

入学説明会資料



令和8年2月5日（木）

柏市立名戸ヶ谷小学校

目次

学校教育目標	1
令和7年度1年生日課表	2
令和8年度入学式について	3～4
入学までの準備について	5～10
入学までにできるようになっているとよいこと	11～12
登下校について	13～14
給食について	15～16
保健室から	17～19
特別支援教育（インクルーシブ教育）について	20～21
入学前相談の御案内	22
校納金の引き落としについて	23～26
提出書類記入例	27～30

本日の流れ

- 1 校長あいさつ
- 2 学校教育目標について
- 3 入学式について
- 4 各種説明
 - (1) 入学までの準備について
 - (2) 1年生の生活について
 - (3) 登下校について
- 5 お知らせとお願い
 - (1) 給食について
 - (2) 特別支援教育について
 - (3) 校納金の引き落としについて
- 6 提出書類について
- 7 質疑応答
- 8 主任児童委員より
- 9 PTA活動について



学校教育目標

自分で考え判断し 夢の実現に向けて たくましく生きる子の育成

<めざす教師の姿>

- ・児童を理解し寄り添う教師
- ・子どもを伸ばす教師
- ・学び続ける教師

<めざす児童像>

元気いっぱい 笑顔いっぱい 夢いっぱい
名戸小の子

<めざす学校の姿>

- ・学ぶ楽しさがある学校
- ・安心安全な学校
- ・地域に信頼される学校

確かな学力

- 1 学ぶ楽しさのある授業
- 2 個に応じた指導
- 3 学ぶ習慣の定着

学びづくりプロジェクト

- ・体験地域活動によるキャリア教育
- ・学区探検
- ・GIGAスクール構想
- ・名戸小音楽発表会
- ・ビオトープ、城址公園での環境学習

豊かな心

- 1 認め合う集団づくり
- 2 教育相談活動の充実
- 3 道徳教育の充実

心づくりプロジェクト

- ・あいさつ運動
- ・幼保小交流会
- ・教育相談日 相談ポスト
- ・いじめ、セクハラアンケート
- ・命の授業

健やかな体

- 1 全校的な体力向上策
- 2 体づくりに関する指導

体づくりプロジェクト

- ・運動会
- ・身体測定
- ・体力テスト
- ・食育の授業
- ・安全教室
- ・避難訓練

話し合い活動と体験活動

合意形成・コミュニケーション能力・表現力を育てるための
情報活用

思いやり・協力・自主性・達成感をどう付ける

研究活動の推進 学校経営を支える取り組み 地域に信頼される学校

- 1 合意形成、コミュニケーションづくりを取り入れた授業研究
- 2 カリキュラムマネジメントの視点でPDCAサイクルの単元づくり
- 3 4つのCを考え、「実践モデルプログラム」を取り入れ、
話し合い活動を重視した授業づくり
- 4 自分で情報を集め活用できる授業づくり

- 1 コミュニティ・スクール学校運営協議会の積極的活用
- 2 積極的な情報発信
- 3 安全体制の整備
- 4 学校評価を生かした経営

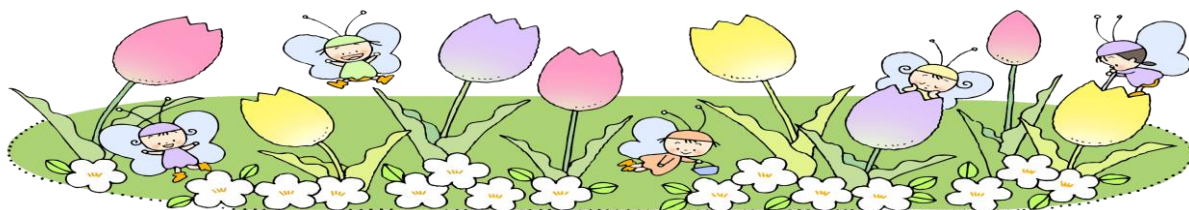


れいわ7ねんどじ かんわり



1 ねん 1 くみ

	げつ	か	すい	もく	きん
7:55 8:15	👣 と う こ う 👣				
8:15 8:30	あさのかい ・ けんこうかんさつ				
8:30 1 9:15	こくご	こくご	こくご	おんがく	こくご
9:20 2 10:05	さんすう	たいいく (そと)	たいいく (なか)	さんすう	さんすう
10:05 10:25	ぎ ょ う か ん や す み				
10:25 3 11:10	ずこう	さんすう	ずこう	10:15-11:00 たいいく (そと)	こくご
11:15 4 12:00	おんがく	どうとく	こくご	11:05-11:50 こくご	せいかつ
12:00 12:45	き ゅ う し ょ く				
12:45 13:05	ひるやすみ	ひるやすみ	ろんぐ ひるやすみ	12:35-12:45	ひるやすみ
13:05 13:20	そうじ	そうじ		そうじ	そうじ
13:25 5 14:10	せいかつ	がっかつ	しよしゃ	12:50-13:35 せいかつ	こくご (としよ)
げこうじこく	14:25	14:25	14:25	13:50	14:25



令和8年度 入学式について

1 日時

令和8年4月9日（木）

9時30分 開式

2 会場

柏市立名戸ケ谷小学校 体育館

受付：児童昇降口

3 日程

8時30分～ 9時00分	受付	（児童昇降口）
9時30分～10時00分	入学式	（体育館）
10時05分～10時20分	学級活動	（各教室）
10時25分～10時45分	写真撮影	（体育館）
10時50分	下校	

4 持ち物

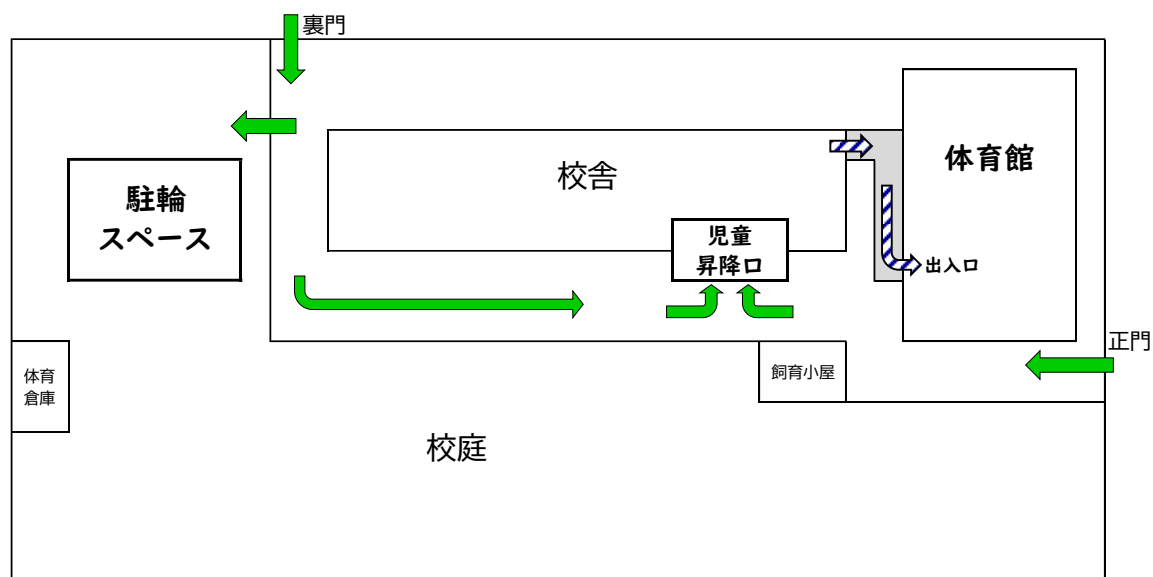
- ・入学通知書
- ・上履き
- ・教科書やノート等の配付物を入れる袋
- ・防災頭巾
- ・保護者用下足入れ、スリッパ等
- ・入学説明会時に配付した書類（児童指導資料）

5 その他

- （1）入学式は午前9時30分開始ですが、その前に教室で、お子様の氏名確認や通学路コースの確認等があります。受付時刻をお守りいただきますよう、お願いいたします。
- （2）ビデオ撮影は、自席から撮影することができます。その際、周りの方々の御迷惑とならないように御配慮ください。また、会場後方に、立ち見席も設けます。そこからでも撮影が可能です。
- （3）自動車での来校はできません。
自転車で来校される場合は、こどもルーム脇Bグラウンドに駐輪場を設けますので、そちらに並べて停めてください。（裏面の校舎配置図参照）
- （4）入学式に関してのお知らせは、学校ホームページにも掲載いたします。
また、就学時健康診断の際にお知らせしました「新入生用学校連絡システム（sigfy）」でもお知らせをいたします。入学後、sigfyの本登録までの間、こちらを使用しますので、まだ登録をされていない方は御登録をお願いいたします。
- （5）入学式当日、都合により出席できなくなった場合は、必ず学校に連絡をお願いします。

