

## ■ パワーポイント2010活用講座

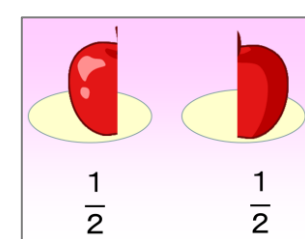
### 練習作品 1) 柏クイズ

答えの部分をふせんで隠して、クリックしてめくる様にする（終了のアニメーション：ワイプ）



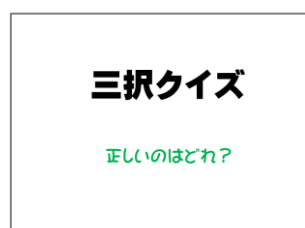
### 練習作品 2) 算数教材（分数）

りんごの画像を半分にトリミングし、アニメーションでお皿に移動させる。数式機能で分数を表示する。（軌跡のアニメーション）

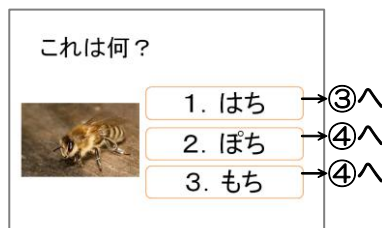


### 練習作品 3) 三択クイズ

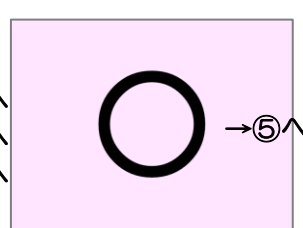
リンク機能を使い、答えをクリックすると、○・×のシートへジャンプする（ハイパーリンク）



