

令和7年度 総会資料

柏市立中原小学校PTA（保護者と教職員の会）

開票集計日：令和7年4月21日（月）10：00～

会場：柏市立中原小学校 PTA会議室

目次

1. 議事

（1）活動経過報告	.....	p.1
（2）令和6年度決算・監査報告について	.....	p.9
（3）令和7年度活動方針案について	.....	p.10
（4）令和7年度予算案について	.....	p.12
（5）新役員の承認について	.....	p.13
（6）PTA会則改定案について	.....	p.14
（7）PTA活動のしおり改定案について	.....	p.15

令和6年度 PTA活動経過報告（本部）

月	市P連・地域などの活動	校内・学校行事の活動
4		新旧役員引き継ぎ・役員会 「総会資料」「PTA活動のしおり」「PTA会則」HP掲載 PTA総会（書面） PTAボランティア募集資料 申込書配布
5	「みんなの子育て広場」研修会 光ヶ丘地区青少協定期総会 市P連総会	三行詩募集のおたより印刷・配布 役員会 第1回運営委員会 運営委員会だよりNo.1配信 みんなの子育て広場支援員来校
6	第1回中原地区青少協代表者会	役員会 我が家家庭教育コンクール募集のおたより配信 青少年健全育成標語募集のおたより配信
7	市P連会長副会長研修会 市P連便り配布	役員会 トイレ掃除 本部だよりNo.1配信 柏市PTA/バレーボール大会応援
9		推薦委員会
10	柏市PTA研究協議会	役員会 草取り（みんなの子育て広場） 中間監査 運動会 本部だよりNo.2配信
11	近隣校親睦ソフトボール大会 第2回中原地区青少協代表者会	50周年記念式典 役員会 音楽フェスティバル いのちの授業 第2回運営委員会 中間決算報告
12	光ヶ丘青少協イベントお手伝い 近隣校親睦フットサル大会 市P連だより配信	持久走大会 トイレ掃除 教育ミニ集会 運営委員会だよりNo.2配信 本部だよりNo.3配信
1	市P連みんなの子育て広場研修会	
2	市P連 第1回綱引き大会	入学説明会 役員会
3	PTA会長・副会長研修会 市P連だより配信	トイレ掃除 第3回運営委員会 役員会 運営委員会だよりNo.3配信 本部だよりNo.4配信 辞校式

※市P連＝柏市PTA連絡協議会

※青少協＝青少年健全育成推進協議会

令和6年度 PTA活動経過報告（委員会・柏市少年補導委員）

月	校外生活委員会	柏市少年補導委員	推薦委員会
4	旗当番調査票の配信 旗当番調査票の回答集計	柏市少年補導委員連絡協議会 総会	
5	打ち合わせ 第1回委員会 運営委員会	運営委員会	推薦委員選出
6	第1回中原青少協代表者会	中原地区青少年健全育成推進 協議会	
7	第2回委員会【旗当番表配布】		仮三役決定 第1回打ち合わせ（仮三役）
8		豊東町会夏祭りパトロール	
9	旗当番開始 第3回委員会【こども110】	南柏祭りパトロール	推薦委員へ連絡 推薦用紙配布（全校） 推薦委員会
10	「こども110設置ご協力のお願い」文書配信		
11	第4回校外生活委員会 運営委員会	中原中学校体育祭パトロール 運営委員会	
12	市P連へこども110協力者名簿 提出	ゆずりはコンサート手伝い	
1	校外生活委員会だより配信		
2	令和7年度校外生活委員の選出 についてのお手紙配信 中原地区青少協代表会	中原地区青少年健全育成推進 協議会	
3	運営委員会	運営委員会	活動終了予定 令和6年度総会にて 役員承認後に解散予定

