

**私立高校の出願準備について**

今週の月曜日に、「第2回調査書記載内容確認表」を配付しました。**調査書（私立・公立ともに）に最終的に記載される各教科の評定と11月末までの出欠席**について確認をした後、担任へ提出してください。また、新たに取得した検定等がありましたら、速やかに担任に報告をしてください。

調査書評定を踏まえて、志望校や受験する学校が変更になった場合は、直ちに担任に報告し、**「進路希望確認書」及び「推薦願い（単・併）」を訂正し、再提出**してください。口頭での約束だけにならないように、紙媒体でのやりとりをお願いします。

また、来週から本格的に各私立高校の入試相談に行きます。推薦を希望する学校の推薦書などの必要書類は、担任へ提出してください。なお、推薦書には、鉛筆で「氏名」「生年月日」等の必要事項を鉛筆で記入し、提出ください。各校入試相談後に、推薦が通ったかどうかの結果を、担任より受験者本人に伝えます。

担任から推薦結果を聞いたのち、すぐに Web 出願の手続きに移ってください。その際、受験料を納入する前に、必ず「登録内容確認書」を印刷し担任に提出、確認が済み次第受験料を振り込むようにしてください。間違った受験区分で登録してしまうと、推薦が取り消されてしまうことになったり、受験料を重複して支払うことになったりしてしまいますので御注意ください。

進路関係提出物について

現在の進路関係の提出物です。各自確認のうえ、期限以内に担任へ提出してください。

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1、第2回調査書記載内容確認書 | 期限：11月29日（金）締め切り |
| 2、受験による給食の取り消しについて | 期限：12月 6日（金）締め切り |
| 3、進路希望確認表および推薦願い | ※再提出希望者（該当者のみ） |
| 4、各私立高校出願書類 | ※各自確認のうえ担任へ（12月上旬まで） |
| 5、Web 出願登録確認書 | ※担任から推薦取得の有無を聞いたら担任へ |

入試相談後に Web 出願を進めていきます。担任の指示に従い、慌てずに手続きをしてください。わからないことは早めに質問をして、余裕を持った準備をしましょう。