柏市立名戸ケ谷小学校 TEL 04-7163-0540

6 校舎配置図








➡ 児童昇降口に向かってお進みください。自転車で来校される方は、駐輪スペースをご利用ください。

➡ 受付後は、校舎内の昇降口脇の通路から体育館へお進みください。




入学までに準備するもの

御家庭で用意していただくもの

<input type="checkbox"/> ランドセル等	<ul style="list-style-type: none"> ・通学用のかばんに規定はございません。 ・背負えるタイプのものの方が、両手が空き、安全です。 <div data-bbox="545 416 855 645" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="916 416 1331 568" data-label="Text"> <p>*ロッカーの大きさ 縦 22cm×横 36.5cm くらい *黄色のカバー、黄色の帽子は 学校から配付します</p> </div> <div data-bbox="1216 542 1394 672" data-label="Image"> </div>
<input type="checkbox"/> 上履き	<ul style="list-style-type: none"> ・白のバレースューズや、甲をマジックテープで覆うタイプのもの（つま先のゴムの色は問いません） ・つま先とかかとに記名してください。 <div data-bbox="604 831 740 866" data-label="Text"> <p>【つま先】</p> </div> <div data-bbox="624 880 895 1108" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="963 831 1102 866" data-label="Text"> <p>【かかと】</p> </div> <div data-bbox="1003 907 1362 1088" data-label="Image"> </div>
<input type="checkbox"/> 上履き袋	<ul style="list-style-type: none"> ・週末に持ち帰り、洗い、乾かしたものを週明けに持って登校します。 <div data-bbox="740 1270 1115 1534" data-label="Image"> </div>
<input type="checkbox"/> 筆箱 <input type="checkbox"/> えん筆 <input type="checkbox"/> 赤青えん筆 <input type="checkbox"/> 名前ペン <input type="checkbox"/> 消しゴム <input type="checkbox"/> 定規	<ul style="list-style-type: none"> ・出し入れがしやすい箱形のものを御用意ください。 <div data-bbox="569 1630 876 1975" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="995 1659 1278 1933" data-label="Text"> <p>缶ケースや布は避ける えん筆 5本 (Bまたは2B) 赤青鉛筆 1本 名前ペン 1本 消しゴム 白いもの 定規 15cm程度</p> </div>
<input type="checkbox"/> 下敷き	<ul style="list-style-type: none"> ・B5サイズのもの

<div>□道具箱</div>	<ul style="list-style-type: none"> ・色、形に指定はありませんが、可能な限りセパレート型を御用意ください。 ・道具箱の中には、以下のものを入れてください。 <ul style="list-style-type: none"> ○ クレヨン（１２～１６色程度） ○ 色えん筆（１２色程度） ○ のり（液状 もしくは スティック） ○ セロハンテープ ○ はさみ ○ カスタネット ○ エチケット袋 ○ 折り紙（無地 ジッパー付き袋等に入れる） <div>  <div> <p>このようにして 机の中に入れます</p> </div> </div>
<div>□防災頭巾</div> <div>□防災頭巾カバー</div>	<ul style="list-style-type: none"> ・できれば防災加工してあるものが良いです。 ・平時は座面に置いて座布団代わりに、または、背もたれにかけて使います。ゴムひも等でいすに掛けられるカバーを御用意ください。市販のもので構いません。 <div> <div>座面に置く タイプ</div>  </div> <div> <div>背もたれに かける タイプ</div> <div>   </div> </div>
<div>□粘土 （油粘土）</div> <div>□粘土板</div>	

<input type="checkbox"/> 体操服 <input type="checkbox"/> 赤白帽子	<ul style="list-style-type: none"> ・学校指定のものはございません。 ・洗い替えのために２着以上御準備することをお勧めします。 <p>【体操服（上）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・白の半袖 または 長袖 ・胸の中央部に、縦１０cm、横１５cm程の白い布で、年組、名前をひらがなで書き、縫い付けてください。（アイロン付け、直書きで記名も可） <p>【体操服（下）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紺色のハーフパンツ <p>【赤白帽子】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あごにかかるようにゴムをつけてください。 <div data-bbox="611 745 946 1019" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="970 745 1337 1019" data-label="Image"> </div>
<input type="checkbox"/> 体操服袋	<ul style="list-style-type: none"> ・体操服を持ち運んだり、保管したりします。 ・口を絞れる袋が便利です。 <div data-bbox="986 1126 1259 1440" data-label="Image"> </div>
<input type="checkbox"/> 布製の手さげ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館で借りた本を入れたり、作品等の持ち帰りをしたりする際に使用します。 ・机の横にかけられる場合がありますので、全長が３５cm未満になるものが良いです。 <div data-bbox="727 1668 1137 2011" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1126 1800 1359 1865" data-label="Text"> <p>３５cmくらい</p> </div>

<input type="checkbox"/> 給食袋	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、清潔なものを持たせてください。 ・袋の中には、以下のものを入れてください。 <ul style="list-style-type: none"> ○ ランチョンマット 縦30～35cm、横40～55cm程 ※トレイのサイズ…27cm×37cm 机のサイズ…40cm×60cm トレイより大きく、机より小さいサイズがおすすめです。 ○ ロふきタオル ○ マスク <p>配膳中は、当番以外の児童も着用します。 不織布製、布製等の指定はございません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歯磨きセットの持参は任意です。（食後の歯磨きを推奨します。） 
<input type="checkbox"/> ぞうきん	<ul style="list-style-type: none"> ・2枚御用意ください。（1枚には記名） ・絞りやすいように、厚手の生地は避けてください。
<input type="checkbox"/> 水筒	<ul style="list-style-type: none"> ・体育時、校外学習等で使用します。 ・肩にかける場合がありますので、ひも付きのものを御用意ください。 ・中身は、水またはお茶を入れてください。 ・学校の水道水でも十分対応できます。 
<input type="checkbox"/> ハンカチ <input type="checkbox"/> ティッシュ	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗いの後や鼻をかむときなどに使用します。 ・移動ポケットやキッズポシェット等に入れて使用しても構いません。 

※全てのもの（えん筆、クレヨンには1本ずつ）に、必ずひらがなで記名をお願いします。名前シールを貼っていただいても構いません。

※幼稚園、保育園、こども園等で使用したものを、引き続いて使用しても構いません。

※袋類、手さげ、ぞうきん、ランチョンマット等は、市販のもので構いません。

※算数セットの購入、準備はありません。学校で共有のものがあるので、それを使用します。

入学してから学校で一括購入するもの

次のものは、学習指導上で同じものを使用した方が教育効果が高まる等の理由により、学校でまとめて購入します。ノート類の2冊目以降は、同じタイプのもを各自御用意ください。

・各教科のノート ・連絡帳 ・連絡袋

入学後、用意していただくもの

次のものは、入学後、学習の中で使用していきます。使用する時期や購入の案内については、入学後に担任からお知らせいたします。幼稚園、保育園、こども園等で使用しているものを保管し、使用していただいても構いません。

・鍵盤ハーモニカ ・絵の具セット

その他

（1）通学時の服装について

【服】

- ・動きやすい服、自分で着替えができる服、汚れても良い服を着て登校してください。
- ・ハンカチ、ティッシュ等を入れるポケットのある服が便利です。
- ・校内では名札を着用します。（入学式で配付）
- ・本校では、体操服での通学はしないように指導しています。

【靴】

- ・動きやすい運動靴を履かせてください。体育（校庭）は通学靴で行います。
- ・雨天時は、長靴でも構いません。ただし、雨上がり後、校庭で体育を行う場合、安全上、長靴での参加はできません。

【帽子】

- ・入学式の日配付される黄色い帽子を毎日かぶって登校します。

【雨具】

- ・かさ、レインコートどちらも使用可能です。
- ・かさは、先の丸いもの、たたんだときにベルト等で止められるものを使用してください。かさを自分で束ねて留められるように、入学までに御家庭でも練習をしておいてください。
持ち手部分に記名いただくと、取り違い防止になります。
- ・レインコートは、自分で脱ぎ着できてたためるものにしてください。また、濡れたレインコートをいれる袋を御用意ください。

(2) 体育時の服装について

- ・登校後に体操服に着替えます。
- ・体育時には、体操服（上下）、赤白帽子を着用します。忘れた場合、体育時は見学となります。
- ・上着は、主運動に入る前のウォーミングアップ時のみ着用できます。フード付きのもの、リボンやひも付きで引っかかると危険なもの、大きすぎるものは運動に適していませんので、避けてください。
- ・スパッツやタイツは、暑くなったときに脱ぐことができないので、避けてください。

(3) 入学後、あると便利なもの

次のものは、用意されていると便利なものです。必ず用意しなければならないものではありません。

- ・タブレット端末ケース

(タブレット端末を持ち帰る際、破損防止となります。)



