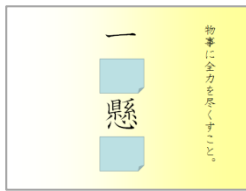
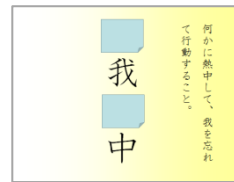


練習作品1) 四字熟語

答えの部分をふせんで隠して、クリックしてめくる様にする（終了のアニメーション：フェード）



一生懸命
物事に全力を
尽くすこと



無我夢中
何かに熱中し
て、我を忘れ
て行動するこ
と。

練習作品2) 算数教材

図でおはじきを作成しバラバラに配置する。アニメーションで並べる。（軌跡のアニメーション）

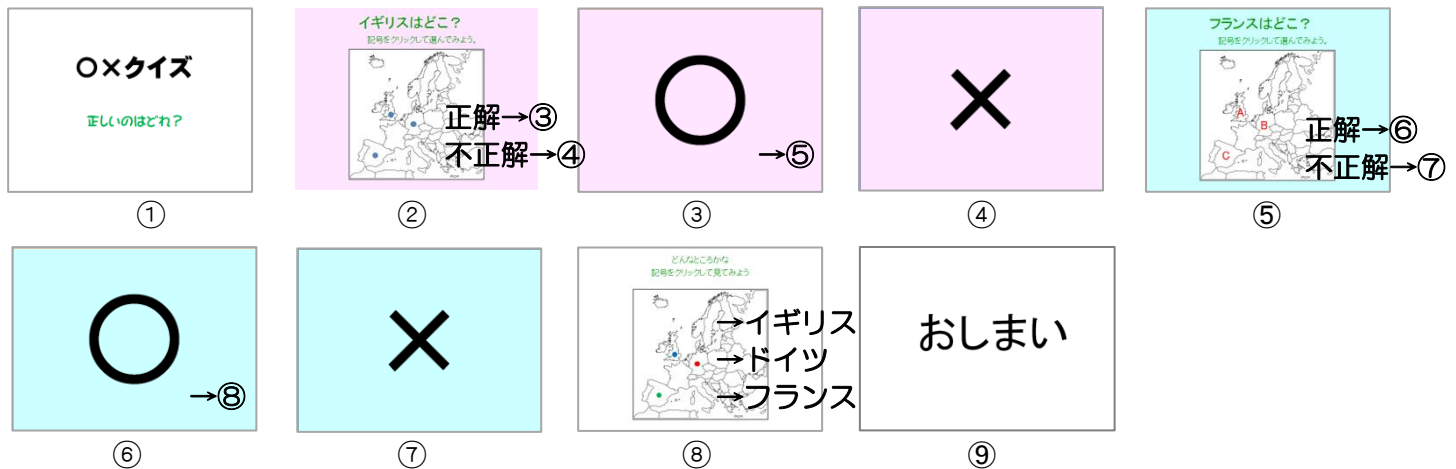


クリック毎・一斉に動かす

練習作品3) ○×クイズ

答えをクリックすると、○・×のシートヘジャンプする（ハイパーリンク：ドキュメント内）

国をクリックすると HP が表示される（ハイパーリンク：ブラウズしたページ）



練習作品4) 英語教材

英文の横のサウンドアイコンをクリックすると
音声流れる。（オーディオの録音）



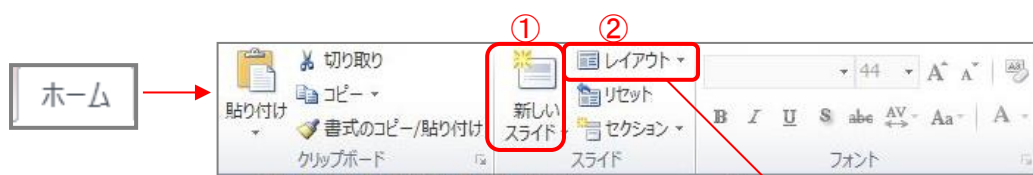
練習作品5) 家庭科教材

番号をクリックすると答えが表示される
（アニメーション）



■ パワーポイント2010活用講座

