

令和5年度

総 会 資 料

柏市立中原小学校PTA（保護者と教職員の会）

開票集計日：令和6年4月19日（金）10：00～

会 場：柏市立中原小学校 PTA会議室

目 次

1. 議事

- (1) 活動経過報告 p.1
- (2) 令和5年度決算・監査報告について p.9
- (3) 令和6年度活動方針案について p.10
- (4) 令和6年度予算案について p.12
- (5) 新役員の承認について p.13
- (6) PTA会則改定案について p.14
- (7) PTA活動のしおり改定案について p.16

令和5年度 PTA活動経過報告（本部）

月	市P連・地域などの活動	校内・学校行事の活動
4		新旧役員引き継ぎ・役員会 「総会資料」「PTA活動のしおり」「PTA会則」HP掲載 PTA総会（書面） PTAボランティア募集資料 HP掲載 申込書配布
5	「みんなの子育て広場」支援委員会研修会 光ヶ丘地区青少協定期書面総会 柏市P連総会 第1回市P連運営委員会	三行詩募集のおたより印刷・配布 役員会 第1回運営委員会 運営委員会だよりNo.1配信
6	第1回中原地区青少協代表者会	本部だよりNo.1配信 みんなの子育て広場支援員来校 役員会 我が家の家庭教育コンクール募集のおたより配信 青少年健全育成標語募集のおたより配信
7	市P連会長副会長研修会 第2回市P連運営委員会 市P連便り配布	役員会 トイレ掃除 五小PTA来校 本部だよりNo.2配信 柏市PTAバレーボール大会応援
9		役員会 草取り（みんなの子育て広場） 運動会
10	第3回市P連運営委員会 青少年健全育成推進協議会講演 第2回中原地区青少協代表者会 柏市PTA研究協議会 青少年健全育成推進協議会理事会 関東ブロックPTA協議会	中間監査 役員会 本部だよりNo.3配信 音楽フェスティバル
11	光ヶ丘地区青少協ふれあいコンサート	いのちの授業 第2回運営委員会 中間決算報告 持久走大会
12	第4回市P連運営委員会 光ヶ丘地区青少協ミニ落語会とワークショップ 市P連だより配布	教育ミニ集会 本部だよりNo.4配信 運営委員会だよりNo.2配信 トイレ掃除 本部だよりNo.5配信
1	市P連みんなの子育て広場研修会	役員会
2	第3回中原地区青少協代表者会 市P連ミュージックフェスタ	入学説明会 役員会
3	市P連選考委員会 市P連だより配布 PTA会長・副会長研修会	トイレ掃除 第3回運営委員会 役員会 運営委員会だよりNo.3配信 本部だよりNo.6配信 辞校式

※市P連＝柏市PTA連絡協議会

※青少協＝青少年健全育成推進協議会

令和5年度 PTA活動経過報告（委員会・柏市少年補導委員）

月	校外生活委員会	柏市少年補導委員	推薦委員会
4	旗当番調査票の配信 旗当番調査票の回答集計	令和5年度柏市少年補導委員 連絡協議会総会	
5	打ち合わせ 第1回委員会 運営委員会	運営委員会	推薦委員選出
6	第1回中原青少協代表者会	第1回中原地区青少年健全育 成推進協議会	
7	第2回委員会【旗当番表配布】		仮三役決定 第1回打ち合わせ（仮三役）
8			
9	第3回委員会【こども110】		推薦委員へ連絡 推薦用紙配布（全校） 推薦委員会
10	第2回中原青少協代表者会	第2回中原地区青少年健全育 成推進協議会 柏駅一日補導キャンペーン	
11	第4回校外生活委員会 運営委員会	広域列車補導	
12		学警連年末年始地区特別補導	
1	中原青少協第3回代表者会	学警連年末年始地区特別補導 第3回中原地区青少年健全育 成推進協議会	
2			
3	運営委員会		活動終了予定 令和5年度総会にて 役員承認後に解散予定