縦 33cm×横 25cm くらい
の大きさが、ぴったり入る
サイズ

- ・置き傘

(学校に置いておきます。折りたたみ傘でない方が扱いやすい
ようです。天候が急変し、雨が降ってきた際に使用します。)

入学までに心がけたいこと ※できるようになるとよいことです。

(1) 習慣をつけておきたいこと

①早寝・早起き・朝ごはん・朝うんち

基本的な生活のリズムです。1日元気に過ごすためにも、入学前から習慣をつけられるようお願いします。

②正しいあいさつ

「おはようございます」「行ってきます」「こんにちは」「さようなら」「おやすみなさい」「ありがとう」「ごめんなさい」等、その時と場に応じて正しく言うことができるように声をかけてください。

③よい返事

「〇〇さん」と呼ばれたら、「はい」と大きな声で返事ができるように意識させてください。また、問いかけに対して「違います」「大丈夫です」等、返答ができるように、普段の会話の中でも声かけをお願いします。

④自分のことは自分で

○衣服の着脱

衣服を脱いだり、着たり、たたんだりすること、靴下をはくことなどが、一人でできるように練習をしてください。

○整理整とん

机やロッカー、筆箱の中などの整理整とん、衣類の片付けなどが自分からできるようになるとよいです。身の回りの整とんをすることで、持ち物の管理ができ、落とし物やなくし物、忘れ物が減り、学習にも集中して取り組むことができるようになります。

○ランドセル等の開け閉め

ランドセル等にもものを入れる・しまうこと、ランドセル等からものを出することができるようにしてください。また、ランドセル等内に常備しているもの（鍵、緊急連絡先、薬等）がある場合は、どこにしまっているのかお子様としっかりと確認をし、なくさないようにしてください。

○翌日の準備

学校からの連絡をもとに、翌日使うものの準備をさせてください。1学期のうちは、保護者の方も一緒に確認をしていただけると助かります。徐々に、一人で準備ができるように声をかけてください。

○トイレの使い方

用便の習慣やトイレの使い方を身につけさせてください。本校のトイレは、全て洋式ですが、校外学習の行き先によっては和式もあります。どちらも使えると役立つ場合もあります。

また、授業中にトイレに行きたくなった場合には、担任の先生に自分から伝えられるとよいです。

⑤話の聞き方

先生や友達の話、静かに最後まで聞けるように声をかけてください。
また、御家庭でも、お子様の話に耳を傾け、真剣に聞いていただければ
と思います。

(2) 教えておいていただきたいこと

①名前の読み方

靴箱、机、ロッカー等に名前が示されています。入学第1日目から自分の名前探しが始まります。自分の名前（ひらがな）が読めるようにしてください。

②話し方

困ったことがあるとき、泣かずに話せるように声をかけてください。
また、「困っています」「助けてください」「〇〇したいです」等、助けの求め方を知らせておいてください。

登下校について

登下校の際には、できるだけ一人での登下校にならないように指導をしています。

地図に、コースと色を記載していますので、御確認ください。入学式の日、黄色の帽子と共にコースを示す色リボンを配付します。

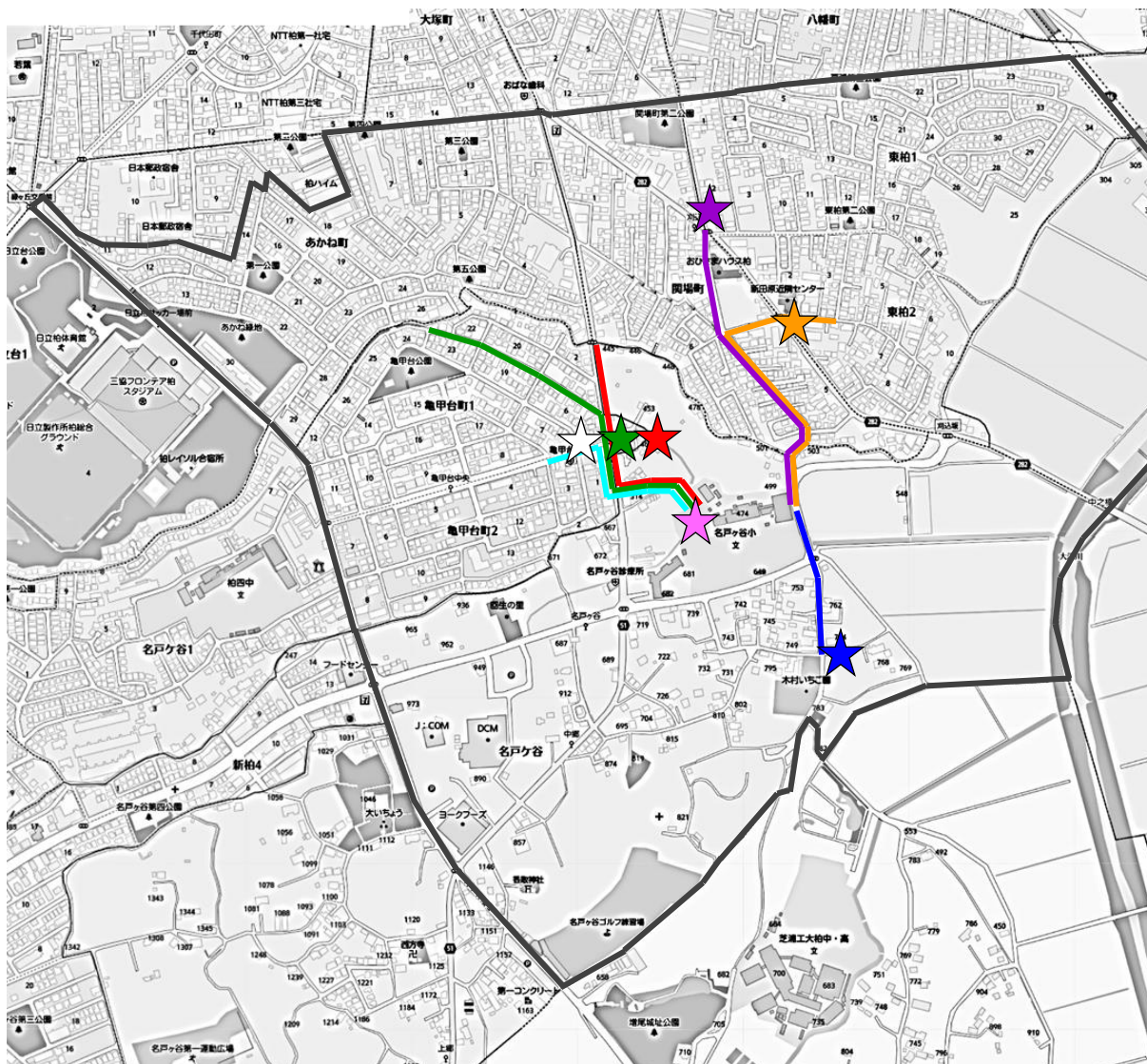
御家庭におかれましては、お子様と一緒に通学路を歩き、学校までの所要時間や危険箇所、基本的な交通マナー、ルールが身に付いているかを確認していただきますようお願いいたします。

【登校について】

- ・昇降口の開場時刻は7時55分です。扉が開くまでは、昇降口の前で待つこととなります。早すぎる登校にならないよう、御協力ください。
- ・学校としての集団登校は行っていません。御家庭や町会、地区等の判断で、近所の児童と一緒に登校している児童もいます。

【下校について】

- ・下校時刻を守り、皆が同じ時間帯に帰宅できるように努めています。
 - ・集団下校は行っていません。しかし、緊急対応時には色別のコースで集団下校をする場合があります。
 - ・新1年生については、給食が始まる前まで、担任を中心に職員が子供たちに付き添って、色別のコースで集団下校を行います。通学路を安全に行き来できるようにすることを目的としています。通学路図の「★」印の地点まで職員が付き添います。お子様と合流される際は、そちらでお待ちください。もし、学校から★地点までの間に御家庭がある場合は、★地点に行く途中でお子様と合流していただいて構いません。
- また、学校から児童に付き添っていただくことも可能です。その際は、安全確認を中心に下校を見守っていただければと思います。



コース（方面）	色	付き添い終了地点
正門～名戸ヶ谷方面	青	木村いちご園手前交差点
正門～柏の杜方面 東柏2丁目方面	オレンジ	新田原近隣センター前
正門～刈込坂上 関場町方面 （坂の途中も含む）	紫	刈込坂上押しボタン信号
裏門～あかね町方面	赤	亀甲台薬局前信号
裏門～新あかね方面 あかね町方面	緑	亀甲台薬局前信号
裏門～亀甲台町方面	白	亀甲台薬局前信号
こどもルーム	ピンク	こどもルーム

