

第3学年

進路通信

道 標

みちしるべ

西原中学校

第46号

R2.12.11

【要確認】私立高等学校 WEB出願の流れ

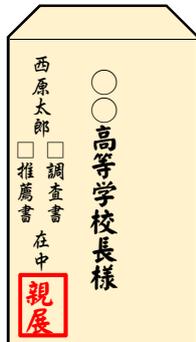
1. WEB出願事前登録 (ID登録) をし、担任に確認を受ける

2. 受験料を支払い、受験票・志願票 (写真票) ・宛名票を印刷する

The image shows three sample forms labeled A, B, and C. Form A is the 'Application Ticket' (受験票) for the 2019 academic year, with application number 71002. Form B is the 'Application Form' (出願票) and 'Photo Form' (写真票) for the same year and number. Form C is the 'Address Label' (宛名票) for the same year and number, with the school name '西原高等学校' (Seihara High School) and address '千葉県柏市西原6-13-1'. A red stamp on form C reads '出願手続現在中' (Application process currently in progress).

- A : 受験票は試験当日に持参する (郵送しないように注意)
- B : 志願票 (写真票) は必要書類と共に郵送する
- C : 宛名票は封筒に貼る ※〇〇高等学校 行 ⇒ 定規で二重線を引き、「御中」に直す (右側に記載)

3. 点検を受けた出願書類一式を受け取る



- ※提出書類は事前に担任に提出し、点検を受けてください。
- ※推薦書など、担任が作成する書類は早めに持参し、作成を依頼してください。
- ※調査書・推薦書は左のような封筒に封緘をして渡します。
入っている書類に☑がついているので、郵送前に必ず確認してください。
- ※誤って封筒を開けてしまうと、書類が無効になります。
- ※調査書・推薦書の再発行はできません。紛失等、十分気を付けてください。
- ※出願について相談がある場合は、学校までご連絡ください。

4. 提出書類が全て揃っていることを確認し、郵送する

※個人情報のため、「簡易書留」での郵送となります。必ず、郵便局窓口にて手続きしてください。書類提出用封筒は、例年募集要項と一緒に配布されます (流経柏など一部高校は中学校より配布)。各ご家庭でご準備ください。詳しくは各学校の募集要項を確認しましょう。