新しいスライドを作成する

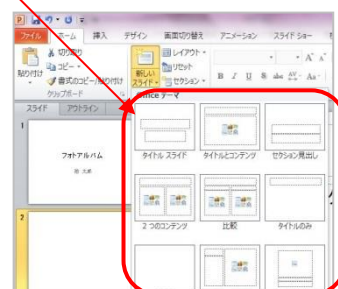


①新しくスライドを挿入する

新しいスライドから、テーマを選択する

②現在のスライドのレイアウトを変更する場合

レイアウト▼ から、テーマを選択する

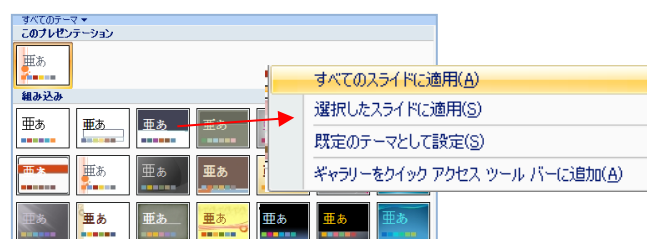


スライドにデザインを付ける



①スライドにデザインテンプレートにて模様を付ける

希望のデザイン上で、右クリックして「すべてのスライドに適応」
「選択したスライドに適応」などをクリックする



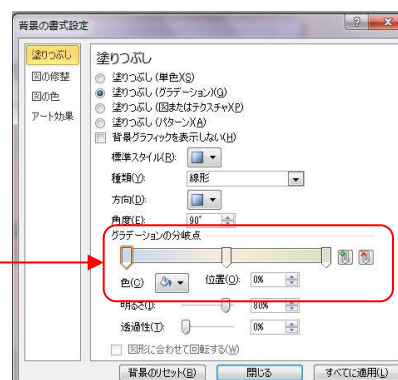
②スライドの背景に色や模様を付ける

背景のスタイル▼ を選択し「背景の書式設定」をクリックする



「背景の書式設定」 → 「塗りつぶし」を選択し
グラデーションやパターンなどを設定し、閉じる
(すべてに適用で全スライドに設定)

グラデーションの設定
色の選択・・・該当の矢印をクリック→色を選択



文字を入力する

- 文字のレイアウト枠がある場合

文字のレイアウト枠をクリック(カーソルを入れる)→文字を入力



- 文字のレイアウト枠がない場合(テキストボックスを作成)