※適宜 柏駅街頭補導パトロール

令和6年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動①）

月	広報誌	ホームページ
4	入学式・教職員の取材 1年生を迎える会 取材	本部 令和5年度総会資料 本部 PTA活動のしおり・会則 本部 令和5年度PTA書面総会
5	市P表彰式 出席 運営委員会	広報誌 記事作成・掲載 説明会・打ち合わせ ベルマーク 記事作成・掲載 きれいな花咲かせ隊 記事作成・掲載 そらいろのたね 記事作成・掲載 校外生活委員会 記事作成・掲載 図書室 記事作成・掲載 おやじの会 記事作成・掲載 運営委員会
6	161号 発行 162号 取材 ・交通安全教室 ・ミシンボランティア ・給食試食会 ・水泳指導 ・きれいな花咲かせ隊	広報誌 記事作成・掲載 ベルマーク 記事作成・掲載 そらいろのたね 記事作成・掲載
7	162号 取材 ・柏市P連バレーボール大会	図書室 記事作成・掲載 きれいな花咲かせ隊 記事作成・掲載 青少年健全育成標語 記事作成・掲載 広報誌 記事作成・掲載 バレーボール同好会 記事作成・掲載 トイレ掃除お世話係 記事作成・掲載
8		
9	162号 取材 ・登下校指導 163号 取材 ・読書まつり	図書室 記事作成・掲載
10	163号 取材 ・運動会 162号 校正、発行	そらいろのたね 記事作成・掲載 草取りお世話係 記事作成・掲載 おやじの会 記事作成・掲載 運動会お世話係 記事作成・掲載 運動会ボランティア 記事作成・掲載
11	163号 取材 ・おやじの会逃走中 ・音楽フェスティバル校内発表 ・音楽フェスティバル公開発表	きれいな花咲かせ隊 記事作成・掲載 図書室 記事作成・掲載 運営委員会
12	164号 取材 ・持久走大会	持久走大会お世話係 記事作成・掲載 バレーボール同好会 記事作成・掲載
1	163号 発行	打ち合わせ ホームページ 記事作成・掲載 卒業のお手伝い 記事作成・掲載
2	164号 取材 ・6年生卒業制作 ・6年生読み聞かせ ・6年生を送る会	本部 記事作成・掲載 バレーボール同好会 記事作成・掲載
3	164号 発行	そらいろのたね 記事作成・掲載 きれいな花咲かせ隊 記事作成・掲載 トイレ掃除お世話係 記事作成・掲載 おやじの会 記事作成・掲載 ベルマーク 記事作成・掲載 ホームページ 記事作成・掲載 運営委員会

令和6年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動②）

月	ベルマーク	きれいな花咲かせ隊
4	引き継ぎ 協力店舗さんへの挨拶まわり 活動方針打ち合わせ	植え付け作業（入学式前） 引き継ぎ
5	名簿作成 活動日程表作成 仕分け作業体験会、自宅作業ボランティア用 封筒作成＆送付 ベルマークだよりNo.1配信 運営委員会	体験会 植え付け作業 運営委員会
6	集計、送付作業 仕分け作業 ベルマークだよりNo.2配信	植え付け作業
7	仕分け作業 送付作業 ベルマークだよりNo.3配信	打ち合わせ
8		水やり
9	仕分け作業 送付作業	
10	ベルマークだよりNo.4配信 仕分け作業 打ち合わせ	植え付け作業
11	仕分け作業 送付作業 運営委員会	植え付け作業 運営委員会
12	ベルマークだよりNo.5配信 仕分け作業 購入商品検討	チューリップの球根植え付け
1	仕分け作業 送付作業	打ち合わせ（次年度に向けて）
2	購入商品注文 ベルマークだよりNo.6配信 仕分け作業 送付作業	花壇整備
3	運営委員会 ベルマークだよりNo.7配信	植え付け作業（卒業式に向けて） 運営委員会

令和6年度 PTA活動経過報告（ボランティア・同好会活動③）

月	おやじの会	バレーボール同好会
4		通常練習（中原小体育館） 合同練習（増尾西小体育館）
5	打ち合わせ 親子ドッジボール大会 運営委員会	通常練習（中原小体育館） 見学・体験会 運営委員会
6		通常練習（中原小体育館） 見学・体験会 練習試合（酒井根東小体育館） スポーツ開放デー（中原小体育館）
7	打ち合わせ 防災キャンプ	練習試合（中原小体育館） 柏市PTAバレーボール大会
8		
9	運動会お手伝い	通常練習（中原小体育館）
10		通常練習（中原小体育館）
11	打ち合わせ 逃走中 運営委員会	合同練習（酒井根西小体育館） 練習試合（酒井根西小@中原小体育館） 通常練習（中原小体育館） 練習試合（スプラウト、ぼっぷ@中原小体育館） 運営委員会
12	打ち合わせ 工作教室	通常練習（中原小体育館） 市民大会出場 親善試合（光小中合同チーム、光中OGチーム@中原小体育館）
1		通常練習（中原小体育館）
2	打ち合わせ 昔遊び	通常練習（中原小体育館）
3	ワックスかけ 運営委員会	練習試合（増尾西小、アミーゴス@中原小体育館） 運営委員会