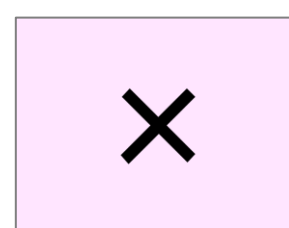
①



②



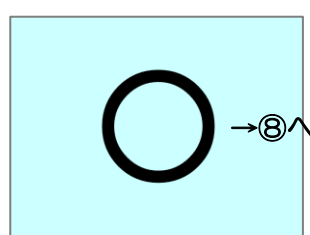
③



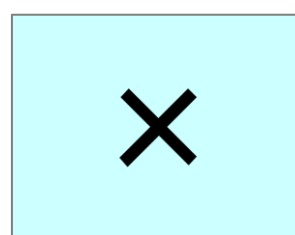
④



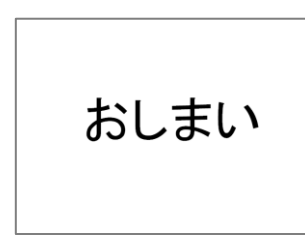
⑤



⑥



⑦



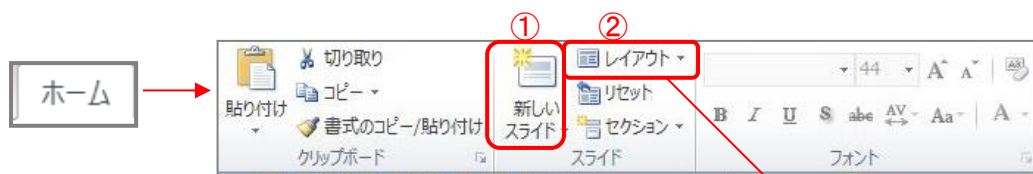
⑧

### 参考作品) 英語教材

英文の横のマークをクリックすると音声が出る。（オーディオの録音）



## 新しいスライドを作成する

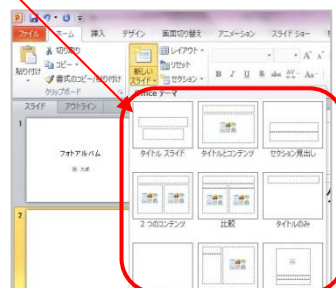


## ①新しくスライドを挿入する

新しいスライドから、テーマを選択する

## ②現在のスライドのレイアウトを変更する場合

レイアウト▼ から、テーマを選択する

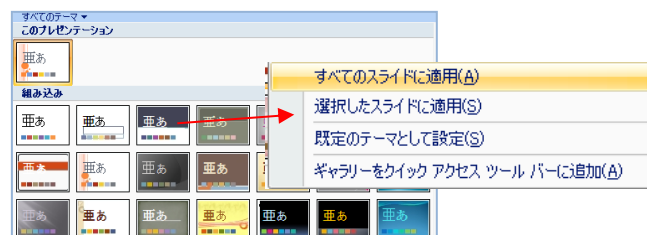


## スライドにデザインを付ける



## ①スライドにデザインテンプレートにて模様を付ける

希望のデザイン上で、右クリックして「すべてのスライドに適応」  
「選択したスライドに適応」などをクリックする



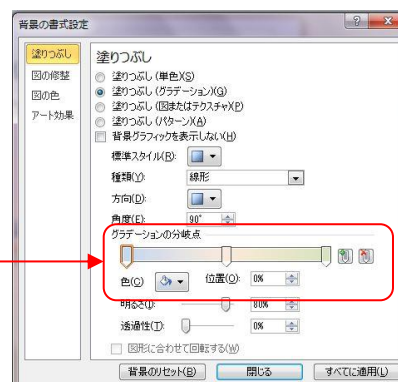
## ②スライドの背景に色や模様を付ける

背景のスタイル▼ を選択し「背景の書式設定」をクリックする



「背景の書式設定」 → 「塗りつぶし」を選択し  
グラデーションやパターンなどを設定し、閉じる  
(すべてに適用で全スライドに設定)

