

◆ 「PTA 実績カード」 記入のお願い ◆

日頃より、PTA 活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

「PTA 実績カード」をお配りします。下記内容をご確認のうえ、記入してご返却ください。ご協力お願いいたします。

● PTA 実績カードとは？ ●

① PTA 活動実績カードとは、6年間分の「役員・委員」の「活動実績」を管理していくものです。

「サポーター活動」の記録も残していきます。

② 実績カードは、児童ひとりにつき1枚ずつ配付します。実績カードの角に学年ごと色分けされています。

1年：青 2年：橙 3年：紫 4年：黄 5年：桃 6年：緑 (2023年度)

* 学年カラーは持ち上がりとなり、卒業まで使用します。

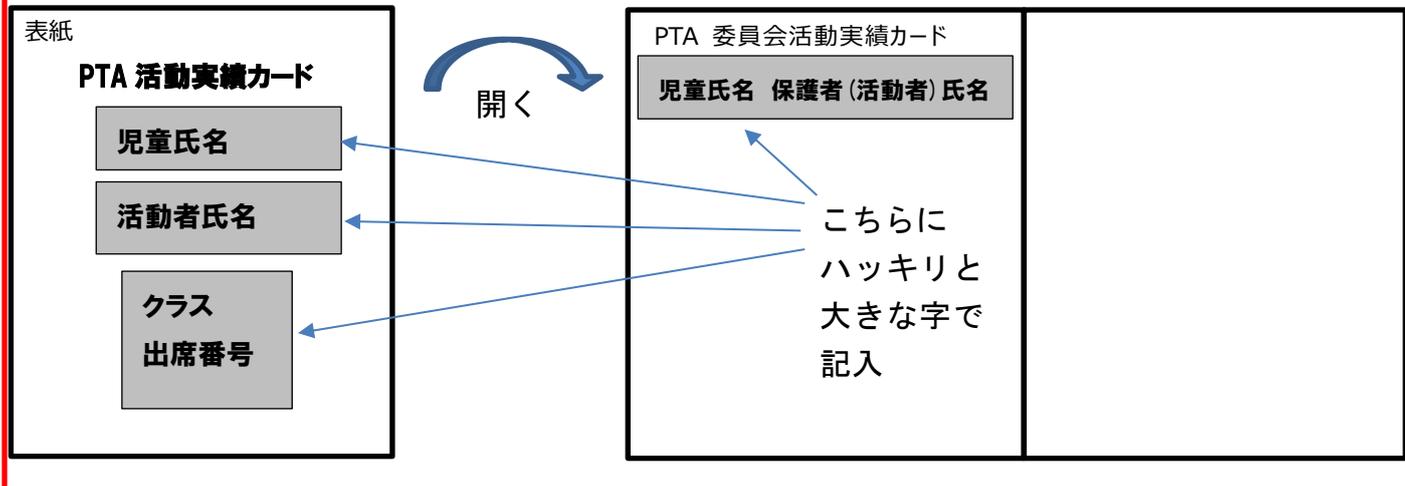


今回お願いしたいのは
この部分です！

● PTA 実績カードに記名して提出してください ●

下図の4箇所、ハッキリと大きな文字で **児童氏名**、**活動者氏名**、**クラス**、**出席番号** をご記入ください。

提出期日はご入学後の 4月13日(木) です。



● PTA 実績カードの流れについて ●

学年末に、学年委員会が2023年度の実績箇所にPTA確認印を押印します。

2023年度 → 2024年度

11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

活動実績の確認のため、各家庭へ返却します。
間違いがないか確認してください。

来年度進級後、新クラスを記入してカードを提出してください。

PTA 役員・委員については、お子さま一人につき 1 回以上のご協力をお願いしております。ごきょうだいで在籍・複数回の活動実績などで疑問に思われることもあるかと思しますので、いくつか例を挙げてご説明します。

例年、翌年度の新役員の募集は 10 月～11 月です。皆さまの積極的な参加をお待ちしています！

- ① PTA 実績カードにお名前が書いてあるお子さまの保護者として活動した実績のみが記録されます。
- ② 新 1 年生のお子さまが入学する前に、上のお子さまで「委員」として活動していた方。
→新 1 年生のお子さま分の実績にはなりません。
- ③ きょうだいで在学中の場合、同じお子さまで 2 回目以降の「委員」としての活動は、他のお子さまの活動実績に替えることができます。
- ④ 本部役員(会計監査を除く)・校外班(柏市少年補導員・柏市青少年相談員)としての活動実績は、1 回の活動で複数のお子さま (未就学児・卒業生も含む) の活動実績となります。



※例年行っておりました新年度 4 月の新一年生保護者の皆様への学年委員の募集はございません。次年度より、ご協力いただきます様よろしくお願いたします。