【参考・補足】

令和6年度※学校ボランティア活動経過報告（その他のボランティア）

月	図書室	そらいろのたね（読み聞かせ）
4	先生と顔合わせ、七夕準備	全体会（打ち合わせ）
5	オリエンテーションと七夕短冊飾り及び読書の野原の作成に向けた事前準備、打合せ 第1回全体会（オリエンテーション・体験会 季節の飾り貼り替え） 運営委員会	第1回選書打ち合わせ 新規ボランティア参加希望者への説明会 第1回読み聞かせ 運営委員会
6	読書の野原作成準備 第2回全体会（七夕の短冊飾り付け）	第2回選書打ち合わせ 第2回読み聞かせ 第3回選書打ち合わせ（読書まつり選書打ち合わせ）
7	七夕飾り片付け 季節の飾り貼り替え 打合せ	第3回読み聞かせ 読書まつり選書打ち合わせ 東葛読み聞かせネットワーク会議参加（希望者のみ） 読書まつり打ち合わせ（教頭先生）
9	第3回全体会（季節の飾り貼り替え、本の拭き掃除及び本修理）	読書まつり 全体会・第4回選書打ち合わせ
10		第4回読み聞かせ 第5回選書打ち合わせ
11	第4回全体会（本の拭き掃除、季節の飾り貼り替え） 運営委員会	第5回読み聞かせ 東葛読み聞かせネットワーク講習会（希望者のみ） 運営委員会
12		第6回選書打ち合わせ 第6回読み聞かせ
1	季節の飾り貼り替え	第7回選書打ち合わせ 第7回読み聞かせ
2		第8回選書打ち合わせ 第8回読み聞かせ 東葛読み聞かせネットワーク講習会（希望者のみ） 第9回選書打ち合わせ
3	運営委員会 季節の飾り貼り替え	第9回読み聞かせ 運営委員会 全体会

※学校ボランティア：教育活動と子どもの学習に直接関わり、学校からの呼びかけにより組織されたもの。

令和6年度 PTA活動経過報告（お世話係①）

月	1年生 (トイレ掃除お世話係)	2年生 (運動会お世話係)	3年生 (持久走大会お世話係)
4			
5	運営委員会	運営委員会	運営委員会
6			
7	トイレ掃除ボランティア参加		
8			
9		打ち合わせ	
10	トイレ掃除ボランティア打ち合わせ	運動会前日準備、当日後片付け	
11	トイレ掃除ボランティア募集文書配信 運営委員会	仕事内容のファイリング 運営委員会	ボランティア募集アンケート 配信 運営委員会
12	トイレ掃除		持久走大会試走 持久走大会本番 ボランティア終了後アンケート回収
1	トイレ掃除ボランティア募集文書配信		
2	トイレ掃除ボランティア打ち合わせ		
3	トイレ掃除 運営委員会	運営委員会	運営委員会

令和6年度 PTA活動経過報告（お世話係②）

月	4年生 (草取りお世話係)	5年生 (運動会お世話係)	6年生 (トイレ掃除お世話係)
4			
5	運営委員会 草取りお世話係打ち合わせ	運営委員会	第1回トイレ掃除ボランティア 打ち合わせ 運営委員会
6			トイレ掃除ボランティア募集 文書配信 第2回トイレ掃除ボランティア 打合せ・事前準備
7	草取りお世話係打ち合わせ 草取りボランティア募集文書配 信		ボランティア募集追加文書配 信 トイレ掃除
8			
9	草取りボランティア再募集配信 学校と打ち合わせ	打ち合わせ	第1回卒対打ち合わせ
10	草取りお世話係前日準備 ボランティア募集文書リマイン ド配信 草取りボランティア 草取りお世話係とりまとめ	運動会前日準備、当日後片付け	
11	運営委員会	仕事内容のファイリング 運営委員会	第2回卒対打ち合わせ 運営委員会
12			
1			打合せ・事前準備
2			打合せ・事前準備
3	運営委員会	運営委員会	運営委員会 事前準備

