

取りまとめ日について

先日までに、茨城私立高校の取りまとめが終わりました。期日を確認し、確実に出願を終えて下さい。また、郵送での出願後は、担任の先生に「〇日に郵便局行きました」と一言あるとよいです。

今後行われる千葉私立、東京私立、埼玉私立、その他の高校の取りまとめについて、それぞれの学校で受験者情報の登録期間や受験料支払い開始期間、出願書類の印刷期間が異なります。不備なく取りまとめが行えるように下記のように取りまとめ日を変更しますので、ご確認ください。

取りまとめ日の前には、受験者情報の登録を終え、確認画面を担任の先生に提出します。内容を確認後、受験料の支払い、出願書類の印刷に進んでください。取りまとめ日には、印刷した出願書類や志願理由書などがすべてそろっていなければいけません。特に志願理由書や手書きの出願書類がある場合には、早めに担任の先生に内容の確認をしてもらいましょう。

一取りまとめ予定日一

【12月22日（月）】 千葉私立・埼玉私立・その他

学校名	出願〆切	学校名	出願〆切
二松学舎柏	1/8 消印有効	東海大札幌	1/9 必着
中央学院	1/9 必着	叡明	1/13 消印有効
我孫子二階堂	1/9 必着	流経柏	1/10 必着
千葉日大第一	1/16 必着	東海大浦安	1/11 必着
西武台千葉	1/9 15時まで	東京学館船橋	1/9 消印有効
日体大柏	1/8 必着	麗澤	1/10 消印有効
東京学館浦安	1/9 必着	秀明八千代	1/12 必着
専修大松戸	1/9	八千代松陰	1/8 消印有効
日大習志野	1/10 必着	昭和学院	1/8 消印有効
志学館	1/10 必着		

【1月7日（水）始業式】 千葉私立・東京私立・埼玉私立・その他

学校名	出願〆切	学校名	出願〆切
市川	1/13 15時	中央学院大学中央	1/29 必着
東洋	1/17 必着	開智	1/26 必着
駒込	1/19 15時	春日部共栄	1/22
東京音大	1/17 消印有効	法政大学第二	1/25 20時
日本大第一	1/19 必着	関東第一	1/19 必着
安田学園	1/17 必着	ニセコ国際	1/22

※記載がない学校については、担任の先生より直接連絡があります。担任の先生の指示で動くように、お願いします。

取りまとめの翌日に、調査書等の出願書類をお渡しする予定です。郵送での出願の場合、郵便局の窓口に行き、「簡易書留」で郵送します。裏面に郵送の注意点を載せましたので、ご確認ください。

出願（郵送）の流れ

- 出願書類の印刷見本：受験票・入学願書（写真票）・宛名票
(※一例ですので、すべての学校統一ではありません。)

見本																			
受験票（本人用） <table border="1"> <tr><td>受験番号</td><td colspan="2">[Redacted]</td></tr> <tr><td>フリガナ</td><td>●●●</td><td>●●●●</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>●●</td><td>●●●</td></tr> <tr><td>試験日</td><td colspan="2">試験名</td></tr> <tr><td>1月22日(土)</td><td colspan="2">第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜</td></tr> </table> <p>この受験票（本人用）は試験当日持参して、机の上に置いてください。</p> <p>【持ち物】受験票（本人用）、筆記用具（IH鉛筆、消しゴム）、上履き、墨食（面接受験者のみ）</p> <p>【試験時間】 08:30～09:00 試験会場入場 09:00～09:18 注意事項説明 09:10～10:00 1回目 10:25～11:15 数学 11:40～12:30 英語 13:20～ 同人面接（学業優等生／スポーツ優等生 海外帰国生徒） 英作文・面接（英語重視推薦入試受験者）</p> <p>※ 遅刻・欠席する場合は、当日9:00までに学校（049-281-2221）に連絡すること。 ※ 入試において緊急事態発生時の連絡は本校ホームページをご確認ください。</p>		受験番号	[Redacted]		フリガナ	●●●	●●●●	氏名	●●	●●●	試験日	試験名		1月22日(土)	第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜				
受験番号	[Redacted]																		
フリガナ	●●●	●●●●																	
氏名	●●	●●●																	
試験日	試験名																		
1月22日(土)	第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜																		
入学願書（学校提出用） <table border="1"> <tr><td>受験番号</td><td colspan="2">[Redacted]</td></tr> <tr><td>写真貼付</td><td colspan="2">[Redacted]</td></tr> <tr><td>フリガナ</td><td>●●●</td><td>●●●●</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>●●</td><td>●●●</td></tr> <tr><td>試験日</td><td colspan="2">試験名</td></tr> <tr><td>1月22日(土)</td><td colspan="2">第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜</td></tr> </table> <p>○受験票（本人用）・入学願書（学校提出用）を必ず切り取り、写真を貼付してください。 （写真をテープで貼り付ける場合は、必ず裏面に「写真貼付」と記入して下さい。）</p>		受験番号	[Redacted]		写真貼付	[Redacted]		フリガナ	●●●	●●●●	氏名	●●	●●●	試験日	試験名		1月22日(土)	第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜	
受験番号	[Redacted]																		
写真貼付	[Redacted]																		
フリガナ	●●●	●●●●																	
氏名	●●	●●●																	
試験日	試験名																		
1月22日(土)	第1回推薦：単願（校長推薦）特進選抜																		
行 高等学校 <p>千代田1-2-23</p> <p>350-0214</p> <p>出願手続書類在中</p> <p>簡易書留</p> <p>下記の出願書類を本校が配布した提出用封筒に封入し、この宛名票をはがれないように貼付の上、『簡易書留』で郵送してください。</p> <p>＜出願書類封入チェック＞ *□にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 入学願書（学校提出用） <input checked="" type="checkbox"/> その他推薦書等、必要書類 <input checked="" type="checkbox"/> 【提出方法】1月4日（火）～1月8日（土）消印有効 ※『簡易書留』で郵送</p> <p>受験番号 [Redacted] 氏名 [Redacted] 221000002</p>																			

- 宛名票を切り取り、高校名の部分の○○高校行の『行』を右二本斜線で消し、『御中』に書き直します。

〒 350-0214

千代田1-2-23

高等学校

御中

簡易書留

出願手続書類在中

下記の出願書類を本校が配布した提出用封筒に封入し、この宛名票をはがれないように貼付の上、『簡易書留』で郵送してください。

＜出願書類封入チェック＞ *□にチェックしてください。

調査書 入学願書（学校提出用） その他推薦書等、必要書類

【提出方法】1月4日（火）～1月8日（土）消印有効

※『簡易書留』で郵送

受験番号	[Redacted]	氏名	●●	●●	221000002
------	------------	----	----	----	-----------

裏

〒104-0000

東京都中央区
タウンマジックビル
7
田雲花子

- 一般的には、角2サイズの封筒を1つ準備します。（学校指定のものがあれば、それを利用します。）封筒の裏側に、自分の〒・住所・名前をボールペンで記載することを忘れないでください。

一部、上記のやり方ではない学校があります。各学校の募集要項の書類送付方法をご確認ください。

- 調査書（封筒に入ったもの）、その他志願理由書など受験校によって必要とされている出願書類を封筒に入れ、のりで封をします。
- 郵便局の窓口に持参し、「簡易書留でお願いします」と言って郵送をします。
※郵送期日と消印有効か必着かを確認しましょう。
- 翌日、担任の先生に郵送したことを報告します。