グラデーションの設定  
色の選択・・・該当の矢印をクリック→色を選択



## 文字を入力する

### ○ 文字のレイアウト枠がある場合

文字のレイアウト枠をクリック(カーソルを入れる)→文字を入力



### ○ 文字のレイアウト枠がない場合(テキストボックスを作成)



**テキストボックス** を選択し、横・縦書きテキストボックスを指定し、画面上でドラッグして作成する

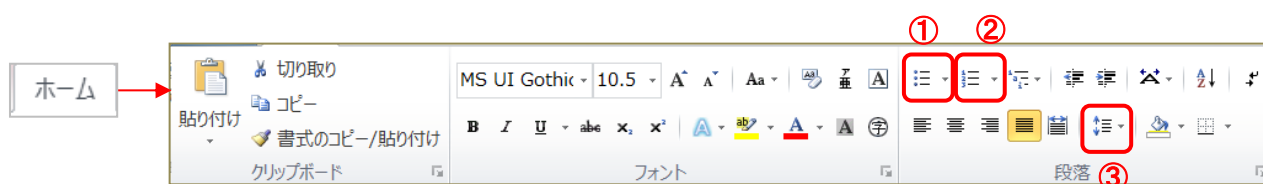
## 文字に書式を付ける

文字全体に装飾 → レイアウト枠をクリックし設定

文字の一部に装飾 → 該当の部分の文字をドラッグして設定



## 文字の段落書式を設定(段落幅・箇条書き)



### ① 箇条書き: 頭に記号をつける

- 元気に運動会の練習をしよう。
- 熱中症に気を付けよう。
- 新しい目標をたてよう。

### ② 段落番号: 頭に番号等をつける

- ① 元気に運動会の練習をしよう。
- ② 熱中症に気を付けよう。
- ③ 新しい目標をたてよう。

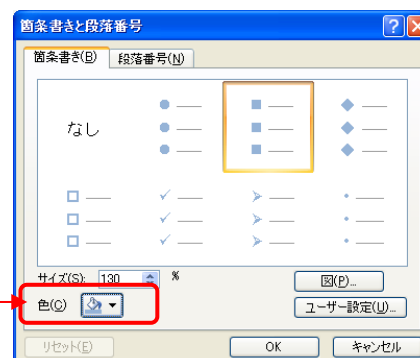
### ③ 行と段落の間隔: 行の間隔を調整する

元気に運動会の練習をしよう。

熱中症に気を付けよう。

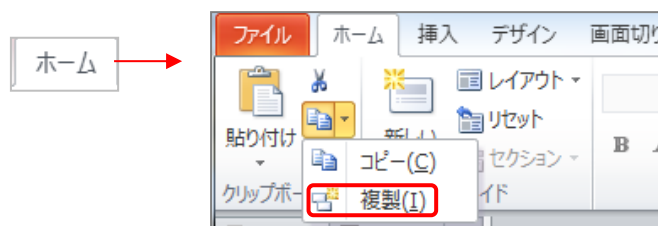
新しい目標をたてよう。

色の選択...▼をクリック→色を選択



## スライドの複製(コピー)を行う

同じ様なスライドを何枚も作成する場合、元となるスライドを複製して利用すると効率が良い



- ①複製元のスライド選択
- ②ホームのコピーの「複製」をクリック

## ワードアート(飾り文字)を作る

○ ワードアート文字を作成する



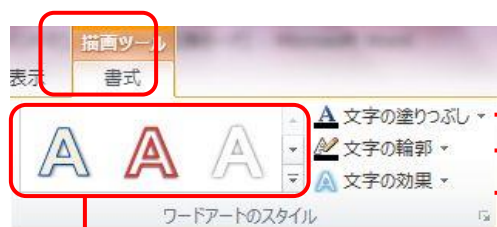
**ワードアート** を選択し、任意のデザインを選ぶ

ワードアートのテキストボックスが表示されるので、文字を入力する



○ ワードアートの装飾をおこなう

ワードアートを選択すると、**描画ツール(書式)** が表示されるので、書式を設定する



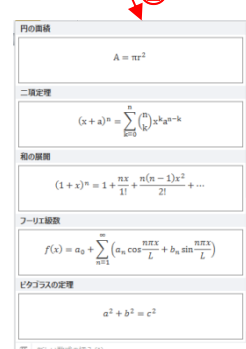
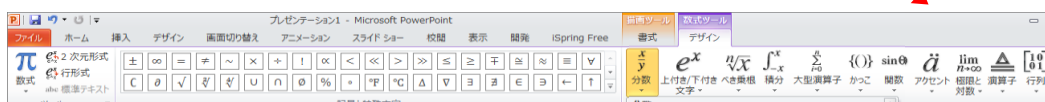
形状を変更する

ワードアート内を塗りつぶす

ワードアートの輪郭の色や太さを変更する

ワードアートに効果を付ける

## 数式を入力する



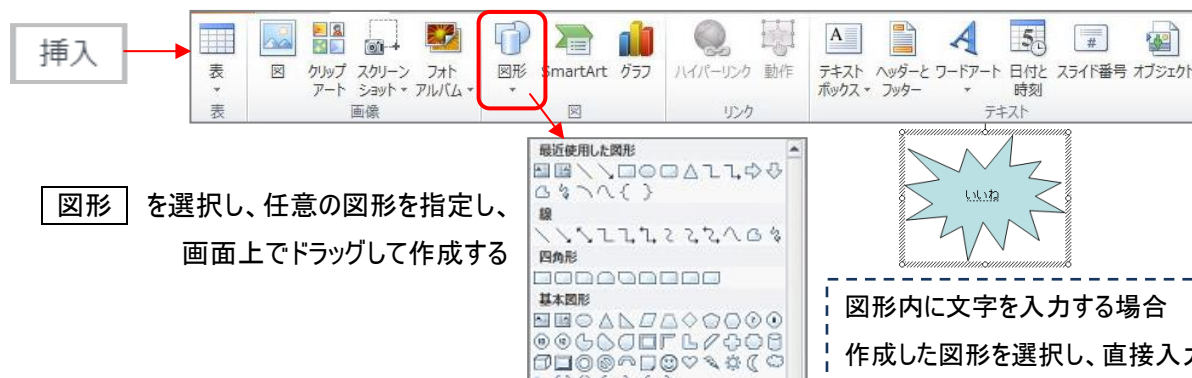
① 数式を作成して挿入する場合

点線枠をクリックし任意の文字を入力

② 式の一覧から選択して入力する場合

## 図形(オートシェイプ)を作成・装飾

### ○ 吹き出しや図形を作成する



### ○ オートシェイプの装飾をおこなう

作成した図形を選択すると、**描画ツール(書式)** が表示されるので、図形のスタイルを設定する



## 図(写真やイラスト)を挿入・装飾

### ○ 写真や画像を挿入する



**図** .....保存先のフォルダから画像ファイルを選択し、挿入する

### ○ 画像の装飾をおこなう

挿入した画像を選択すると、**図ツール(書式)** が表示されるので、各種設定をおこなう



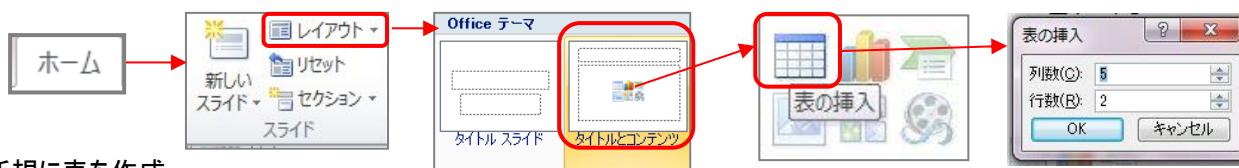
- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ① 明るさやコントラスト、彩度等を変更 | ④ 重なった画像の順番を変える(前面・背面) |
| ② 図の変更(入れ替え)        | ⑤ 画像の向きを回転させる          |
| ③ 像にかざり枠などをつける      | ⑥ 画像の不要部分をきり取る(トリミング)  |