(2) 令和6年度決算・監査報告について

令和6年度 中原小P.T.A. 決算書

柏市立中原小学校 P.T.A
令和7年3月31日現在 (単位:円)

1. 収入の部

項目	予算額	決算額	差引額	備考
会費	1,515,000	1,573,750	58,750	
繰越金	748,674	748,674	0	
雑収入	100	738	638	預金利子
合計	2,263,774	2,323,162	59,388	

2. 支出の部

項目	予算額	決算額	差引額	備考
運営費	会議費	40,000	28,600	11,400 本部、学年、校外生活、運営委員会等
	事務消耗品費	70,000	27,418	42,582 事務用品
	交通通信費	50,000	46,674	3,326 交通費、切手代、携帯電話使用料
	慶弔費	50,000	26,000	24,000 会員、児童の慶弔
	涉外費	45,000	33,000	12,000 市P連関係、市P連親睦会
	各種負担金	90,000	69,620	20,380 県市P連負担金等
	積立金	100,000	100,000	0 周年事業積立金
	支払手数料	15,000	2,805	12,195 払戻手数料・振込手数料
	小計	460,000	334,117	125,883
活動費	施設使用料	5,000	0	5,000 学年活動時公的施設使用料
	広報的活動費	350,000	101,330	248,670 活動費、広報紙、印刷用紙
	文化的活動費	210,000	139,373	70,627 活動費、同好会活動費
	校外生活委員会費	30,000	27,431	2,569 校外生活委員会活動費
	特別委員会費	3,000	3,000	0 推薦委員会活動費
	研修活動費	60,000	0	60,000 会員研修費
	運動会参加費	25,000	2,075	22,925 運動会準備費
	保険料	65,000	50,585	14,415 P.T.A.総合保険
	入学卒業記念品代	165,000	115,020	49,980 入学記念品、卒業記念品
	小計	913,000	438,814	474,186
補助費	行事補助費	300,000	93,550	206,450 創立記念行事補助
	児童活動費	200,000	200,000	0 授業等サポート補助
	委員会活動費	100,000	100,000	0
	特別活動補助費	5,000	5,000	0 児童会関連
	小計	605,000	398,550	206,450
予備費	行財政費	285,774	98,980	186,794 運営費、活動費等補助
	合計	2,263,774	1,270,461	993,313

※中間決算書の予算額で予備費の額に誤りがありましたので正しい額に修正しました。

3. 特別会計 (周年記念行事)

項目	決算額	備考
繰越金	1,652,801	積立金
積立金	100,000	運営費より
雑収入	223	預金利子
50周年記念支出	1,361,702	
合計	391,322	

(収入) 2,323,162 (支出) 1,270,461 (通帳残高) 1,052,701

令和6年度 P.T.A.会計監査を行った結果、監査内容(証拠書類等)が適正に処理されていることを報告いたします。

中原小学校 P.T.A.会長 木村 道生 殿

令和 7年 5月 27日

会計監査 今村 佳広

学校

仁木 洋平

会計監査 濱田 美理

学校

青木 純美

（3）令和7年度活動方針（案）について

会則第2章に則り、具体的には以下の通り活動を行う

1. PTA本部役員選出

- ・PTA総会、役員会、運営委員会の開催
- ・学校行事等への協力
- ・県P連、市P連関係行事参加
- ・ボランティア活動を支援し、会員相互の親睦を深め資質の向上をはかる
- ・地域との連携 青少協関係会議等の参加

2. 校外生活委員長、副委員長、各地区の校外生活委員を選出

- ・該当地区毎に児童の登下校の安全保持に努める
- ・登下校指導を当番制にて、各世帯に実施を依頼（当番表の作成・配布）
(防犯パトロール・登下校パトロールを含む)
- ・こども110協力者募集・継続確認
- ・副委員長については地区委員を兼任できることとし、
委員長については地区委員を兼任しないこととする
委員長、副委員長は事前に選出する（推薦委員会にて選出）