※こどもルームを利用の方は、御家庭のコースの色と併せ、2色の色リボンでコースを示します。

○給食について

学校給食は、「学校給食法」「学校給食実施基準」等に基づき実施されています。様々な食材や献立を取り入れ、栄養バランスを考えた食事を提供することで、子どもたちの心身の健康増進や、食育を推進するという役割があります。

おいしく楽しく給食を食べながら、食に関する様々なことを学べる時間となるよう指導をしていきます。

【給食の時間配分を目安】

令和7年度の給食時間の目安（12時00分～12時45分）

準備・配膳（約15分）、食事（約20分）、片付け・歯みがき（約10分）

【給食で使用する食品について】

小学校の給食では、幼稚園や保育園等の給食では避けられていた食材でも、使用するものがあります。

これは、多様な食品に触れることで食経験が豊かになり、かむ力を育てたり、成長に必要な栄養素をバランスよく摂取したりすることにもつながるためです。

例）うずらの卵、こんにゃく、ナッツ類、豆類、生の果物、白玉もち、等

【食物アレルギーについて】

近年、「小学校の給食で初めて食べて食物アレルギーがあることがわかった」、「今まで食べられていた食品で食物アレルギーを新たに発症した」等の事例が増えています。

下記は、就学前に食経験が少なく、学校給食で新規発症や、成長に従って発症の原因としてみられやすい食品です。御心配な方は、かかりつけ医等に御相談ください。

ナッツ類	アーモンド、その他ナッツ類
くだもの類	りんご、さくらんぼ、もも、メロン、すいか 等
甲殻類	えび、いか 等
魚類 等	魚卵（子持ちししゃも・たらこ等）、あさりなどの貝類 等

※柏市立小中学校の給食では、令和8年度より、「そば」「落花生（ピーナッツ）」

「キウイフルーツ」「かに」「アーモンド・くり・ごま以外のナッツ類」

は、原則使用しません。

ただし、給食で使用しない食品においても、学習活動や、学校菜園等の状況により、口にしたり触れたりする可能性があります。

お子さんが、食物アレルギーを有する場合は、食物アレルギーの記載欄がある各種書類では、全ての原因食品について必ず記載をお願いします。

また、食物アレルギーについて、何かありましたら学校まで随時御相談ください。

【給食費について】

令和7年度の状況（柏市立小学校 自校方式）
一食平均単価：339円（保護者負担は302円）

令和7年度より、学校ではなく「柏市」が学校給食費の徴収・管理を行っています。
※令和8年度の給食費の額や手続き等に関して、詳しくは入学後に別途お知らせします。

【給食の配膳等について】

- ・給食は、料理を盛り付けた「陶磁器の食器」をトレーにのせて自席まで運びます。
- ・給食の盛り付けは当番制です。給食当番の白衣と帽子は学校で用意があります。翌週は次の当番児童が使用しますので、週末に白衣を持ち帰り、家庭で洗濯をお願いします。
- ・衛生のため、当番以外の児童も配膳中はマスクを着用します。
- ・箸・スプーンは献立に応じて学校で用意があるため、持参の必要はありません。
- ・牛乳は毎日200mlの紙パックで提供しています。環境面等から、柏市ではストロー使用を控える方向となっています。

【入学までの食事面でのお願い】

- ・食事中は立ち歩かずに食べられるよう声かけをお願いします。
- ・給食当番がありますので、御家庭でもごはんやおかずの盛り付け・トレーにのせて運ぶ・片付けをするなどのお手伝いをさせてください。
- ・食べる時間は、20分程度となりますので、早すぎたり遅すぎたりせずに食べられるよう、食事にかかる時間を確認してみてください。
- ・正しい箸の持ち方で食べられるように、少しずつ練習させてください。
- ・給食では様々な食材を使用して献立を作成しています。初めての食材は、お子さんも不安感があるため、ぜひ御家庭の食事でも様々な食品に触れ、初めての食材にも前向きになれるような声かけをお願いします。

保健室から

(1) 基本的な生活のリズムを習慣化させてください。

睡眠…早寝・早起きの習慣をつけさせてください。睡眠中に成長ホルモンが分泌されます。また、起床が遅いと脳が眠っている状態で学習が始まってしまいます。さらに1年生は初めての出会いや出来事が多く、心身ともに疲れるものです。体や脳の疲れをとるために、保護者の方もお忙しいとは思いますが、遅くても9時にはお子さんが就寝できるようお願いします。

食事…朝食をしっかりとらせてください。

午前中の大切なエネルギー源です。朝食抜きで登校し、給食前にエネルギー切れで気分が悪くなる子もいます。

排便…登校前にすませる習慣をつけましょう。腹痛を訴えてもトイレで排便すると治ってしまうことが多くあります。



(2) 身の回りのことがひとりでできるようにお願いします。



着替え・うがい・手洗い・洗顔・歯みがき・ハンカチ・ティッシュの持参などの習慣をつけましょう。本校の通学路は坂道が多く、毎年登校中に転倒して頭、顔、歯のけがが発生しております。入学前にぜひ一度お子さんと一緒に通学路を歩き、危険個所の確認や登下校中に走らないこと等安全確認をしていただけると大変ありがたいです。

(3) 連絡がつく連絡先を学校に知らせておいてください。



急な病気やけがの場合、保護者の方と連絡がとれずに困ることがあります。学校から配付される「児童指導資料」には自宅だけでなく、携帯番号・勤務先・パート先・祖父母宅等、緊急時に確実に連絡がとれる所を記入してくだされと助かります。また、連絡先が変わった時にはその都度必ず御連絡をお願いします。

(4) 登校前の健康観察をお願いします。



登校前におうちで健康観察(体温測定・症状の有無の確認)をし、体調がよくない場合は無理をせずに休ませる・様子を見て改善してから登校する・受診してから登校するといった対応をお願いします。病気欠席の場合は、どのような症状か(例、38℃の発熱、せき、のどの痛み、下痢、腹痛等)詳しくお知らせください。また、医療機関を受診した後には、受診結果をお知らせくだされと大変助かります。

(5) 学校伝染病について御理解ください。

インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、百日咳、麻疹（はしか）、
風疹（三日ばしか）水痘（水ぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、
咽頭結膜熱、結核、髄膜炎菌性髄膜炎

▼その他、医師が出席停止措置が必要と診断した感染症
（溶連菌感染症、手足口病、マイコプラズマ肺炎、
ヘルパンギーナ、リンゴ病、感染性胃腸炎 等）

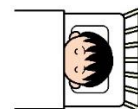


上記の病気（学校伝染病）にかかった時は、医師の許可が出るまで出席停止扱いとなり、欠席扱いになりません。医療機関で診断された場合には、速やかに御一報ください。登校を再開する際には、保護者の方が記入する「療養報告書」（書式は学校 HP よりダウンロード可）を提出していただくことになっておりますので、よろしくお願いします。



(6) 1学期を中心にたくさんの検査・検診（定期健康診断）があります。

約10項目の検診が実施されます。どれも大切な検査です。日程等は、入学後に詳しくお知らせします。服装や書類提出等への御協力をお願いします。また、精検や治療が必要となったお子さんについては、文書にて御連絡しますので、できるだけ早めにかかりつけ医さんと相談・治療をされますようお願いいたします。



(7) 保健室の機能について御理解ください。

学校管理下で起こったけがや病気の「応急手当」をするところです。習い事や家庭でのけがの対応や飲み薬を与えたり、継続したけがの対応をしたりすることはできませんので御了承下さい。大きなけがや緊急を要する場合、医療機関受診の可能性があります。この場合は必ず保護者の方に連絡を入れて来校していただき、医療機関への受診をお願いしております。また、お子さんが体調不良で早退する際にも安全面を考慮し、保護者の方のお迎えをお願いしておりますので、あらかじめ御了承ください。



(8) 健康上、配慮の必要なお子さんは詳しくお知らせください。

心臓病、川崎病既往、腎臓病、てんかん、喘息などのため定期的に受診されている場合は、入学前に主治医と学校生活についてよく相談され、学校での配慮事項などがありましたらお知らせください。心臓や腎臓の疾患で定期的に管理されている場合は、主治医が記入した「学校生活管理指導表」（有料）の提出をお願いすることがあります。特に心臓に関する既往があるお子さんで、入学前に定期受診予定のある方は「学校生活管理指導表」の書類をお渡ししますので、お手数ですが保健室までお声かけください。その他、心身のことで心配な事がありましたら、遠慮なく御相談ください。

(9) 日本スポーツ振興センター災害共済について



これは、学校での活動中（登下校、授業中、休憩時間など）のけが等で受診し、病院と薬局の窓口の総支払額が1500円（診療報酬点数500点）以上となったものについて治療費の給付を受ける制度です。この制度は全国の学校で適用されており、掛金の半額を柏市で負担しています。この制度の趣旨を御理解いただき、原則として全員加入をお願いしております。受診時にいったん医療機関の窓口で自己負担額（3割）をお支払いいただいた後、学校に申し出ていただき、学校から災害共済給付金の申請手続きを行います。詳しくは入学時に配布するリーフレットで御確認ください。なお、「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」の対象となるけがの場合、基本的に「柏市子ども医療費助成制度」の“受給券”は使用できませんので御承知おきください。