## 表を作成する

- スライドのレイアウトで作成

ホームのレイアウトの「コンテンツ」を選択し、「表の挿入」記号から表を作成する



- 新規に表を作成

挿入の表より表の行列数を指定して作成

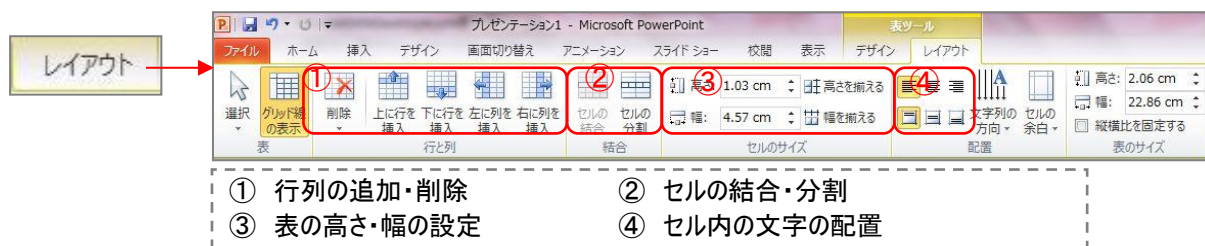


## 表の装飾

作成した表を選択すると、**表ツール(デザイン・レイアウト)**が表示されるので、各種設定をおこなう

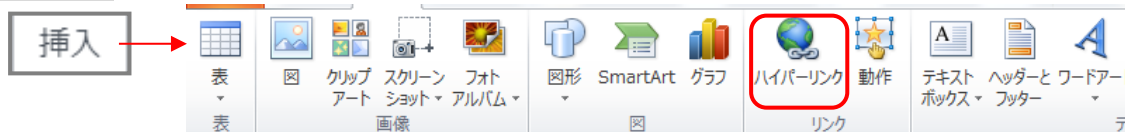


- |                 |                  |           |
|-----------------|------------------|-----------|
| ① 表のデザイン(全体)を設定 | ② 表内の塗りつぶし(色)の設定 | ③ 表の罫線の設定 |
| ④ 表の効果の設定       | ⑤ 表の罫線の装飾(色・線種)  |           |

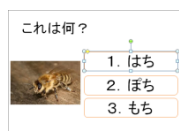


- |             |             |
|-------------|-------------|
| ① 行列の追加・削除  | ② セルの結合・分割  |
| ③ 表の高さ・幅の設定 | ④ セル内の文字の配置 |