テキストボックス を選択し、横・縦書きテキストボックスを指定し、画面上でドラッグして作成する

文字に書式を付ける

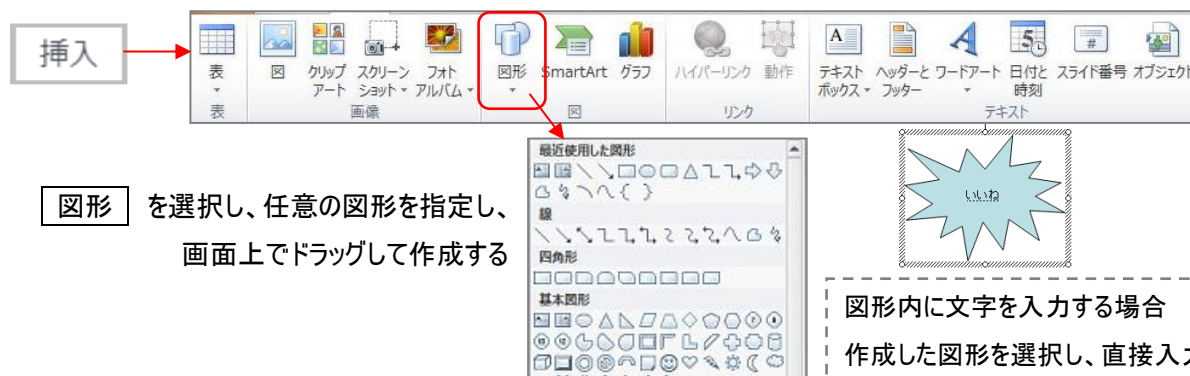
文字全体に装飾 → レイアウト枠をクリックし設定

文字の一部に装飾 → 該当の部分の文字をドラッグして設定



図形を作成・装飾

- 吹き出しや図形を作成する



図形 を選択し、任意の図形を指定し、画面上でドラッグして作成する

図形内に文字を入力する場合
作成した図形を選択し、直接入力する

正円を作成する場合は **shift** キーを押しながらドラッグして作成

- 図形に装飾をおこなう

作成した図形を選択すると、**描画ツール(書式)** が表示されるので、図形のスタイルを設定する



図形の塗りつぶしを設定する
図形の枠線の色を設定する
図形に効果を設定する

アニメーションを付ける

○ 文字や写真にアニメーション(動き)を付ける

アニメーション



- ① 対象のオブジェクトを選択し、アニメーションの種類を選択する
- ② 動きのタイミングを設定する

動きの種類

開始: 非表示から表示させる動き

強調: 表示してあるものを動かす

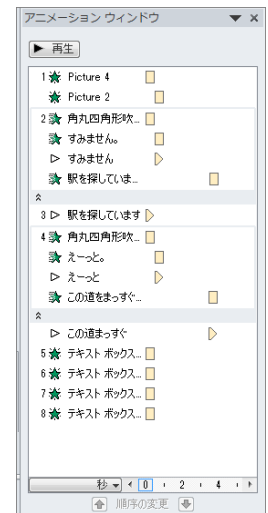
終了: 表示から非表示にする動き

アニメーションの軌跡:

オブジェクトが A 地点から B 地点まで移動するときの動き

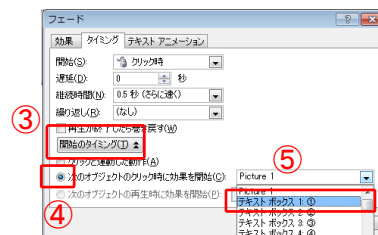
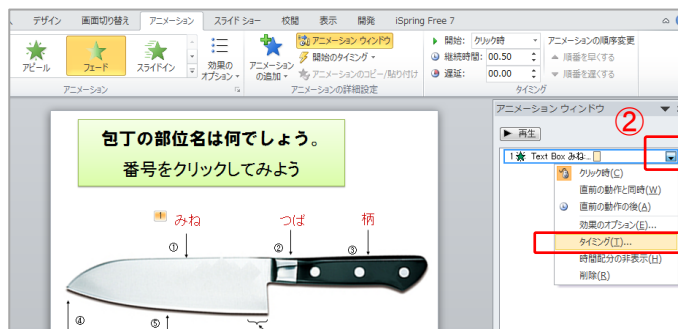


アニメーションウィンドウで設定した動きが一覧で見えます



アニメーションの開始のタイミングを別のオブジェクトのクリックで行う。

(アニメーションウィンドウを表示して作業を行います)