※適宜 柏駅街頭補導パトロール

令和5年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動①）

月	広報誌	ホームページ
4	入学式・教職員の撮影158号用 158号 打ち合わせ 158号 作成開始 1年生を迎える会 取材	本部 令和4年度総会資料 ホームページ ボランティア活動紹介 本部 PTA活動のしおり・会則 本部 令和4年度PTA書面総会 広報誌 広報誌ボランティア活動紹介
5	市P表彰式 出席 158号 校正 運営委員会	校外生活委員会 校外委員会引き継ぎ 広報誌「なかはら」受賞 おやじの会 ドッジボール大会 そらいろのたね 読み聞かせ 運営委員会
6	158号 入稿 158号 配布 159号 打ち合わせ予定 プール授業の取材 そらいろのたね 読書まつり 取材	バレーボール同好会 練習の様子 本部 運営委員会だよりNo.1 本部 本部だよりNO.1 図書室 短冊飾りの展示 そらいろのたね 読み聞かせ年間スケジュール そらいろのたね 読み聞かせ そらいろのたね 読書まつりの案内 そらいろのたね 読み聞かせ
7	そらいろのたね 読書まつり 取材 6年生着衣水泳 取材 柏五小PTAとの対談 出席 おやじの会防災キャンプ	ホームページ 柏五小と座談会 おやじの会 草刈り作業 そらいろのたね 読書まつり きれいな花咲かせ隊 室内で看板作り お世話係 トイレ掃除ボランティア 本部 本部だよりNo.2
8	号外（広報誌ボランティアからの突然のお便り） 作成・校正・入稿	バレーボール同好会 柏市PTAバレーボール大会
9	号外 配布 運動会前日,当日 取材	校外生活委員会 令和5年度旗当番開始 きれいな花咲かせ隊 夏休み中のお世話 お世話係 草取りボランティア きれいな花咲かせ隊 植替え作業
10	159号 作成開始 柏市P連講演会 参加 音楽フェスティバル 取材	運動会（係編、おやじの会編、後片付け編） 本部 本部だよりNo.3 そらいろのたね 読み聞かせ きれいな花咲かせ隊 花壇整備
11	159号 作成 いのちの授業 取材 持久走大会 取材 運営委員会	図書室ボランティア 分類シールの貼り替え作業 お世話係 持久走大会ボランティア 運営委員会
12	159号 校正・入稿 160号 打ち合わせ 159号 配布 6年生セレクト給食 取材	お世話係 トイレ掃除ボランティア 本部 本部だよりNo.4、No.5 本部 運営委員会だよりNo.3
1	LINEグループで相談しながら、160号の作成開始 席書会（3～6年生） 取材	ベルマーク 今年度最後のベルマーク作業
2	そらいろのたね『読書まつり』取材 読み聞かせ（6-2） 取材 6年生を送る会 取材	そらいろのたね 1、2年生向けの読書まつり 中原中学校区PTA合唱サークル「ミュージックフェスタ2024」出演
3	160号 校正・入稿 卒業式までに160号 配布 運営委員会	ホームページ 感謝の会 お世話係 今年度最後のトイレ掃除 そらいろのたね 校長先生による読み聞かせ 運営委員会

令和5年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動②）

月	ベルマーク	きれいな花咲かせ隊
4	引き継ぎ	植え替え作業（入学式前）
5	名簿作成 年間日程表作成 仕分け作業体験会、自宅作業ボランティア用 封筒作成&送付 ベルマーク送付作業 運営委員会	交流会 植え替え作業 運営委員会
6	ベルマークだよりNo.1発行 仕分け作業 送付作業 ベルマークだよりNo.2発行	
7	仕分け作業 送付作業	看板作成 剪定作業
8		水やり
9	ベルマークだよりNo.3発行 仕分け、送付作業	植え替え作業
10	ベルマークだよりNo.4発行 仕分け作業	植え替え作業
11	ベルマークだよりNo.5発行 仕分け作業 送付作業 運営委員会	植え替え作業 運営委員会
12	ベルマークだよりNo.6発行 購入商品検討 打ち合わせ	チューリップの球根植付け
1	仕分け作業 購入商品注文	親睦会 次年度にむけて
2	集計、送付作業 ベルマークだよりNo.7発行	親睦会 卒業式/入学式にむけて
3	運営委員会 引き継ぎ業務	植え替え作業 卒業式にむけて 運営委員会