(10) 麻しん・風しんワクチン(MR)ワクチン2期の接種について



麻しん（はしか）や風しんは感染力が極めて高く、重症化や重い後遺症を残すことがあります。十分な免疫をつけるには2回の予防接種が必要です。定期接種期間を過ぎると、接種費用が自己負担となります。2回目の接種期間は小学校就学前の1年間となっておりますので、未接種のお子さんは自身の感染予防と周囲への感染拡大防止のためにも入学前に2回目の接種をするようお願いします。

(11) その他

保健室には十分ではありませんが、万が一の際の着替えの用意があります。下着については、新しいもの（未使用なもの）を御返却ください。

その他の衣類については御家庭で洗濯して返却ください。



本校では具合が悪くなった時にすぐ使えるよう、エチケット袋を全員お道具箱に1枚入れておくようにしています。市販のものや飛行機内で配付されたもの、紙袋にビニール袋を入れた家庭で作成したものでかまいませんので、準備をしてください。



障害のある子どもも、ない子どもも共に学ぶ仕組み

インクルーシブ教育システム

の構築に向けて



障害者差別解消法（障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律）が平成28年4月1日より施行になり、障害のある人もない人も互いを尊重し、安心して暮らせる社会づくりが始まっています。一人一人の必要性を考えて、**合理的配慮**（裏面参照）を行うことが法的に義務づけられ、小中学校もその対象となっています。学校教育の場においては、これまで必要に応じた配慮を行ってきましたが、今後もすべての子どもにとって学びやすい環境づくりに努めて参ります。

【インクルーシブ教育システム】

用語解説

障害のある人も積極的に社会参加・貢献できる社会を作るため、障害のある子どももない子どもも共に学ぶことを推進するための仕組み

【合理的配慮】

障害のある子どもが他の子どもと平等に「教育を受ける権利」を享有・行使することを確保するために、学校の設置者及び学校が必要かつ適当な変更・調整を行うことであり、障害のある子どもに対し、その状況に応じて、学校教育を受ける場合に個別に必要とされるものであり、学校の設置者及び学校に対して体制面、財政面において均衡を失した又は過度の負担を課さないもの（文部科学省引用）

◆◆ 合理的配慮の申し出の仕方 ◆◆

配慮の申し出

本人と保護者が必要な支援について相談し、学校に申し出ます。

合意形成に向けた、本人・保護者・学校等による話し合い

本人・保護者・学校等で、必要な配慮や可能な支援について話し合い、決定します。
意見の一致を図ることができるよう十分に話し合うことが大切です。

必要に応じて教育委員会も加わります

個別の教育支援計画・個別の指導計画の作成

決定した目標や配慮・支援等を個別の教育支援計画に明記します。

※「個別の教育支援計画」とは、関係機関が連携して支援をするための長期計画書です。

「個別の指導計画」とは、支援計画に基づき、指導をするための短期計画書です。

合理的配慮・支援の実行

実際の学校生活の中で、決定した配慮・支援を行います。

定期的な評価と本人・保護者への進捗の報告

本人の状態や環境に合わせ、提供した配慮や支援について、本人・保護者・学校で評価を行います。

柔軟な見直し

適切な時期に見直すことが重要です。

次に合理的配慮の例を示しましたので、必要な場合は、お子さんと一緒に学校へご相談ください。

◆◆ 合理的配慮の例 ◆◆

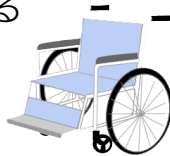
視覚に困難さがある場合は…

- ・ 座席を前にする
- ・ 拡大教科書やデジタル教科書を利用する
- ・ プリントやテスト用紙を拡大する
- ・ 弱視レンズや書見台を使用する
- ・ タブレットを活用する



肢体に困難さがある場合は…

- ・ 車椅子や階段昇降機を利用する
- ・ 移動や日常生活を介助する
- ・ 体育の学習内容を変更(調整)する
- ・ 段差を解消する



集団生活に困難さがある場合は…

- ・ 座席を配慮する
- ・ 刺激の少ない部屋を利用する



「合理的配慮」は、その子どもにとってはなくてはならない支援です。例えば、見えにくい状態にあるものを、眼鏡をかけることにより、他の人と同じ「見える」状態にすることと同じことです。配慮は一人一人異なります。まずは学校へご相談ください。

読字・書字等学習に困難さがある場合は…

- ・ 漢字にルビをふる(配付資料や試験問題等)
- ・ 文章を読み上げる(板書や試験問題等)
- ・ 書く量を減らす
- ・ タブレットや電子辞書を利用する



聴覚に困難さがある場合は…

- ・ 座席を前にする
- ・ 簡単な手話やメモを使う
- ・ 口形をはっきりさせて会話する
- ・ デジタル補聴システムを利用する



柏市では、導尿、喀痰吸引、経鼻経管栄養等、柏市立小中学校における「医療的ケア」に関する体制整備を実施しています。「医療的ケア」に関しては、柏市教育委員会児童生徒課(下記)まで、お問い合わせください。

特別支援教育就学奨励費について

「特別支援学校への就学奨励に関する法律」に基づき、小・中学校の特別支援学級に在籍する児童生徒に係る教育費の一部を援助する制度があります。通常の学級に在籍する児童生徒で、障害の程度が学校教育法22条の3に該当するお子さんについても対象となります。詳しくは、柏市教育委員会学校教育課にお問い合わせください。

学校教育課 担当まで 電話 04-7191-7367

特別支援教育(柏市立小中学校における合理的配慮、医療的ケア等を含む)に関する問い合わせは、

児童生徒課 担当まで 電話 04-7191-7210

令和 8 年 2 月 5 日

令和 8 年度新入生保護者 様

柏市立名戸ヶ谷小学校
校 長 津久井 智洋

入学前相談の御案内

小学校生活のスタートに向けて、保護者の皆様は期待と不安の中、お過ごしのことと思います。本校では、お子様が入学した後、元気で楽しく学校生活を送れるよう、全教職員で見守り支援していく体制でいます。

お子様のことで心配なこと、学校生活で不安なことがございましたら、入学前に相談を承りますので、担当まで御連絡ください。

なお、相談内容につきましては、秘密を厳守いたします。

以下の職員が相談をお受けします。

次の職員が相談をお受けします。

教頭 松瀬 （就学に関するさまざまなこと、その他）

特別支援教育コーディネーター 山崎 （子どもの発達や授業への配慮など）

養護教諭 相澤 （心身の健康に関することなど）

問い合わせ先 : TEL 04-7163-0540

メールアドレス : nadogaya-e@kashiwa.ed.jp

こんなことがご心配ではありませんか



その他にも心配なことがございましたら遠慮なく御相談ください。

保護者 様

柏市立名戸ケ谷小学校
校長 津久井 智洋

学校費集金について

平素より本校の教育活動に御理解、御協力いただきありがとうございます。
本校はゆうちょ銀行の自動払込にて、学校費の集金を行っております。
引き落とし日は5日、再引き落とし日は15日です。引き落とし日が休日の場合は翌営業日となります。
金額の詳細は、引き落としの前月に配付する「集金のお知らせ」にて御確認ください。
なお、引き落としができなかった場合、お子様を通してお手紙を配付いたします。
業者への支払いがございますので、引き落とし前に口座残高を御確認くださいようお願いいたします。

つきましては別紙を参照の上、自動払込の利用手続きを郵便局にて 行ってください。
自動払込利用のためにゆうちょ銀行の口座が必要です。口座が無い場合は新規に作成してください。

締切 令和8年 2月20日(金)

5月の引き落としに間に合わない場合がございますので、締め切り日の順守に御協力ください。

集金取り扱い内容については以下の通りです。

日本スポーツ振興センター共済掛金 460円/年
5月に集金いたします。
就学援助申請中の方も集金いたします。認定後は教材費に充当いたします。

教材費 10,000円～20,000円/年(昨年実績)
原則として学期ごとに集金いたします。1学期は6月、2学期は10月、3学期は1月に集金いたします。
追加、変更があった場合は、随時集金致します。
内容は引き落とし前に配付する「集金のお知らせ」を御確認ください。

PTA会費 1家庭 300円/月
半年分(1,800円)ずつ6月と10月に集金いたします。
兄弟姉妹がいる場合は、一番下のお子様から集金いたします。

手数料 10円/回
ゆうちょ銀行の引き落とし手数料です。

※給食費
令和7年度より柏市にて徴収、管理を行っております。教材費等の学校費とは別の集金になります。
令和8年度については、入学後に金額、手続等のお知らせが柏市よりあります。

