

学級委員の仕事内容について

本校PTAは1児童につき在学中の6年間に1回以上はいずれかの役員になることをお願いしております。

そのうちの学級委員の仕事内容は以下となります。

兄弟が在校の場合、上の児童から順に申告をお願いします。

学年委員長（お手伝い制の運営）

カーテン洗い・除草作業・図書室の掃除など、お手伝い制の振り分けと実施

PTA行事実行部

運動会の手伝い、ふれあいの集いの企画・実行
会議や準備活動等に意欲的に活動できる方

厚生部

学校と連携し、講習会の企画・実行
市が開催する講習会の参加
PTAバレーボール部のお手伝い・応援・大会でのサポート

広報部

年3、4回 広報誌「しらさぎ」の取材・編集作成・発注・発行等を担当制で行います。
パソコンをお持ちで、ご自宅等でパソコンでの作業ができる方。
(基本のフォーマットを使用し、画像・写真・文章等の挿入、編集を行います。)

学級委員以外の方は、原則お手伝い制のご協力をお願いします。

なお、仕事内容は学校行事などにより変更となる可能性がありますので、ご承知おきください。

そのほかの役員について

P T A 常任委員（任期2年）※児童2人分の役員歴がつきます。

運営委員会の実行

P T A 役員 of 皆さんが役割をスムーズに行っていくるようにサポート、連絡、お手紙の配布
会費の管理、報告

補導委員（任期2年）※児童2人分の役員歴がつきます。

運営委員会への参加

名戸ヶ谷小学校の学区周辺のパトロール

青少協のお手伝いや、研修会への参加

※上記2つの委員につきましては、別途初夏のころより来年度の募集のおたよりを配布いたします。

校外指導部

運営委員会への参加

各地区での交通安全指導、パトロール

新1年生の入学後の送迎指導

旗振り当番の運営

※各地区での募集となります。

青少年相談員（任期3年）

四中学区での青少年健全育成を目的とした様々な体験活動の運営

担当活動における会議への参加

※期ごとに青少年相談員連絡協議会よりの募集となります。

※本校在学中の児童3人分の役員歴、もしくはお子様が進学した際の四中の役員歴としても適用
されます。