## リンクを貼る

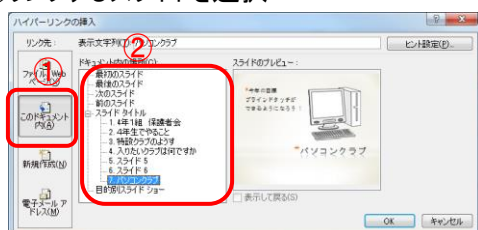


リンクしたい場所を選択→挿入のハイパーリンクをクリック



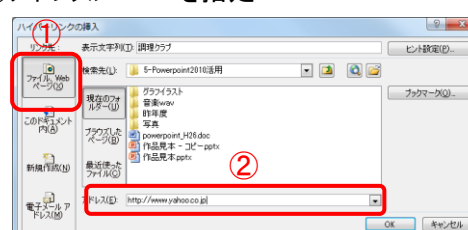
- ファイル内(他のスライド)へのリンク

- ① このドキュメント内を選択
- ② リンクするスライドを選択



- Web ページへのリンク

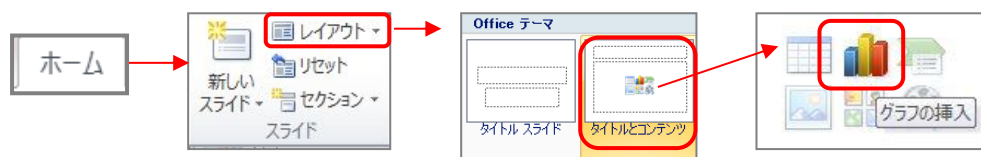
- ① ファイル、Web ページを選択
- ② アドレスに URL を指定



## グラフを作成する

### ★ スライドのレイアウトで作成

ホームのレイアウトの「コンテンツ」を選択し、「グラフの挿入」記号から表を作成する



### ★ 新規にグラフを作成

挿入のグラフを選択



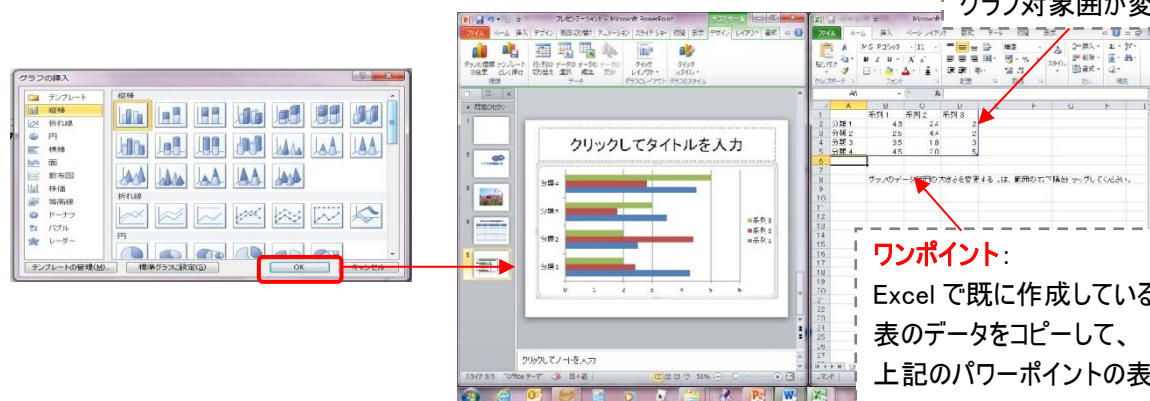
### ○ グラフを作成する

作成したいグラフの種類を選択して、「OK」するとグラフが作成される

データシートのエクセルデータと一緒に表示され、表のデータを変更するとグラフに反映される

**ワンポイント:**

青い線をドラッグする事で、  
グラフ対象範囲を変更できます



**ワンポイント:**

Excel で既に作成している場合、  
表のデータをコピーして、  
上記のパワーポイントの表に  
貼り付けると楽に作成できます。

## グラフを装飾する

作成したグラフを選択すると、**グラフツール(デザイン・レイアウト・書式)**が表示されるので、各種設定をおこなう



グラフ全体の  
デザインを選択



ラベル・凡例・軸などの  
設定をおこなう



文字・塗りつぶし・  
軸の色など  
各種書式設定を  
おこなう

## 画面の切り替え効果を付ける(めくり・音)

- スライドを切り替える時のめくり方を設定する

画面切り替え

① 切り替えの種類を選択  
 ② 切り替えのタイミングを設定(クリック時・自動)  
 ③ すべてのスライドに適用の場合クリックする  
 ④ 画面切り替え時に音を設定する

## サウンドを付ける

- スライド再生中に音楽を流す

挿入

○ バックミュージック  
 オーディオ を選択し、「ファイルからオーディオ」で保存されたサウンドを指定する

- マイクから録音した音声を使用する

オーディオ を選択し、「オーディオの録音」でマイクから音声を録音する

- サウンドの設定をおこなう

作成したオーディオマークを選択すると、オーディオツール(再生)が表示されるので、各種設定をおこなう

- ① サウンドのアイコンをスライドショー中に表示させない  
 ② すべてのページにサウンドを流す  
 ③ スライドが終わるまで繰り返し再生する



## アニメーションを付ける

○ 文字や写真にアニメーション(動き)を付ける

アニメーション



- ①対象のオブジェクトを選択し、アニメーションの種類を選択する
- ②動きのタイミングを設定する

### 動きの種類

**開始**: 非表示から表示させる動き

**強調**: 表示してあるものを動かす

**終了**: 表示から非表示にする動き

**アニメーションの軌跡**:

オブジェクトが A 地点から B 地点まで移動するときの動き



設定されている  
アニメーションの  
一覧表示

○ グラフにアニメーションを付ける

上記と同様にグラフを選択し、開始のアニメーションを設定する

( アピール、ストリップ、ディゾルブイン、ひし形、プラス、ホイール、ワイプ、くさび形、サークル、スプリット、チェッカーボード、ブラインド、フラッシュ、ボックス、ランダムストライプ などを選択)