※校外学習/林間学校/修学旅行費
令和7年度より、保護者様から旅行会社へ直接お支払いしていただいています。

以上

集金に関するお問い合わせは事務室までお願いいたします。
柏市立名戸ケ谷小学校 事務室 04-7163-0540

保存食および保存可能な飲料水購入について

柏市立名戸ケ谷小学校

名戸ケ谷小学校では、万が一の大災害に備えて、7年間保存可能なレトルトの米粉クッキーと飲料水を教材費で購入しています。学校にいる時間帯に、大災害等が起きた場合、一時的ではありますが、食料に困らないようにすることが目的です。

7年間保存可能な保存食を購入することで、小学校入学から卒業までの6年間をカバーすることができます。6年間保存食を食べずに済んだ際（何事もないことが一番ですね！）には、卒業式前にお子様に保存食を渡しますので、賞味期限内にご家庭でお召し上がりください。

7年間保存レトルト米粉クッキーは、一人一袋（クッキー3本入り）です。また、純天然アルカリ水は、一人500mL2本となります。

【価格】合計870円は、教材費から引き落とします。（参考価格：令和7年度）

7年間保存レトルト米粉クッキー・・・470円

7年間保存可能飲料水500mL・・・200円×2本

【お子様に食物アレルギー等がある場合】

別紙の原材料、成分表示等を必ずご確認ください。万が一、食物アレルギーに該当する原材料、成分等がございましたら、この後お知らせください。

その際には、学校での一括購入をせずに、ご家庭で7年間保存可能な保存食をご準備いただき、記名した上で学校にお持ちいただきますようお願いいたします。

【7年間保存レトルト米粉クッキーの特徴】

- 加圧加熱殺菌による長期保存クッキー
- 耐温度域：-20℃～80℃
- 食物アレルギー特定原材料28品目と貝類不使用

詳しい原材料、成分表示等は、添付ファイルに記載されています。

- 日本アジアハラル協会認証取得
- 英語表記、多言語対応二次元バーコード付き

みんなの保存食 / 7年保存米粉クッキー



品名	みんなの保存食 / 7年保存レトルト米粉クッキー
名称	焼菓子（レトルトパウチ食品）
原材料	プレーン味： ライスショートニング（国内製造）、白米粉、コーンフラワー、てんさい糖、米麹調味料(米麹、食塩)、コメビュール
	にんじん味： ライスショートニング（国内製造）、白米粉、コーンフラワー、てんさい糖、米麹調味料(米麹、食塩)、コメビュール、にんじん粉末/着色料(クチナシ、紅麹)
	紫いも味： ライスショートニング（国内製造）、白米粉、コーンフラワー、てんさい糖、米麹調味料(米麹、食塩)、コメビュール、紫いも粉末
殺菌方法	気密性容器に密封し、加圧加熱殺菌
内容量	3本入り(61.5g)
賞味期限	製造から8年
保存方法	直射日光を避けて常温で保存してください (但し、本製品は-20℃以上80℃以下の環境にも耐えられます)
販売者	株式会社グリーンデザイン&コンサルティング 〒153-0042 東京都目黒区青葉台3-12-16
製造所	株式会社グリーンケミー 〒192-0043 東京都八王子市暁町1-40-1

【栄養成分表示（1本当たり）】

品名	エネルギー	蛋白	脂質	炭水化物	食塩相当
プレーン味	110kcal	0.7g	6.2g	12.6g	0.1g
にんじん味	110kcal	0.7g	6.2g	12.6g	0.1g
紫いも味	110kcal	0.7g	6.2g	12.7g	0.1g

※栄養成分表示値は、「日本食品標準成分表2015年版(七訂)」の計算による推定値です。

※使用原料にともなうアレルギー体質の方はご注意ください。

●この製品には、下記のアレルギー物質を含む原材料を使用しておりません。

えび、かに、くるみ、小麦、そば、卵、乳、落花生、アーモンド、あわび、いか、いくら、オレンジ、カシューナッツ、キウイ、牛肉、ごま、さけ、さば、大豆、鶏肉、バナナ、豚肉、まつたけ、もも、やまいも、りんご、ゼラチン

【商品の特徴】

- 加圧加熱殺菌による長期保存クッキー
- 耐温度域：-20℃～80℃
- 食物アレルギー特定原材料28品目と貝類不使用
- 日本アジアハラール協会認証取得
- 英語表記、多言語対応二次元バーコード付き

【サイズ・重量】

- パッケージサイズ：110 X h170mm X 15mm
- 段ボールサイズ：320 X 260 X h180 mm
- 入り数：50個
- 重量：約3.8kg



自動払込利用申込書 記入例

本日配付しております「自動払込利用申込書」に、お持ちのゆうちょ銀行口座の内容を御記入の上、

お近くの郵便局に御提出ください。

ゆうちょ銀行に口座がない場合は、新規に作成してください。

ゆうちょ銀行の名義は保護者名/お子様名どちらでもかまいません。

自動払込利用申込書		自払申込
<small>※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通貯貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。</small>		
お申込人(口座名義人)	おところ 郵便番号 (277 - 〇〇〇〇) 柏市 〇〇〇〇 XXX-XXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> お届け印  </div>
	おなまえ フリガナ 名戸ヶ谷 太郎 様	
	日中ご連絡先 電話番号 携帯 会社 自宅 090 - 0000 - 0000	
	記号番号 1 2 3 4 0 5 1 1 1 1 1 1 1 1	
<small>▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。</small>		
払込先	加入者名 柏市立名戸ヶ谷小学校	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 口座番号 00120-5-374010 </div>
	払込開始月 令和8年5月から 払込日 毎月5日 (再払込日15日) 土・日・祝日の場合は翌営業日	
払込金の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電気料金 20 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅使用料 25 <input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29 <input checked="" type="checkbox"/> 割賦代金 34	
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金 21 <input checked="" type="checkbox"/> 公庫償還金 26 <input checked="" type="checkbox"/> 購読料 31 <input checked="" type="checkbox"/> 税金 35	
	<input checked="" type="checkbox"/> 水道料金 22 <input checked="" type="checkbox"/> 育英会返還金 27 <input checked="" type="checkbox"/> 年金保険 32 <input checked="" type="checkbox"/> 学納金 30	
	<input checked="" type="checkbox"/> 電話料金 23 <input checked="" type="checkbox"/> 各種保険料 28 <input checked="" type="checkbox"/> 会費 33 <input checked="" type="checkbox"/> 30	
	<small>該当の項目にレ印をつけてください。</small>	
<small>▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。</small>		
ご契約者	おところ 郵便番号 (-)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> お届け印  </div>
	おなまえ フリガナ	
	日中ご連絡先 電話番号 携帯 会社 自宅 - -	
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 新1年 名戸ヶ谷花子 新4年 名戸ヶ谷三郎 新6年 名戸ヶ谷次郎 </div>	

口座名義人の氏名、住所、電話番号を記入してください。

口座のお届け印を押してください。

口座の記号、番号を記入してください。

新1年生の児童の名前を記入してください。兄、姉が名戸ヶ谷小に在籍している場合は併せて御記入ください。

(1枚目)

(取扱店→庶務管理貯金事務センター)

〒30170(25-TPN)

ゆうちょ銀行

※6年間使用しますので、学年、年齢等は、えん筆で記入してください。

ふりがな	などがや たろう			性別				
児童氏名	名戸ケ谷 太郎			男	生年月日	平成元年 9月 14日 令和		
住所	柏市 名戸ケ谷474-1			下校コースには、 コースの色を御記入ください。				
電話	04-7163-0540			町会	090-1234-5678 (続柄 母)			
保護者氏名	名戸ケ谷 一郎			子どもとの続柄	父	職業	会社員	
既往症	小児ぜんそく			内科小児科	●●内科			
健康上、特に気になること	特になし			外科				
長所	【例】物事に前向きに取り組む。好奇心旺盛。							
短所	【例】話を聞いていないときがある。							
学校生活を送るうえで配慮していただきたいこと	【例】視力が悪いので、座席の配慮をしていただきたい。							
家族構成	ふりがな氏名	続柄	年齢	職業	ふりがな氏名	続柄	年齢	職業
	などがや 一郎 名戸ケ谷 一郎	父	40	会社員	などがや たろう 名戸ケ谷 太郎	本人	6	
	などがや ともこ 名戸ケ谷 友子	母	40	パート	などがや じろう 名戸ケ谷 次郎	弟	4	◎◎こども園
	などがや ひかり 名戸ケ谷 光	姉	14	柏四中3年				
	などがや はな 名戸ケ谷 花	姉	9	4-1				
保育歴	◎◎ 保育園 幼稚園 こども園 令和5年 9月から 令和8年 3月まで在園							

氏名 (名戸ヶ谷 太郎)