令和5年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動③）

月	おやじの会	バレーボール同好会
4		通常練習（中原小体育館）
5	フットサル豊小学校 交流戦 親子ドッジボール大会 運営委員会	通常練習（中原小体育館） 運営委員会
6		通常練習（中原小体育館） 合同練習（増尾西小体育館）
7	草刈り 防災キャンプ	通常練習（中原小体育館） 柏市PTAバレーボール大会
8		
9	運動会お手伝い	通常練習（中原小体育館） 合同練習（増尾西小体育館）
10	逃走中	通常練習（中原小体育館） 練習試合（スプラウト、はくしん） 練習試合（中原中、光小、光中） 運営委員会
11	運営委員会	通常練習（中原小体育館） 練習試合（スプラウト） 4校対抗試合（中原中、光中、光小） 運営委員会
12	工作教室	通常練習（中原小体育館） 部員の子供たちと練習
1		通常練習（中原小体育館）
2	昔遊び	通常練習（中原小体育館） 練習試合（増尾西小）（中原小体育館）
3	体育館ワックスがけ 運営委員会	運営委員会

【参考・補足】

令和5年度※学校ボランティア活動経過報告（その他のボランティア）

月	図書室	そらいろのたね（読み聞かせ）
4	先生と顔合わせ、七夕準備	全体会（打ち合わせ）
5	第1回全体会・説明会 （七夕飾り台紙・短冊準備） 運営委員会	東葛地区母親読書センター5月例会案内の作成 スクリーンでの告知依頼 第1回選書打ち合わせ 新規ボランティア参加希望者への説明会 第1回読み聞かせ（全校） 東葛地区母親読書センター5月例会への参加 （希望者のみ） 運営委員会
6	第2回全体会（七夕の短冊飾り付け、季節の飾り取り替え）	読書まつり打ち合わせ（教頭先生） 読書まつり打ち合わせ（海老原先生） 第2回選書打ち合わせ 読書まつりリハーサル 読書まつり打ち合わせ（3、4年生学年主任） 東葛地区母親読書センター6月例会参加（希望者のみ） 第2回読み聞かせ
7	七夕飾り片付け 季節の飾り取り替え	第3回選書打ち合わせ 読書まつり（3、4年生） 第3回読み聞かせ
9	先生より本の修繕の説明 読書の野原2年生増設 季節の飾り貼り替え	全体会 第4回選書打ち合わせ 東葛地区母親読書センター9月例会参加（希望者のみ）
10	第3回全体会（本の拭き取り、シール貼り替え）	第4回読み聞かせ 第5回選書会議
11	第4回全体会（シール貼り替え、本の拭き取り） 運営委員会	第5回読み聞かせ 東葛地区母親読書センター11月例会参加（希望者のみ） 運営委員会
12	第5回全体会（シール貼り替え、本の拭き取り）	第6回選書打ち合わせ 第6回読み聞かせ
1		読書まつり打ち合わせ（1、2年生学年主任） 第7回選書打ち合わせ 第7回読み聞かせ 東葛地区母親読書センター1月例会参加（希望者のみ）
2		第8回選書打ち合わせ 春の読書まつり 第8回読み聞かせ 東葛地区母親読書センター2月例会参加（希望者のみ） 第9回選書打ち合わせ
3	運営委員会	第9回読み聞かせ 全体会 運営委員会

※学校ボランティア：教育活動と子どもの学習に直接関わり、学校からの呼びかけにより組織されたもの。

令和5年度 PTA活動経過報告（お世話係①）

月	1 年 生 (トイレ掃除お世話係)	2 年 生 (運動会お世話係)	3 年 生 (持久走大会お世話係)
4			
5	運営委員会	運動会係第1回打ち合わせ 運営委員会	運営委員会
6			
7			第1回打ち合わせ
8			
9		運動会お手紙シール貼り 運動会終了後片付けの手紙作成 運動会前日準備 運動会当日お手伝い	
10	トイレ掃除ボランティア打ち合わせ		第2回打ち合わせ 持久走コース下見
11	トイレ掃除ボランティア募集文書配信 運営委員会	運動会お世話係取りまとめ スケジュール作成 運営委員会	ボランティア参加アンケート作成 試走参加、立ち位置確認 持久走大会本番 運営委員会
12	トイレ掃除		ボランティア終了後アンケート回収
1			
2			
3	トイレ掃除 運営委員会	運営委員会	運営委員会

