



## ○千葉県私立とりまとめまでの流れについて

今週中！	担任に『申込内容確認書』・『出願用書類確認用紙』を提出し、返却されたら受験料を振り込む。印鑑を押してもらうこと！ (クレジットカード決済・コンビニ振り込み等あり)返却されたら迅速に。
12/22(月)までに提出！	<p>【振り込みが完了したら】</p> <p>●受験票・志願票・宛名票等（学校によって多少違いあり）を A4用紙1枚に印刷。 ↓切り離す</p> <p>●受験票</p> <p>●写真票（志願票）</p> <p>●宛名票：<u>指定の封筒 or 自分で用意した封筒 or レターパック</u>に貼りつける（各自 募集要項を確認してください） +その他自分が必要な書類（あれば） ⇒すべて担任に提出</p>
12/22(月) とりまとめ！	・すべての書類を学年職員で確認します。 ※調査書・（推薦書）は中学校で用意します。 該当生徒は17:00まで自宅待機！
12/23(火)終業式 書類返却	・担任から書類が返却されます。 ※中学校が作成した書類（緘封された封筒）は絶対開けないこと！
12月中 各自出願	・郵送 or 事務室窓口（高校によるが、今はほとんど郵送） 郵便局窓口から「簡易書留」で出しましょう。 ※秀明八千代高校のみレターパックライト 出願期限までに必着となるよう、12月中には送りましょう！ <u>受験票など試験当日に持参するものを入れないように注意！</u> ※何を郵送するかしない場合は宛名票で確認しましょう。

## ○調査書記載事項確認書について

明日、調査書記載事項確認書を配付します。公立用（評定）の調査書です。  
訂正があった場合には23日（火）までに訂正箇所を朱書きし、担任に提出してください。  
訂正がない場合は署名・捺印のうえ、3学期始業式の日（1/7）に提出してください。

### 重要！！

訂正箇所があった場合、千葉県私立高校に送る調査書も訂正する必要があります。私立受験書類を送付する前に必ずご確認ください！