効果のオプションで「系列別」を選択し、  
「グリッドと凡例にアニメーションを付ける」をオフにする

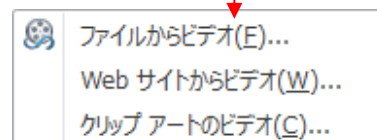


## 動画を挿入する

挿入



**ビデオ** を選択し、「ファイルからビデオ」で保存された動画を指定する



## スライドショーを見る

### ○ スライドショーを再生する



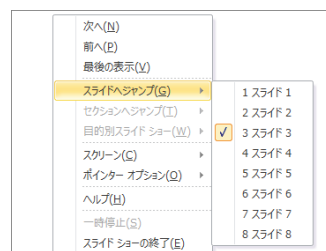
**最初から**で表紙のスライドからスライドショーを開始する

**現在のスライドから**で現在選択されているスライドから開始する

### ○ 指定のスライドに切り替える

スライドショーの画面上で右クリックし

「スライドヘジャンプ」から指定のスライドを選択する



### スライドを移動する

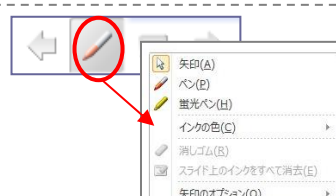
再生中のスライド左下のボタンで移動



①前/次のページへもどる

②スライドヘジャンプを選択し、  
任意のスライドへ

### スライドにマーキングする



ペンボタンでマーキーを  
選択（「矢印」を選択  
で解除）

※ 作成したスライドの中で見せたくないスライドは  
非表示設定ができる！



## パワーポイントの保存



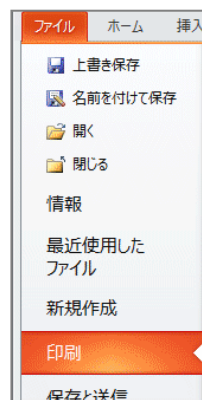
ファイル → **名前を付けて保存**で保存する

**編集できる形式で保存**（ファイルの種類：**プレゼンテーション pptx**）

**すぐ上映できる形式で保存**（ファイルの種類：**スライドショー ppsx**）

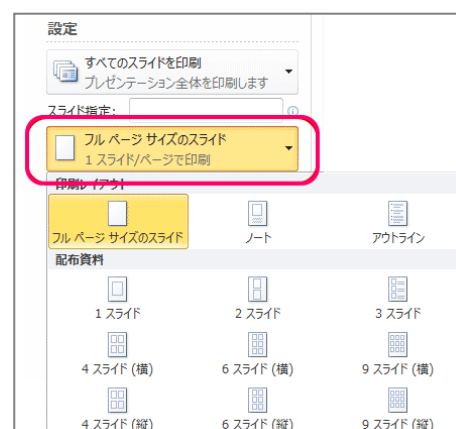
## パワーポイントの印刷

### ○ パワーポイントの画面を配布資料用などに印刷する方法



ファイル → 印刷を選択

印刷レイアウトで、該当の形式を選択し  
印刷を行う



## ■ 簡単アルバムをつくりかた(おまけ)

パワーポイントで写真スライドが簡単に作成できる

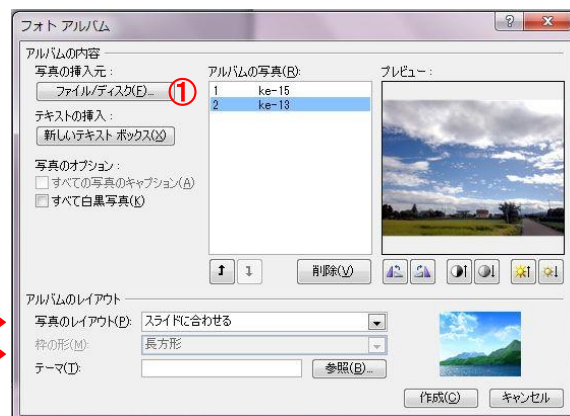


①「ファイルディスク」ボタンにてフォルダ内の写真を選択する  
(複数選択可)

②「写真のレイアウト」を選ぶ

③「写真の枠の形」を選ぶ

④「作成」ボタンで完了



選択した写真のスライドが作成されるので、タイトルや画面切り替えなどを入れて終了