令和5年度 PTA活動経過報告（お世話係②）

月	4年生 (草取りお世話係)	5年生 (運動会お世話係)	6年生 (トイレ掃除お世話係)
4			
5	運営委員会	運動会係第1回打ち合わせ 運営委員会	運営委員会
6			第1回トイレ掃除ボランティア 打ち合わせ トイレ掃除ボランティア募集 文書配信
7	草取り係打ち合わせ 草取りボランティア募集		第2回トイレ掃除ボランティア 打ち合わせ ボランティア募集追加文書配 信 トイレ掃除ボランティア実施 【本部だより】トイレ掃除ボ ランティア実施報告文掲載
8			
9	草取りボランティア再募集 草取りボランティア	運動会お手紙シール貼り 運動会終了後片付けの手紙スク リレ作成 運動会前日準備 運動会当日お手伝い	卒業式用コサージュ発注依頼 第1回卒対打ち合わせ
10			卒業記念品シャープペン発注 卒業記念品ハンガー発注
11	運営委員会	運動会お世話係取りまとめスケ ジュール作成 運営委員会	卒業記念品ハンガー入金 第2回卒対打ち合わせ 運営委員会
12	引き継ぎ資料作成		ハンガー納品 フラワーベルに花束注文と入金
1			シャープペン納品 第3回卒対打ち合わせ
2			アルバム用メッセージカード 配布・回収
3	運営委員会	運営委員会	運営委員会、打ち合わせ フラワーベルから花束受取り

(2) 令和5年度決算・監査報告について

令和5年度 中原小 P T A 決算書

柏市立中原小学校 P T A

令和6年3月31日現在 (単位:円)

1. 収入の部

項	目	予算額	決算額	差引額	備考	
会	費	1,527,000	1,555,000	28,000		
繰	越	金	809,383	809,383	0	
雑	収	入	100	10	△ 90	預金利子
合	計	2,336,483	2,364,393	27,910		

2. 支出の部

項	目	予算額	決算額	差引額	備考							
運	会	議	費	40,000	38,675	1,325	本部、学年、校外生活、運営委員会等					
	事	務	消	耗	品	費	70,000	16,580	53,420	事務用品		
	交	通	通	信	費	50,000	13,806	36,194	交通費、切手代			
	慶	弔	費	50,000	45,200	4,800	会員、児童の慶弔					
	渉	外	費	45,000	23,000	22,000	市P連関係、市P連親睦会					
	各	種	負	担	金	90,000	69,420	20,580	縣市P連負担金等			
	積	立	金	100,000	100,000	0	周年事業積立金					
	支	払	手	数	料	15,000	1,320	13,680	私戻手数料・振込手数料(※費目を新設)			
	小	計	460,000	308,001	151,999							
活	施	設	使	用	料	5,000	0	5,000	学年活動時公的施設使用料			
	広	報	的	活	動	費	350,000	229,467	120,533	活動費、広報紙、印刷用紙		
	文	化	的	活	動	費	210,000	141,948	68,052	活動費、同好会活動費		
	校	外	生	活	委	員	会	費	30,000	7,896	22,104	校外生活委員会活動費
	特	別	委	員	会	費	3,000	3,300	△ 300	推薦委員会活動費		
	研	修	活	動	費	60,000	0	60,000	会員研修費			
	運	動	会	参	加	費	25,000	1,434	23,566	運動会準備費		
	保	険	料	65,000	48,795	16,205	P T A 総合保険					
	入	学	卒	業	記	念	品	代	165,000	100,700	64,300	入学記念品、卒業記念品
	小	計	913,000	533,540	379,460							
補	行	事	補	助	費	300,000	310,200	△ 10,200	創立記念行事補助			
	児	童	活	動	費	300,000	300,000	0	特設クラブ活動			
	委	員	会	活	動	費	100,000	100,000	0			
	特	別	活	動	補	助	費	5,000	5,000	0	児童会関連	
	小	計	705,000	715,200	△ 10,200							
予	備	費	258,483	58,978	199,505	運営費、活動費等補助						
合	計	2,336,483	1,615,719	720,764								

3. 特別会計 (周年記念行事)

