

## 教職員の不祥事根絶に向けた本校の取組を紹介します。

(※特に記載がないものについては、職員会議、職員打合せ等の場で全職員で行っています。)

|     | 項 目                                   | 取 り 組 み 内 容                                                          |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 4 月 | 不祥事全般                                 | ○不祥事全般について、学校経営方針の中で指導した。特に「個人情報管理」に係る内容について具体的に指示した。                |
|     | 「わいせつ・セクハラ」<br>「体罰」                   | ○具体的な事例を資料にして研修した。                                                   |
|     | 「SNSを用いた児童生徒との私的なやりとり」                | ○千葉県教育委員会（R3.4.21 発）の文書を資料にして指導した。<br>同時に「収集記録簿」の提出を全職員に求めた。         |
| 5 月 | 不祥事全般                                 | ○東葛飾教育事務所（R3.5.7 発）の文書を資料にして指導した。<br>〈講師・市費負担教職員のみ対象；東葛飾教育事務所の指示による〉 |
|     | 連休中の行動について                            | ○ゴールデンウィーク中の教育公務員としての自覚ある行動について指導した。（コロナ対応も含めて）                      |
|     | 日常生活における安全管理について                      | ○特別教室の鍵，消毒用アルコール，食物アレルギー等、日常の学校生活における安全管理について共通理解した。                 |
| 6 月 | ヒヤリハットについて                            | ○熱中症予防，食物アレルギーに係る指導とともに指導した。                                         |
|     | 不祥事全般                                 | ○千葉県教育委員会作成「不祥事防止対策有識者会議の委員を講師とした研修動画」視聴                             |
|     | 「わいせつ・セクハラ」<br>「SNSを用いた児童生徒との私的なやりとり」 | ○東葛モラルアップ通信（4・5月号）を活用して研修した。<br>研修後にチェックシートを実施し、回収した。                |
|     | 「個人情報の管理」                             | ○学期末を迎えるにあたり、個人の成績物等個人情報の管理の徹底について指導した。                              |
| 7 月 | 風通しの良い職場環境                            | ○不祥事につながる事案について取り上げ、「風通しの良い職場環境」について考える研修をおこなった。                     |
|     | 「個人情報の管理」                             | ○児童の成績物等、個人情報の管理の徹底について再度指導した。                                       |
|     | 「信用失墜行為」                              | ○長期休業を前に、出退勤時刻の厳正化，交通事故（含；過労運転）・飲酒運転の防止等について指導した。                    |

|                       | 項 目                              | 取 り 組 み 内 容                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8<br>月<br>・<br>9<br>月 | 不祥事全般                            | ○柏市教育委員会作成の「さらに魅力ある職場へ～令和3年度不祥事根絶研修会～」を資料にして、不祥事全般について研修した。<br>具体的な事例の問題点，改善点を検討しあった。                                                                      |
|                       | 「不適切な行為」                         | ○第3回定例校長会，第3回定例教頭会での指導事項（児童に対する不適切な発言，交通違反，個人の携帯電話等での児童とのやりとり）を職員に伝達，指導した。                                                                                 |
|                       | 「わいせつ」                           | ○千葉県教育委員会（R3.8.25 発）の文書を資料にして、次の点について指導した。<br>・児童等とのメールの私的なやりとりは行わないこと。<br>・教職員の自家用車に児童等を乗せないこと。<br>○児童の電子メールアドレスや携帯電話番号等の個人情報を収集していないことを確認し、柏市教育委員会に報告した。 |
|                       | 「信用失墜行為の禁止」<br>（わいせつ，無免許運転）      | ○千葉県教育委員会（R3.9.8 発）の文書を資料にして指導した。                                                                                                                          |
|                       | 「交通事故」                           | ○東葛モラルアップ通信（10月号）を活用して研修した。<br>モラルアップ委員のリードの下、全職員同時にセルフチェックをおこなった。                                                                                         |
|                       | 管理職：「わいせつ，セクハラ」根絶の指導<br>教 諭：「体罰」 | ○千葉県教育委員会作成「不祥事防止対策有識者会議の委員を講師とした研修動画」視聴                                                                                                                   |
| 10<br>月               | 「現金の管理について」                      | ○集金時のお金の管理の徹底について確認した。                                                                                                                                     |
|                       | 「個人情報の管理」                        | ○外部からの問い合わせ等への対応について確認した。                                                                                                                                  |
|                       | 「わいせつ，セクハラ」                      | ○千葉県教育委員会（R3.10.27 発）の文書を資料にして指導した。<br>「不祥事根絶自己分析シート」を記入させ回収した。                                                                                            |
| 11<br>月               | 「不適切な行為」                         | ○“不適切な言動”を重点に具体的な事例を元に指導した。                                                                                                                                |
|                       | 「個人情報の管理」                        | ○施錠，鍵の管理等について具体的な事例を元に確認した。<br>○学期末を前にして、成績物等の管理について指導した。                                                                                                  |
|                       | 「飲酒について」                         | ○コロナ禍であるに配慮すること、並びに飲酒運転は絶対に行わないよう指導した。                                                                                                                     |
|                       | 「交通規則の遵守」                        | ○交通規則の遵守とともに万が一事故を起こしたときの対応について指導した。                                                                                                                       |

|          | 項 目                        | 取 り 組 み 内 容                                                                               |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2<br>月 | 「個人情報の管理」                  | ○東葛モラールアップ通信 1 2 月号を活用して個人情報の管理の徹底について研修した。研修後、セルフチェックリストを各自に記入させ、回収した。                   |
|          | 「信用失墜行為の禁止」<br>(飲酒に係る不祥事案) | ○千葉県教育委員会(R3.11.17 発)の文書を資料にして指導した。                                                       |
|          | 不祥事全般                      | ○冬季休業を前に、教育公務員としての心構えについて指導した。                                                            |
| 1 月      | 「わいせつ・セクハラ」                | ○千葉県教育委員会作成「不祥事防止対策有識者会議の委員を講師とした研修動画」視聴                                                  |
|          | 「個人情報の管理」                  | ○東葛モラールアップ通信 1 2 月号のセルフチェックリストの回答内容を踏まえて、柏市情報セキュリティ対策基準の内容を確認した。特に私物のデジタルカメラ等の使用について指導した。 |
|          | 不祥事全般                      | ○「不祥事の発生」と「不祥事の発覚」の違いを指導した。                                                               |
| 2 月      | 食物アレルギーに係る<br>事故防止について     | ○具体的な事例をもとに、食物アレルギーに係る事故を発生させないよう注意喚起すると共に、体制を再検討した。                                      |
|          | 「個人情報の管理」                  | ○学期末を前にして、成績物等の管理について指導した。                                                                |