三者面談確認事項(まとめ)～

1. 保護者連絡票②について

面談時にご提出いただいた「保護者連絡票②」をもとに、私立用調査書を作成します。「保護者連絡票②」提出後に記載事項を追加する場合は、すぐに担任に伝えてください。証明書のコピーは、用意でき次第、ご提出ください。(11月26日を期限とします。)

2. 保護者連絡票③について

2学期終業式前日の12月22日(水)に、通知票とともに「保護者連絡票③」を配付いたします。これまでの内容に加えて「3年次の評定」、「行動の記録」、「出欠の記録」が追記されます。

「保護者連絡票③」をもとに、公立用調査書を作成します。記載内容についてご不明な点がある場合はお問い合わせください。なお、書類作成点検の都合上年内に「保護者連絡票③」を回収させていただきます。お時間のない中で大変恐縮ですが、**終業式23日(木)～16:30**までにご提出ください。

「保護者連絡票③」提出以降の記載内容変更はできませんので、ご注意ください。

3. 志望校確認書について

ご提出していただいた「志望校確認書(青色の紙)」をもとに、中学校でも出願の準備を進めてまいります。公立志望校は1月末までに最終決定してください。確認テスト(11/25・26、1/12実施)の結果もふまえ、慎重にご検討ください。なお、志望校を変更する場合は、担任にご相談の上「志望校確認書変更届」をご提出いただきます。

4. 推薦入試(私立)受験希望願について

推薦入試を希望する場合、「推薦入試受験希望願」をご提出していただいたうえで、校内検討会・入試相談を実施します。注意事項をよくお読みいただき、「推薦要件を満たす人物」としての自覚をもつよう、ご指導ください。また、校内検討会・入試相談の結果によっては推薦入試を受験できない場合があります。

5. 私立出願の準備について

志望校の募集要項など、必要書類を11月中に取り寄せて、担任の確認を受けてください。11月末からWEB登録が始まります。日程を確認し、出願前に登録を済ませてください。

入試相談の結果を受けて出願し、受験料を振込みます。振り込みをする前には、必ず「申込内容確認書」を担任に提出してください。振り込み後、受験番号が発行されますので、担任に報告してください。

提出書類の点検もありますので、写真票などの必要書類は印刷後、早めに提出してください。