収入の部

項	目	決算額	備考	
繰	越	金	1,552,773	積立金
積	立	金	100,000	運営費より
雑	収	入	28	預金利子
合	計	1,652,801		

支出の部
なし

(収入) 2,364,393 - (支出) 1,615,719 = (通帳残高) 748,674

令和5年度 P T A 会計監査を行った結果、監査内容(証拠書類等)が適正に処理されていることを報告いたします。

中原小学校 P T A 会長 桜井 亮司 殿

令和6年3月22日

会計監査 程田 永子 印 学校 仁木 洋平 印
 会計監査 今村 佳広 印 学校 藤原 直子 印

※原本は会計監査で印をいただいています。

(3) 令和6年度活動方針（案）について

会則第2章に則り、具体的には以下の通り活動を行う

1. PTA本部役員選出

- PTA総会、役員会、運営委員会の開催
- 学校行事等への協力
- 県P連、市P連関係行事参加
- ボランティア活動を支援し、会員相互の親睦を深め資質の向上をはかる
- 地域との連携 青少協関係会議等の参加

2. 校外生活委員長、副委員長、各地区の校外生活委員を選出

- 該当地区毎に児童の登下校の安全保持に努める
- 登下校指導を当番制にて、各世帯に実施を依頼（当番表の作成・配布）
（防犯パトロール・登下校パトロールを含む）
- こども110協力者募集・継続確認
- 副委員長については地区委員を兼任できることとし、
委員長については地区委員を兼任しないこととする
委員長、副委員長は事前に選出する（推薦委員会にて選出）

3. PTAボランティア活動について

- ボランティアごとに、今年度も募集して活動する
※メンバー募集については、一年を通して随時募集
（活動内容によっては、活動前に募集する）
- 必要と思われる活動や企画は、随時、提案書を受け付ける

4. 学年代表を各学年5～6名選出（その中から正代表（連絡係）1名、推薦委員1名選出）

- 各学年の先生との連絡役
- 本部との連絡役
- 学校行事等ボランティアのお世話係…各学年1つ担当する
 - ┌ 草取りお世話係
 - ├ 運動会お世話係
 - ├ トイレ掃除お世話係
 - └ 持久走大会お世話係
- 6年生については、卒業のお手伝いも兼ねる

5. 活動計画

委員会、ボランティア及び同好会は、令和6年度は下記の計画日程に基づいて活動する

委員会・お世話係	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
校外生活委員会	4月：新旧引継ぎ		9月：新年度登下校指導開始					11月：こども110新規・継続				
	5月：調査票配布		※年2回地域安全連絡会、中原地区青少協出席、アンケート実施等									
推薦委員会	9月：三役打ち合わせ、推薦委員へお手紙配布、推薦用紙配布								10月：第1回推薦委員会開催			
	※次年度総会で役員候補者可決をもって解散予定											
卒業のお手伝い	10月：準備作業開始								3月：卒業式			
トイレ掃除 お世話係	6月：第1回ボランティア募集・準備					7月：第1回実施		11月：第2回ボランティア募集・準備			12月：第2回実施	
	2月：第3回ボランティア募集・準備											
	3月：第3回実施											
草取り お世話係	7月：ボランティア募集のお手紙配布					9月：草取り実施						
運動会 お世話係	9月：ボランティア募集のお手紙配布						10月：運動会前日準備・実施					
持久走大会 お世話係	10月：ボランティア募集のお手紙配布								12月：持久走実施			
PTAボランティア	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
広報誌 ホームページ ベルマーク きれいな花咲かせ隊	5月：新規メンバー募集					活動期間 →						
おやじの会 バレーボール同好会	5月：新規メンバー募集					活動期間 →						
新しい提案	提案書にて受付をし、運営委員会にて協議する											

- * ボランティアの活動期間は、変更する場合もある。
- * お世話係は、学校行事等の実施日に合わせて準備を進める。
- * PTAボランティアのメンバー募集は、随時行うこととする。

《参考》

学校ボランティア	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
図書室 そらいろのたね (読み聞かせ)	5月：新規メンバー募集					活動期間 →						

令和6年度 中原小 P T A 予算書(案)

柏市立中原小学校 P T A

(単位：円)

令和6年3月31日現在

1. 収入の部

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
会 費	1,515,000	1,527,000	△ 12,000	令和6年度@250*505世帯、令和5年度@250*509世帯
繰 越 金	748,674	809,383	△ 60,709	
雑 収 入	100	100	0	預金利子
合 計	2,263,774	2,336,483	△ 72,709	

