



第1回調査書記載内容確認表の配付

明日、通知表と一緒に「調査書記載内容確認表」を配付します。「調査書記載内容確認表」とは、みなさんの調査書に記載する内容を、各家庭でも確認してもらうための用紙です。18日に返却された通知表には、3年間の学習の記録や生徒会活動などが記載されていますので、通知表と照らし合わせながら、記載されている内容に間違いがないかを、必ず保護者と自分とで確認をしてください。ただし、調査書に記載できる文字数が定められているため、すべてが転記されているわけではありません。高校側が評価する可能性が高いものを優先して記載していますのでご注意ください。詳しくは、以下のとおりになります。

<記載されている内容>

○学習の記録

- ・1、2年次の年間評定と3年次の前期の評定

○出欠席

- ・1、2年次の欠席と3年次の9月末まで日数
- ・無遅刻、無欠席、無早退の場合は「皆勤」と記載されている。
- ・欠席はないが、遅刻や早退が一度でもある場合は「/」が記載されている。

○係活動

- ・1年次における学級独自の係活動については記載されていない。
- ・班長や清掃長など、リーダー性のあるものから順に記載されている
- ・必ず1年間で何かの係に属しているため、リーダー性のあるものに属していない場合も、生活係や学習係などが記載されている。
- ・2年次、3年次については、すべての学級で係も統一されているため、自分が属している係が記載されている。

○生徒会活動

- ・前期や後期に問わず、その年次に取り組んだ委員会活動について記載されている。
- ・委員長については、「〇〇委員長」と記載されている。

○部活動

- ・部活動の所属年数が記載されており、部長の場合は「〇〇部部长」と記載されている。
- ・秀でた大会結果について記載されているが、多くの実績を残している場合は、入力文字数の制限により、上位大会を優先して記載している。

○特記事項

- ・現在報告されている所有する資格等について記載してあります。
- ・今後、新たに取得したものがあれば速やかに担任まで報告してください。

今後の動き

○別紙「第1回調査書記載内容確認表配付について」をよく読んで、今後の動きを確認しましょう。

- ・三者面談の際に、「通知表」と保護者確認済みの「調査書記載内容確認表」を提出してください。
- ・提出方法の詳細については、「第1回調査書記載内容確認表配付について」をよく読んでそれぞれ対応をしてください。**特に、訂正がある場合は、提出方法をよく確認**してください。