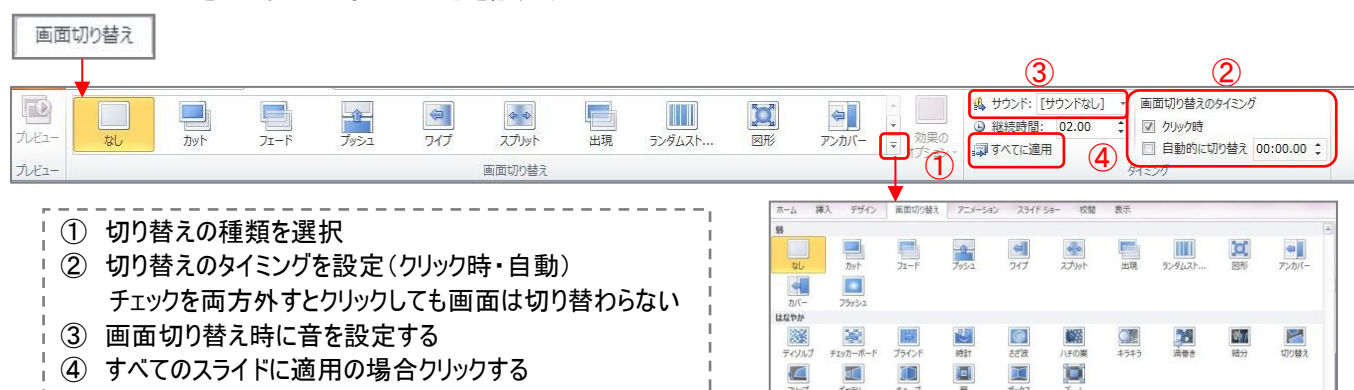


- ① 開始のアニメーションをつける
- ② アニメーションウィンドウの項目の▼からタイミングを選択

- ③ 開始のタイミングをクリックする
- ④ 「次のオブジェクトのクリック時に効果を開始」にチェックを入れる
- ⑤ 開始させるオブジェクトを選択する

画面の切り替え効果を付ける(めくり・音)

○ スライドを切り替える時のめくり方を設定する

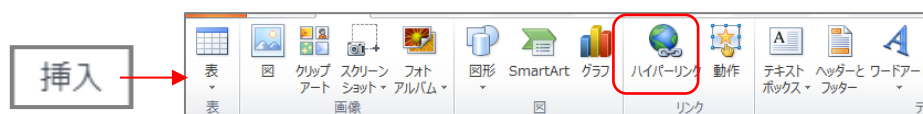


スライドの複製(コピー)を行う

同じ様なスライドを何枚も作成する場合、元となるスライドを複製して利用すると効率が良い



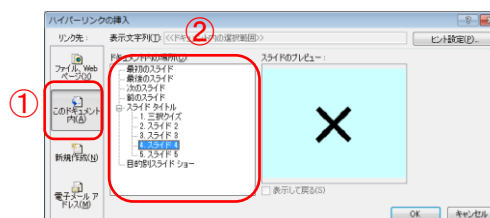
リンクを貼る



リンクをつけたい場所を選択→挿入のハイパーリンクを選択

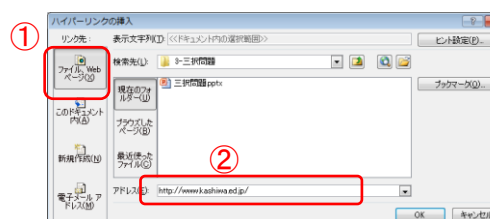
○ ドキュメント内(他のスライド)へのジャンプ

- ① このドキュメント内を選択
- ② ジャンプ先のスライドを選択



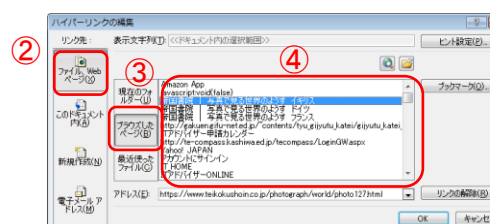
○ Web ページへのリンク1

- ① ファイル、Web ページを選択
- ② アドレスに URL を入力



○ Web ページへのリンク2

- ① リンク先の Web ページを開く
- ② ファイル、Web ページを選択
- ③ ブラウズしたページを選択
- ④ リンクするページを選択

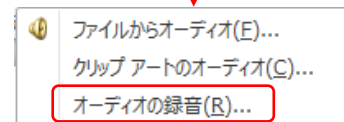


ナレーションを付ける

スライド内に録音した音声を流す

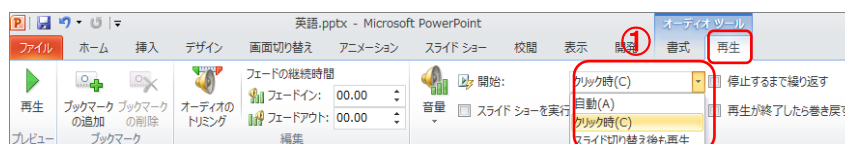


オーディオ を選択し、「オーディオの録音」でマイクから音声を録音する
(マイクは最初から接続しておく)