学校までの通学順路

片道 約 10 分

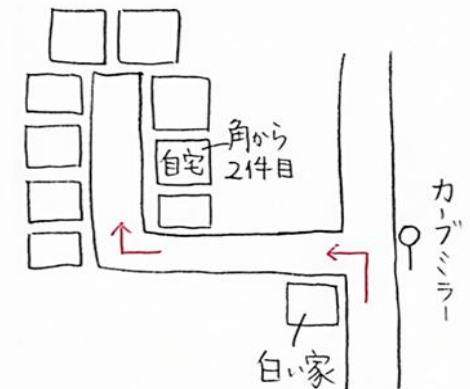
※自宅から学校までの経路を朱線で引いてください。

※学区外から通われている場合には、地図に追記していただくか、別途作成してください（貼り付け可）

※自宅近くや自宅までの目標物（目印となるもの）があれば、御記入ください。



こちらの空いているスペースに、
自宅近くや自宅までの目標物や、
自宅周辺の略図をかいてくださ





緊急用個人カード（記入例）

柏市立名戸ケ谷小学校

（★6年間使用します。えん筆で記入してください。）

年度	R8年度	年度	年度	年度	年度	年度
学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
組						
出席番号						

組、出席番号は空欄でよいです。

次年度以降は、
変更箇所を必ず訂正
してください。

ふりがな	などがや たろう		生年月日	平成 元年 9月 14日	平熱	36.2℃	血液型	A型	
児童名	名戸ケ谷 太郎		男・女	令和				不明	
ふりがな	などがや いちろう		小学校 在学 兄弟姉妹	名戸ケ谷 花		(4年 / 1組)			
保護者名	名戸ケ谷 一郎		血液型がわからない場合は、 「不明」に丸をつけてください。						
住所	〒277-0032 柏市 名戸ケ谷474-1								
緊急連絡先	優先順位	ふりがな 氏 名	続柄	連絡先 (○をつける)	電話番号 または 勤務先名・勤務先電話番号				
	1	などがや ともこ 名戸ケ谷 友子	母	自宅・携帯・勤務先	090-0123-4567				
	2	などがや いちろう 名戸ケ谷 一郎	父	自宅・携帯・勤務先	090-0123-7890				
	3	ますお あいこ 増尾 愛子	祖母	自宅・携帯・勤務先	優先順位を話し合いの上、御記入ください。 電話番号は、つながる番号をお願いします。				
	4	などがや ともこ 名戸ケ谷 友子	母	自宅・携帯・勤務先	★★スーパー 04-◇◇◇◇-▽▽▽▽				
	5	などがや いちろう 名戸ケ谷 一郎	父	自宅・携帯・勤務先	04-7163-0540				
かかりつけ または 緊急時に 搬送を 希望する 医療機関名	外科	★★外科		眼科					
	整形外科	かかりつけ医がある場合は、 そちらを御記入ください。 なければ空欄で構いません。		内科	●●内科				
	歯科			小児科					
				耳鼻科					
今までにかかった 病気・けが (発症年齢、病名、 経過、病院名など)	あり→	【ありの場合は、詳しく記入】例：心疾患、腎疾患、てんかん、熱性けいれん、喘息、じんましん、鼻炎等 すべて 小児ぜんそく(2歳頃から。現在通院なし)							
	なし								
現在、治療や経過観察が 必要な病気・けが (病名、服用、経過、 病院名など)	あり→	【ありの場合は、詳しく記入】例：心疾患、腎疾患、てんかん、熱性けいれん、喘息、じんましん、鼻炎等 すべて							
	なし	病気・けが・アレルギーに ついて、「あり」の場合は、 必ず明記してください。							
アレルギー (体に合わない薬、食物)	のみ薬	なし	あり→	健康上、学校で をつけなければ ならないこと を医師に伝えてほしい こと				【例】 かゆみ止めが体質に合わない ときがあります。 5歳のときに、スズメバチに刺 されています。	
	つけ薬	なし	あり→						
	食べ物	なし	あり→	生卵					
予防接種歴	四種混合 (三種混合+不活化ポリオ)	あり	なし	I 期(4回) :	/	/	/	(追加) :	/
	三種混合 (ジフテリア・破傷風・百日咳)	あり	なし	I 期(3回) :	/	/	/	(追加) :	/
	二種混合 (ジフテリア・破傷風) (11~12歳)	あり	なし						
*年度の途中で変更があった場合は、担任までお知らせください。									
*緊急時に保護者の方に連絡が取れず、希望する医療機関がない場合や、診療 他の医療機関に搬送させていただく場合があります。ご了承ください。									
*下記の同意書は、お父さんやお母さんが学校にいらした時、急病やけがなどで病院に搬送した際、病状やけがの程度などを保護者に代わって ものです。このことについて同意される方は保護者の署名 同意の際は、保護者名を 御記入ください。									
裏面に「柏市消防局から のお知らせ」があります ので、御一読ください。									
同意書 の付き添いのもとに診察・治療を受けた場合は、 者の同意を以て江稲子氏の職責に託していただくことに同意します。									
令和 年 月 日 保護者署名									

名戸ヶ谷小学校 PTA からのご案内

この度、令和 8 年 4 月より名戸ヶ谷小学校へ入学予定の保護者・児童の皆様、おめでとうございます。簡単に名戸ヶ谷小学校 PTA について、ご説明させていただきます。

1 PTAについて

名戸ヶ谷小学校 PTA は、「家庭と学校との緊密な協力により、児童の健全育成をはかるとともに会員相互の教養と親睦を高めること」を目的に活動しています。活動の重点は、以下のとおりです。

- (1) 家庭、学校、地域の架け橋となり、思いやりのある子どもたちを育成していきましょう。
- (2) 家庭と学校が密になって、名戸ヶ谷小学校ならではの行事を継承し、子どもたちや保護者にとっても思い出に残る活動を楽しく作っていきましょう。

2 主なPTA役員（令和7年度現在）

- ★本部役員（会長 1 名、副会長 2 名、書記 2 名、会計 2 名、会計監査 2 名、教職員代表 2 名、顧問 1 名）
★広報部 4 名 ★校外指導部 7 名
★柏市補導委員 1 名 ★青少年相談員 3 名
※令和 7 年度より、PTA 役員体制を大幅に縮小しました。

3 主なPTA活動内容（令和7年度現在）

- ・PTA 定期総会（４月下旬）
※令和６年度から書面開催（回答は Google フォームを活用[紙配布も実施]）になりました。
※参考に令和７年度定期総会資料の QR コードを以下に添付しておきます。

⇒資料①（活動報告・役員体制
・予算案等）



⇒資料② (PTA 会則等・退会届
・再入会届)



- ・常任委員会（年間 3 回）… 本部役員と学校にて各種連絡調整及び意見交換を実施（別途定例会実施）
- ・保護者のお手伝い … 学校よりお手伝いが必要な時（都度）に、運動会の前日準備、田植え、稲刈り、学校図書室の本の修理・点検・清掃、まち探検見守り、校内清掃、落ち葉はき、などを実施
- ・旗振り活動 … 全家庭へのお願いで、登校時による旗振り活動の実施
- ・広報誌「しらさぎ」の発行 … 広報誌（年間 2～4 回程度）を企画・編集・発刊
- ・保護者参加のスポーツ活動（是非、保護者交流及び運動不足解消などからも参加してみてください！）
 - ① PTA バレーボール部 … 毎週木曜日 19～21 時に練習。7～8 月に柏市大会[R7 優勝]あり。
（上位チームは、東葛飾地区大会[R7 優勝]・千葉県大会[R7 ベスト 16]に進出可）。
 - ② PTA フットサル部 … 主に第 1・第 3 土曜日午前に練習。近隣校との親睦大会あり。
 - ③ PTA ソフトボール部 … 主に第 1・第 3 土曜日午前に練習（冬季期間休み）。近隣校との親睦大会あり。

4 その他

- ・PTA 活動への負担感などの意見もあり、令和 6 年度に PTA 活動アンケート（全家庭向け）を実施し、保護者の負担軽減のため令和 7 年度より PTA 活動方針としました。引き続き、PTA 会員の皆様の意見を聞きながら、より良い PTA 活動を目指していきます。
- ・名戸ケ谷小学校 PTA への入会は、任意加入です。ただし、役員の負担を考慮し、入会手続きを省略し、事前に定期総会資料や会則などの資料提供を受けた上で、原則自動入会とさせていただいております（会則第 3 条）。ご理解・ご協力よろしくお願いします。
- ・来年度より、同じ名戸ケ谷小学校の保護者として楽しい小学校生活を作っていけたらと思いますので、PTA 活動にも「できる範囲」で結構ですのでご協力お願いします。