2. 支出の部

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
運 会 議 費	40,000	40,000	0	本部、学年、ボラ、校外、運営委員会等
事 務 消 耗 品 費	70,000	70,000	0	事務用品、消耗品
交 通 通 信 費	50,000	50,000	0	交通費、送料
慶 弔 費	50,000	50,000	0	会員・児童の慶弔
渉 外 費	45,000	45,000	0	市P連協議会等の懇親会
各 種 負 担 金	90,000	90,000	0	市P連等の会費等
積 立 金	100,000	100,000	0	周年事業積立金
支 払 手 数 料	15,000	15,000	0	私戻手数料・振込手数料
小 計	460,000	460,000	0	
活 施 設 使 用 料	5,000	5,000	0	学年活動時公的施設使用料
広 報 的 活 動 費	350,000	350,000	0	広報に関する活動費、印刷用紙、広報誌
文 化 的 活 動 費	210,000	210,000	0	学年・同好会・ボランティア活動費、講師謝礼
校 外 生 活 委 員 会 費	30,000	30,000	0	校外生活に関する活動費、旗・タスキ
特 別 委 員 会 費	3,000	3,000	0	推薦委員会活動費
研 修 活 動 費	60,000	60,000	0	会員研修費(学年単位の研修活動1学年1万円)
運 動 会 参 加 費	25,000	25,000	0	運動会準備に関する費用
保 険 料	65,000	65,000	0	P T A 総合保険
入 学 卒 業 記 念 品 代	165,000	165,000	0	入学記念品(名札)、卒業記念品(証書ホルダー等)
小 計	913,000	913,000	0	
補 行 事 補 助 費	300,000	300,000	0	鑑賞会
児 童 活 動 費	200,000	300,000	△ 100,000	授業サポート等の補助
委 員 会 活 動 費	100,000	100,000	0	委員会活動の補助
特 別 活 動 補 助 費	5,000	5,000	0	小動物飼料等
小 計	605,000	705,000	△ 100,000	
予 備 費	285,774	258,483	27,291	運営費・活動費等補助、器材修理費等
合 計	2,263,774	2,336,483	△ 72,709	

3. 特別会計(周年記念行事)

収入の部

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
繰 越 金	1,652,801	1,552,773	100,028	積立金
預 金 利 子	100	100	0	
積 立 金	100,000	100,000	0	運営費より
合 計	1,752,901	1,652,873	100,028	

支出の部

なし

(5) 新役員の承認について

令和6年度 P T A 役員候補者名

柏市立中原小学校
PTA役員推薦委員長

役職名	学年	氏名
会長	5	木村 道生
副会長	5	佐藤 久美
	6	尾形 真以子
書記	4	木村 恵実
	4	村田 有紀子
	学校	大森 祥太郎
会計	5	松川 友紀
	3	大谷 菜穂
	学校	仁木 洋平
会計監査	3	今村 佳広
	5	濱田 愛理
	学校	青木 結美
校外生活委員長	5	藤井 七海
校外生活副委員長	4	津田 さわ子
校外生活担当教員	学校	仲尾次 玲美

(6) PTA会則改定(案)について

○細則 第3条

現 状	「本部サポーター」について 1. 在籍する本部役員経験者を対象とします。 2. 必要に応じて、本部の活動をサポートします。
改定案	「本部サポーター」について 1. 在籍する本部役員経験者 <u>(副会長、会計、書記)</u> を対象とします。 2. 必要に応じて、本部の活動をサポートします。

○細則 第5条

現 状	慶弔について PTA会員の慶弔についてつぎの通り定め、慶弔の意を表します。 1. 会員および児童が死亡した場合は金五千円の香典をおくります。 2. この規定のほかに、不慮の災害や、特別の事情が発生したときは、運営委員会の議決によって処理されます。 また、緊急の場合は役員会で処理し運営委員会に報告します。 3. 見舞金や祝金に対する返礼は一切しないこととします。 4. 学年、学級単位での慶弔に対する金品の贈与は一切行わないこととします。
改定案	慶弔について PTA会員の慶弔についてつぎの通り定め、慶弔の意を表します。 <u>1. 教職員が結婚した場合は、金五千円の祝金をおくります。</u> 2. 会員および児童が死亡した場合は金五千円の香典をおくります。 3. この規定のほかに、不慮の災害や、特別の事情が発生したときは、運営委員会の議決によって処理されます。 また、緊急の場合は役員会で処理し運営委員会に報告します。 4. 見舞金や祝金に対する返礼は一切しないこととします。 5. 学年、学級単位での慶弔に対する金品の贈与は一切行わないこととします。