- ①. クリックで録音を開始する
- ②. クリックで録音を停止する
(スライド上にサウンドアイコンが表示される)

作成されたサウンドアイコン をクリックすると、オーディオツール(再生) が表示されるので、再生方法の設定をおこなう



- ① 再生の開始方法
「自動」: スライドが表示された時に自動的に再生
「クリック時」: サウンドアイコンをクリックして再生

ナレーションのマイクの音声設定

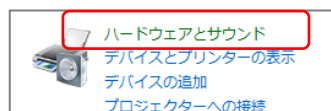
録音したナレーションの音量が小さい場合、マイクの音声設定を調整を行います

・コントロールパネルを開く

Windows7 の場合: Windows ボタンをクリック

Windows8 の場合: Windows ボタンを右クリック

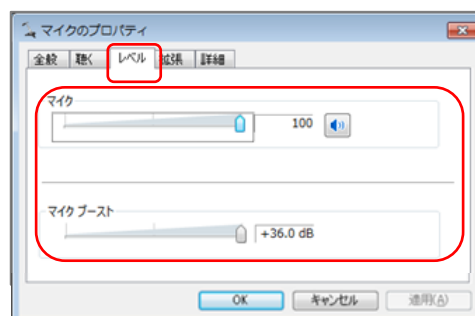
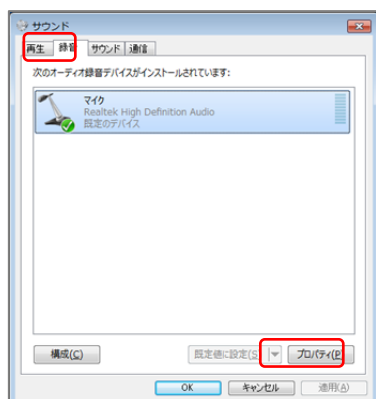
・「ハードウェアとサウンド」をクリックし、「サウンド」をクリック



・「録音」タブ→「マイク」→「プロパティ」をクリック

・「レベル」タブをクリック

「マイク」「マイクブースト」を最大値に調整



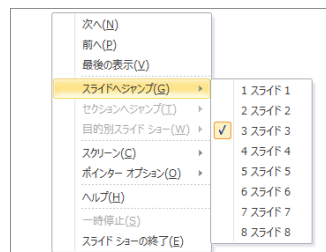
スライドショーを見る

○ スライドショーを再生する



最初からで表紙のスライドからスライドショーを開始する

現在のスライドからで現在選択されているスライドから開始する



○ 指定のスライドに切り替える

スライドショーの画面上で右クリックし

「スライドヘジャンプ」から指定のスライドを選択する

スライドを移動する

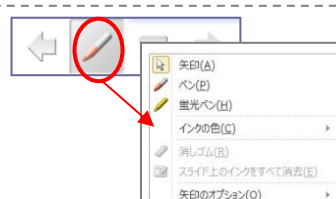
再生中のスライド左下のボタンで移動



① 前/次のページへもどる

② スライドヘジャンプを選択し、
任意のスライドへ

スライドにマーキングする



ペンボタンでマーキーを
選択（「矢印」を選択
で解除）

※ 作成したスライドの中で見せたくないスライドは
非表示設定ができる！



パワーポイントの保存



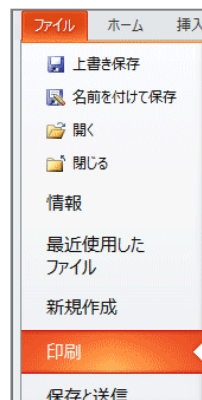
ファイル → 名前を付けて保存で保存する

編集できる形式で保存（ファイルの種類: プレゼンテーション pptx）

すぐ上映できる形式で保存（ファイルの種類: スライドショー ppsx）

パワーポイントの印刷

○ パワーポイントの画面を配布資料用などに印刷する方法



ファイル → 印刷を選択

印刷レイアウトで、該当の形式を選択し
印刷を行う

