

◆PTA 活動実績確認のお願い◆

日頃より、PTA 活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。「PTA 実績カード」をお戻しします。

①～④の内容をご確認およびご記入の上、提出をお願いいたします。

新学年になってから、提出してください！返却期日：4月7日(金)

①【PTA 委員会活動実績カード】の2022年度の欄をご確認の上、押印してください

訂正がある場合は、下記の「訂正依頼票」を付けてご返却ください。

次年度（2023年度）の実績は、後程学年委員会で記入しますので、ご自身での記入は不要です。

The diagram shows a grid for the 2022 activity record card. Callouts include: '今年度の欄を確認' (Check this year's section), '活動内容は合っていますか? ※学年委員会が記入済' (Are activities correct? *Recorded by the year committee), 'PTA 確認印は押されていますか? ※活動をされた場合にのみ押印されています' (Is the PTA confirmation stamp pressed? *Only if you participated in activities), '2022年度 2' (2022 Year 2), '2022年度 3' (2022 Year 3), '②【新年度】と【新クラス】をご記入ください' (Please enter the new year and new class), '柏' (Aoi) in a red circle, and '確認印を押してください! ※活動をしていなくても全員押印' (Please press the confirmation stamp! *All members must press the stamp even if they didn't participate).

②【PTA 委員会活動実績カード】の新年度の欄へ【新年度(2023年)】と【新クラス】を記入してください

③【PTA サポーター活動実績カード】(右ページ)へ2022年度の活動を記入してください

④表紙に【新クラス】と【出席番号】を記入してください

PTA 活動実績カード訂正依頼票

訂正内容 (□にチェック)

- 活動した委員会が間違っていた → (正) _____ 委員会
- 活動した委員会の役職名が間違っていた → (正) _____
- 活動実績が記入されていなかった → _____ 委員会 (役職名 _____) に実績をつける
- PTA 確認印漏れ
- きょうだい分の実績が入れ違いになっていた
 → 年 組 (きょうだい名) _____ へ実績を付け替える

新 年 組	活動者名	児童名
-------	------	-----

その他、何かございましたら裏面にご記入ください。 ※頂いた個人情報は、訂正のみに使用し、作業後は速やかに破棄いたします。

●お願い● 「訂正依頼票」は、確認漏れ防止のため、紛失防止のためクリップなどで留めてお戻しください。