

第22号 柏

進路便り

第22号

発行日 11月 15日

出願から手続きまで II

進路学習

前号のつづきから

3, 自分で願書や募集要項を取りに行く その2

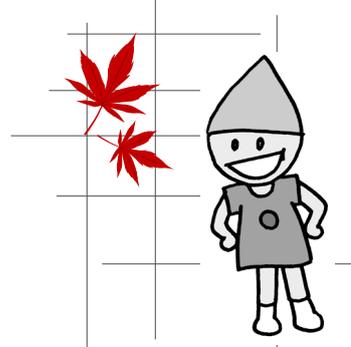
- ④入試日（時間）
- ⑤入試日に必要なもの・禁止されていること
- ⑥発表日と時間と発表方法（掲示・郵送・中学校の先生から・インターネット等）
- ⑦手続きの日程（提出書類・納入金額・延納金・一時金等）
- ⑧私立高校で公立高校の発表まで延納を希望する者は、延納方法（書類提出、電話連絡、何も無し等）

かならず家庭で表にしてミスの無いように。提出時間を間違えて、ほんの少し遅れただけで、希望校を受験できなかった残念な例もあります。

担任の先生に自信をもって①から⑧まで説明できるようにしましょう。できない生徒はミスを起こす可能性が高いと思います。

先生からいただいた「入試カレンダー」を作成し、家族で日程をよく確認しましょう。また、「入試カレンダー」は担任の先生に確認してもらったあと、進路書類ファイル（ブルー）に入れて、いつでも見られるようにしましょう。

※ここで入試カレンダーが配付されます。使い方の説明をここで先生から受けましょう。



本格的に進路の季節になりました。毎日の話し合いを大切に。

柏市立柏中学校

進路指導担当

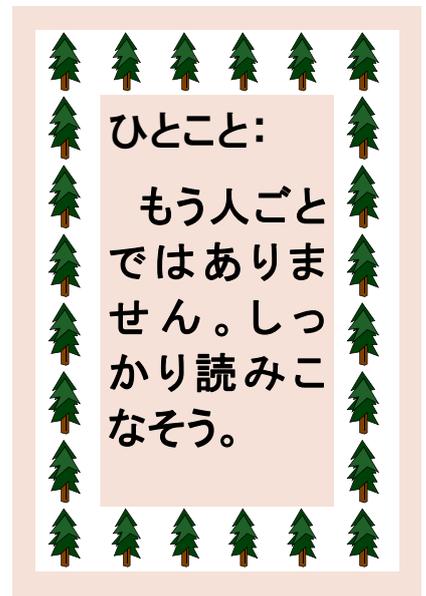
〒277-0843

柏市明原四丁目一番一号

電話04(7146)1167

FAX 04(7146)4282

homepage: <https://kashiwa.ed.jp/kashiwa-j/>



※ 今回の内容は既に完了していることです。改めて順を追ってゴールまで確認していきましょう。

裏につづきます。



進路に関する質問は学校で月曜から金曜の間いつでも受け付けています。

お知らせ

重要

公立高校の募集要項は以前に進路保護者会での資料をよくご覧になってください。また、詳しい内容は高校に問い合わせるか、HPを見てください。

私立願書の記入のしかた・入試日程入力
11月16日学活

しめきり
11月4日及び9日

4, 自分で出願に必要なものをそろえる

次の手順で行いましょう。また、期日に関しては、十分余裕をもって行いましょう。

①担任の先生に調査書や推薦書の作成のお願い（依頼）

をする。まずは「調査書等作成依頼書」「志願先別調査書等作成依頼書」、及び「推薦希望書」「入試カレンダー」を期限までに提出。同時に、先生に依頼する用紙をすべて渡し、お願いする。用紙を進路書類ファイル（ブルー）に入れ、汚れなど無いように気をつけて担任の先生に渡しお願いする。そのとき、次の事を先生にお知らせする。**ア、受け取り日**（いつまでに作成してほしいのか）※基本的には出願時 **イ、調査書の様式**（千葉県公立様式・高校所定様式のみ・中学校所定・その他） **ウ、調査書記入方法に関する説明書類**を受け取っていたらそれも提出する。

②上記以外にも前に説明した「募集要項確認事項」についての的確に先生に説明する。

③提出に必要なものを揃え、えんぴつで下書きをし、保護者とよく確認する。間違いや記入漏れなどが無いようにする。不安な場合は担任の先生に見ていただくようお願いする。ただし、基本的に願書等は家庭で責任を持って作成する。

④丁寧に清書し、必要なもの（写真・振込用紙等）をはり、出願日までに完成させる。印もれのないように。記入間違いの場合は、二本線を引き訂正印を押す（公立の場合は赤の二本線、私立は指定が無ければ黒の二本線）。あまりひどい場合は提出先に失礼なので、再度願書を取りに行き、作り直す。※修正テープや砂消しゴムは使用できない。

※三者面談で先生から「調査書等作成依頼書」「志願先別調査書等作成依頼書」をいただき、説明を受けましょう。
※願書記入方法や練習は別号で説明します。