3. PTAボランティア活動について

- ・ボランティアごとに、今年度も募集して活動する
※メンバー募集については、一年を通して隨時募集
(活動内容によっては、活動前に募集する)
- ・必要と思われる活動や企画は、隨時、提案書を受け付ける

4. 学年ボランティアを各学年5～6名選出（その中から正代表（連絡係）1名、推薦委員1名選出）

- ・各学年の先生との連絡役
- ・本部との連絡役
- ・学校行事等ボランティア…各学年1つ担当する
 - 草取りボランティア
 - 運動会ボランティア
 - トイレ掃除ボランティア
 - 持久走大会ボランティア
- ・6年生については、卒業のお手伝いも兼ねる

5. 活動計画

委員会、ボランティア及び同好会は、令和7年度は下記の計画日程に基づいて活動する

委員会・学年ボランティア	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
校外生活委員会	4月：新旧引継ぎ 5月：調査票配布 ※年2回地域安全連絡会、中原地区青少協出席、アンケート実施等					9月：新年度登下校指導開始 11月：こども110新規・継続						
推薦委員会				9月：三役打ち合わせ、推薦委員へお手紙配布、推薦用紙配布 10月：第1回推薦委員会開催 ※次年度総会で役員候補者可決をもって解散予定								
卒業のお手伝い						10月：準備作業開始			3月：卒業式			
トイレ掃除 ボランティア		6月：第1回ボランティア募集・準備 7月：第1回実施				11月：第2回ボランティア募集・準備 12月：第2回実施			2月：第3回ボランティア募集・準備 3月：第3回実施			
草取り ボランティア			7月：ボランティア募集のお手紙配布 9月：草取り実施									
運動会 ボランティア			9月：ボランティア募集のお手紙配布 10月：運動会前日準備・実施									
持久走大会 ボランティア				10月：ボランティア募集のお手紙配布 12月：持久走実施								
PTAボランティア	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
広報 (広報誌・ホームページ)		5月：新規メンバー募集										
ベルマーク きれいな花咲かせ隊	活動期間	————→	————→									
おやじの会 バレーボール同好会	5月：新規メンバー募集											
新しい提案		提案書にて受付をし、運営委員会にて協議する										

- * ボランティアの活動期間は、変更する場合もある。
- * お世話係は、学校行事等の実施日に合わせて準備を進める。
- * PTAボランティアのメンバー募集は、隨時行うこととする。

《参考》

学校ボランティア	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
図書室 そらいろのたね (読み聞かせ)		5月：新規メンバー募集 活動期間	————→	————→								

(4) 令和7年度予算案について

令和7年度

中原小 P T A 予 算 書 (案)

柏市立中原小学校 P T A
(単位: 円)

令和7年3月31日現在

1. 収入の部

項	目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
会	費	1,255,200	1,515,000	△ 259,800	令和7年度@200*523世帯、令和6年度@250*505世帯
繰	越	金	1,052,701	748,674	304,027
雜	収	入	500	100	400 預金利子
合	計	2,308,401	2,263,774	44,627	

2. 支出の部

項	目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
運 営 費	会議費	40,000	40,000	0	本部、学年、ボラ、校外、運営委員会等
	事務消耗品費	40,000	70,000	△ 30,000	事務用品、消耗品
	交通通信費	80,000	50,000	30,000	交通費、送料、携帯電話使用料
	慶弔費	40,000	50,000	△ 10,000	会員・児童の慶弔
	涉外費	45,000	45,000	0	市P連協議会等の懇親会
	各種負担金	90,000	90,000	0	市P連等の会費等
	積立金	100,000	100,000	0	周年事業積立金
	支払手数料	10,000	15,000	△ 5,000	払戻手数料・振込手数料
	小計	445,000	460,000	△ 15,000	
活 動 費	施設使用料	0	5,000	△ 5,000	学年活動時公的施設使用料
	広報的活動費	150,000	350,000	△ 200,000	広報に関する活動費、印刷用紙、広報誌
	文化的活動費	200,000	210,000	△ 10,000	学年・同好会・ボランティア活動費、講師謝礼
	校外生活委員会費	30,000	30,000	0	校外生活に関する活動費、旗・タスキ
	特別委員会費	3,300	3,000	300	推薦委員会活動費
	研修活動費	0	60,000	△ 60,000	会員研修費(学年単位の研修活動1学年1万円)
	運動会参加費	0	25,000	△ 25,000	運動会準備に関する費用
	保険料	65,000	65,000	0	P T A 総合保険
	入学卒業記念品代	165,000	165,000	0	入学記念品(名札)・卒業記念品(証書ホルダー等)
	小計	613,300	913,000	△ 299,700	
補 助 費	行事補助費	400,000	300,000	100,000	鑑賞会等の補助
	児童活動費	200,000	200,000	0	授業サポート等の補助
	委員会活動費	100,000	100,000	0	委員会活動の補助
	特別活動補助費	5,000	5,000	0	小動物飼料等
	小計	705,000	605,000	100,000	
予備費		545,101	285,774	259,327	運営費、活動費等補助、器材修理費等(体育館カーテン)
	合計	2,308,401	2,263,774	44,627	