○細則 第6条

現 状	同好会について 1. 名称を中原小学校PTA同好会とします。 2. 本会は役員会のもとに設置します。 3. 本会に同好会運営委員会を設置し、各クラブの代表者で運営します。 4. 同好会会長は、各クラブ代表の互選とします。 5. 本会は中原小学校PTA会則第2条および第3条3を主目的とします。 6. 本会は中原小学校PTA会員で活動します。 7. 運動クラブは各クラブで保険加入することを条件とします。 8. 新クラブ設定の場合、発起人は10名以上をもって役員会に届け出て、運営委員会の承認を受けます。 9. 各クラブは運営規定を設け活動します。
-----	--

改定案	<p>同好会について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 名称を中原小学校PTA同好会とします。 2. 本会は役員会のもとに設置します。 3. 本会に同好会運営委員会を設置し、各同好会の代表者で運営します。 4. 同好会会長は、各同好会代表の互選とします。 5. 本会は中原小学校PTA会則第2条および第3条3を主目的とします。 6. 本会は中原小学校PTA会員で活動します。 7. 運動を主とする同好会は各同好会で保険加入することを条件とします。 8. 同好会を新設する場合、発起人は10名以上をもって役員会に届け出て、運営委員会の承認を受けます。 9. 各同好会は運営規定を設け活動します。
-----	--

以上

(7) 活動のしおり改定（案）について

○ (2) 文書配布について

現 状	<p>① 配布文書の形式とルール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書の様式は参考例にならう。 ・PTAの文書には必ず会長名を入れる。 ・学年・学級で行う親睦会についても、保険の対象となるので、親睦会等のお知らせは文書で行う。（文書がないと、PTA活動と認められない場合もある） ・学年・ボランティア等より出す文書は基本、学校指定のアプリにて配信する。 ・文書は、原稿の段階で副会長にデータを提出する。 副会長と教頭先生の校正を受けてから学校指定のアプリに掲載される。 ・返信が必要なものは、ネット上（Googleフォーム等）で行う。 <p>締め切り期日を明記し、個人情報の取り扱いには充分注意する。</p>
改定案	<p>① 配布文書の形式とルール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書の様式は参考例にならう。 ・PTAの文書には必ず会長名を入れる。 ・学年・学級で行う親睦会についても、保険の対象となるので、親睦会等のお知らせは文書で行う。（文書がないと、PTA活動と認められない場合もある） ・学年・ボランティア等より出す文書は基本、学校指定のアプリにて配信する。 ・文書は、原稿の段階で副会長にデータを提出する。 副会長と教頭先生の校正を受けてから学校指定のアプリに掲載される。 ・返信が必要なものは、ネット上（Googleフォーム等）で行う。 <p>締め切り期日を明記し、個人情報を取り扱うものについては本部で作成する。</p>

○ (7) PTA活動費の請求について

現 状	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA活動費用は会員が立て替え、レシート（レシートがない場合は領収書）を本部会計に提出する。 ・領収書の場合は、宛名は必ず「中原小PTA」とし、商店名を忘れずに入れてもらう。 ・レシートごとに請求金額を報告する。 ・立替金が発生したらレシートと引き換えに会計より立替金を支払う。 <p>※詳細は「会計からのお知らせ」（第1回運営委員会にて配布）をご参照ください。</p>
改定案	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA活動費用は会員が立て替え、レシート（レシートがない場合は領収書）を本部会計に提出する。 ・領収書の場合は、宛名は必ず「中原小PTA」とし、商店名を忘れずに入れてもらう。 ・レシートごとに請求金額を報告し、レシートと引き換えに 会計より立替金を支払う。 <p>※詳細は「会計からのお知らせ」（第1回運営委員会にて配布）をご参照ください。</p>

以上