※名戸ヶ谷小学校ホームページに「PTAのページ」もあるので、是非ご覧ください。

※PTA のメールアドレス (nadogaya.pta@gmail.com) もあるので、是非ご活用ください。

新1年生の保護者の皆様へ

柏市立名戸ヶ谷小学校
校長 津久井 智洋
PTA 会長 笹井 満
校外指導部長 絹川 友美

令和8年度旗振り協力依頼について（年間3回超の協力家庭募集）

令和8年4月より名戸ヶ谷小学校へご入学される皆さま、おめでとうございます。

名戸ヶ谷小学校 PTA では、子どもたちの登下校の安全を守ることを重要な取り組みと位置づけ、校外指導部を中心に旗振り活動を行っています。

つきましては、年間3回を超えてご協力いただけるご家庭の募集を含め、旗振り活動の概要を以下のとおりご案内いたします。

【旗振り活動方針】

- ・「旗振り活動」は学校から全保護者へのお願いで実施し、PTA 活動の一環として運営等を行う。
※「仕事等」「乳児・幼児がいる」「体調不良」など旗振り参加が厳しい家庭は、無理に参加しなくて大丈夫です。
- ・旗振りは、毎日、登校時のみ実施する。（下校時はなし）
- ・旗振りは、名戸ヶ谷小学校地区を大きく2つに分けて実施する。
 - * A 地区：あかね町、新あかね、亀甲台
 - * B 地区：関場、刈込・東柏、柏の杜、名戸ヶ谷、学区外
- ・旗振りポイントは、以下のとおり。

[A地区]

* 蕎麦屋なかだ前（7時40分～8時00分）：2名

[B地区]

* 新田原近隣センター前（7時40分～8時00分）：2名

* メゾン関場前の五差路（7時40分～8時00分）：2名

* 東柏第二公園前（7時35分～7時55分）：1名



- ・横断旗については、旗振り箇所付近の町会看板部に横断旗入れを設置しています。

- ・旗振り回数について、各家庭で各学期に1回程度とする。
※年間3回超の旗振り協力が可能な家庭は、児童の安全性向上及び参加困難家庭の負担軽減（みんなで助け合う）などからも是非ご協力お願いします。協力していただける場合、「年間旗振り可能頻度」「希望曜日」「旗振り希望箇所」の希望を調査し、優先させていただきます。
- ※旗振りは、校外指導部にて振り分け、学期ごとに旗振り当番カレンダーを紙配布等で周知します。（周知は余裕をもって開始月の2～3ヶ月前に実施予定です。）
- ・「名戸ヶ谷小学校PTA旗振り活動マニュアル」を作成しているので、必要に応じてご確認ください。（「学校ホームページ」>「PTAより」>「旗振り当番表」>「旗振り活動マニュアル」に格納）

●参考

名戸ヶ谷小学校PTAにおきましては、「PTA団体総合補償制度」（千葉県PTA連絡協議会）に加入しており、校外指導部の活動はPTA活動の一環であることから、本保険が適用されます。

PTA非会員に関しましても、旗振り協力していただける家庭に対しては、「ボランティア保険」に加入させていただきます。（加入にあたって、氏名・連絡先の登録が必要になります。）

本補償制度は、校外指導部活動に関わらず、PTA活動の一環で事故が発生した場合は適用対象になり、事故発生後30日以内に保険代理店に報告・手続きを行う必要があります。もし、PTA活動時において、ご自身や周囲で事故等が発生した場合は、速やかに名戸ヶ谷小学校（04-7163-0540）または名戸ヶ谷小学校PTA常任委員（nadogaya.pta@gmail.com）まで連絡をお願いします。

★最後に★

PTA活動は任意ではありますが、事故が発生すると今までの生活が一変することとなるため、PTAとしても「安全」を意識しながら取り組んでいきたいと思っています。仕事や家庭など普段の生活でお忙しい中、旗振り活動などを行うことが大変ではあると思いますが、こども達の「安全」のため、可能は範囲でご協力いただけると幸いですので、引き続き、PTA活動へのご理解ご協力をよろしくお願いします。

----- キ リ ト リ -----

令和 8 年 月 日

令和8年度旗振り活動における年間3回超の協力希望調査書

PTA会長 宛

年 組 児童名

保護者名 (押印省略可)

※兄弟姉妹のいる方は下の学年の児童でご提出下さい。

旗振り活動方針にあるとおり、令和8年度において年間3回超の旗振り協力が可能なので、協力希望調査書を提出します。（年間3回超を希望しない家庭は、提出不要です。）

※以下の希望項目に○をつけて下さい。

[年間旗振り可能頻度]	
1. 週に1回（年間42回程度）	2. 2週間に1回（年間21回程度）
3. 1ヶ月に1回（年間11回程度）	4. 2ヶ月に1回（年間5回程度）
[希望曜日]	
希望する曜日などを記入願います。（ <input type="text"/> ）	
※記入例①：月曜日、記入例②：第1・3の水曜日	
[旗振り希望箇所] ※特に希望がなければ、住まいに該当する地区・箇所に割り振ります。	
1. 蕎麦屋なかだ前（A地区）	2. 新田原近隣センター前（B地区）
3. メゾン関場前の五差路（B地区）	4. 東柏第二公園前（B地区）
5. 特に希望は無い	6. その他（ <input type="text"/> ）
[備考（その他何か希望があれば記入願います）]	

提出期限：4月10日（金）～17日（金） ※担任の先生に提出願います。



しゅ にん じ どう い いん

こんにちは 主任児童委員です

こうせいろうどうだいじん いしよく かつどう
わたしたちは、厚生労働大臣に委嘱され活動しています。

ちいき げんき あんしん く こ みまも
地域の子どもたちが元気に安心して暮らせるよう、子どもたちの見守りをはじめ

こそだ ふあん しんぱい など そうだん おう かんけいきかん
子育ての不安や心配ごと等の相談に応じ、関係機関につなげます。

そうだんないよう しゅ ひ ぎ む まも
また、相談内容は、守秘義務により守られます。



そうだん
どのような相談にのってもらえるの？

たと

例えば・・・

- おやかかんけい
- 親子関係
- がっこうせいかつ
- 学校生活
- ななかま
- 仲間づくり

- こそだ
- 子育て
- ヤングケアラー
- LGBTQ

- ふとうこう
- 不登校
- にんしんちゅう しんぱい
- 妊娠中の心配ごと など・・・



柏市子育て情報
はぐはぐ柏

【各種相談窓口】		
相談窓口	相談内容	連絡先など
柏市妊娠子育て相談窓口	子育てに関する相談など	こども部母子保健課(ウェルネス柏3階) 電話:04-7167-1257
児童家庭支援センター 相談室 ルッカ	児童虐待・DV・子育て不安など	児童家庭支援センター相談室 ルッカ 月・水・木・金・日・祝 9:00~18:00(火・土は休み) 電話:04-7199-3552
こども発達センター	就学前のこどもの発達に関する相談など	こども発達センター 月~金 8:30~17:15(土・日・祝・年末年始は休み) 電話:04-7128-2223
就学相談	心身の発達や障害等で、小中学校への就学に不安があるお子さんの相談など	学校教育部児童生徒課(沼南庁舎2階) 月~金 9:00~16:00 電話:04-7128-2227(受付・予約)ウェルネス柏
ひきこもり相談	ひきこもりのご本人やご家族等の電話相談	千葉県ひきこもり地域支援センター 月~金 9:30~16:30 電話:043-307-3812
やまびこ電話柏	友だち、家庭生活、健康、学校・進路に関する相談など	学校教育部少年補導センター 月~金 13:00~19:00(土・日・祝・年末年始は休み) 電話:04-7166-8181
少年相談	青少年の問題行動(非行)、いじめ、家出等の相談など	学校教育部少年補導センター 月~金 9:00~17:00(土・日・祝・年末年始は休み) 電話:04-7164-7571
家庭児童相談	子育ての不安や悩み、しつけ、児童虐待など子どもと家庭の相談	柏市こども相談センター 月~金 8:30~17:15 電話:04-7167-1458
ママパパラインちば	子どもを持つ親や家庭の子育ての悩み・不安など	NPO法人子ども劇場千葉県センター 毎週金 10:00~16:00 電話:043-204-9390(パパママラインちば)

虐待かもと思ったら

児童相談所
虐待対応ダイヤル



いちはやく

1

8

9

番

あなたが困ったとき...

ひとりで
悩まないで!

無料の相談が
たくさんあるよ



あなたの地域の主任児童委員は

【新田原】	西田 美穂	☎/SMS	080-5410-6289
	成田 俊恵	☎/SMS	080-5414-9513
【永楽台】	秋田 真紀	☎/SMS	090-8430-6786
	六谷 美登里	☎/SMS	080-4200-1692
【増尾】	風間 理恵	☎/SMS	080-4138-7443



子ども虐待防止
オレンジリボン運動

柏市民生委員児童委員協議会

柏市主任児童委員連絡会作成 R7発行