3. 特別会計(周年記念行事)

収入の部

項	目	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
繰	越	金	391,322	1,652,801	△ 1,261,479 積立金
預	金	利子	200	100	100
積	立	金	100,000	100,000	0 運営費より
合	計	491,522	1,752,901	△ 1,261,379	

支出の部 なし

コロナ禍以降の活動状況を鑑みPTA会費を月額250円から200円に減額しました。
また、予算額の見直しを行いました。予備費に関しては繰越金の使用を見越して多く計上しています。
現在体育館のカーテンを購入予定です。(30万円程度)

(5) 新役員の承認について

令和7年度 PTA役員候補者名

柏市立中原小学校
PTA役員推薦委員長

役職名	学年	氏名
会長		
副		
書		
会		
会		
会		
校外生		
校外生		
校外生		

書面総会のご案内と
ともに配布された資
料をご確認ください

(6) PTA会則改定（案）について

○会則 第13条

現 状	本会の会費は1世帯月額250円とします。
改定案	本会の会費は1世帯月額 <u>200円</u> とします。

○会則 第21条

現 状	<p>学年連絡会</p> <ol style="list-style-type: none">1. 学年連絡会は各学年代表2名、学年教師で構成し、相互のコミュニケーションをはかります。2. 各学年連絡会は学級間の連絡調整や、学年の問題を検討して運営委員会にはかります。3. 学校行事、学校環境整備に携わります。
改定案	<p><u>学年ボランティア</u></p> <p><u>1. 学年ボランティアは各学年正代表1名を選出し、学年教師と相互のコミュニケーションをはかります。</u></p> <p><u>2. 学校行事、学校環境整備に携わります。</u></p>

以上

(7) 活動のしおり改定（案）について

○ (4) PTA会議室・パソコンの利用について

現 状	<ul style="list-style-type: none">会議室を使用する際は、会議室内のカレンダー（前の黒板の右側）に使用者名（〇年、〇〇ボランティア等）と使用時間（〇時〇分～〇時〇分まで）と使用人数（〇〇人）を記入する。パソコンを使用する場合（PTA活動の目的に限ります）は、会議室内のパソコン予約用カレンダー（前の黒板の右側）に使用者名（〇年、〇〇ボランティア等）と使用時間（〇時〇分～〇時〇分まで）を記入する。
改定案	<ul style="list-style-type: none">会議室を使用する際は、会議室内のカレンダー（前の黒板の右側）に使用者名（〇年、〇〇ボランティア等）と使用時間（〇時〇分～〇時〇分まで）と使用人数（〇〇人）を記入する。<u>パソコンを使用する際は予約不要とします。</u>

○ (5) 校舎・校庭等の借用について

現 状	<ul style="list-style-type: none">学年連絡会等で特別教室を使用する時は、前もって教頭先生または教務主任に申し出る。（電話でも可）使用の前後に責任者は教頭先生に連絡をする。使用当日は、学校に来たときに、職員室入り口左のホワイトボードに、日付、使用場所、使用目的、使用団体名、使用時間を記入する。帰るときには、消す。
改定案	<ul style="list-style-type: none"><u>学年ボランティア</u>等で特別教室を使用する時は、前もって教頭先生または教務主任に申し出る。（電話でも可）使用の前後に責任者は教頭先生に連絡をする。使用当日は、学校に来たときに、職員室入り口左のホワイトボードに、日付、使用場所、使用目的、使用団体名、使用時間を記入する。帰るときには、消す。

以上