

【話を聞く人】

プロジェクタへ有線接続の場合

1. 機材を準備して接続する

機材

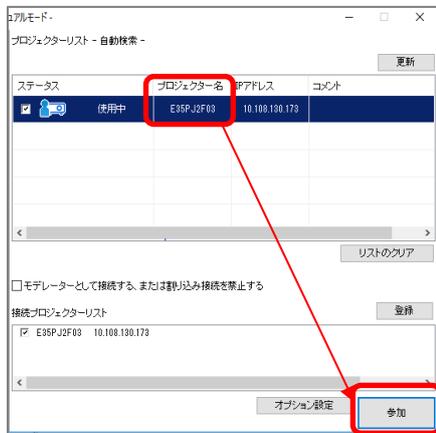
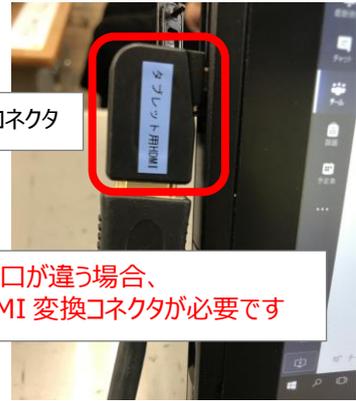
タブレット PC

接続

- ・プロジェクタを起動する
- ・タブレット PC をプロジェクタと接続する  
有線の場合・・・HDMI ケーブル + 変換コネクタ  
無線の場合・・・ソフト利用 (iProjection)

HDMI 変換コネクタ

※挿し口が違う場合、  
HDMI 変換コネクタが必要です



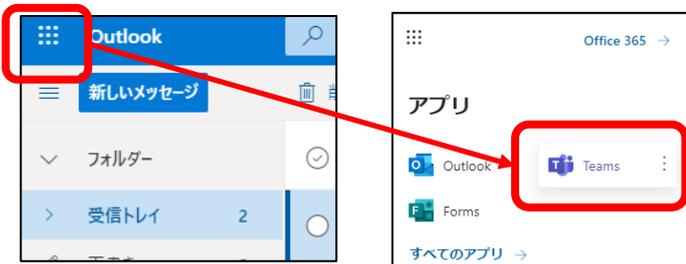
無線接続 (iProjection) で投影

- ① PC のソフト「プロジェクタ投影」を起動する
- ② 教室のプロジェクタ番号 (テプラ確認) を選択し、「参加」ボタンを押し、投影する  
(※プロジェクタの入力信号は LAN)
- ③ 「退出」ボタンで投影を終了する



2. Teams の起動とチーム選択

- ① GoogleChrome を起動し、Office365 を起動し、自分のアカウントでログインする  
(学習メニューの左下にも Office 365 ボタンがあります)
- ② Outlook の左横をクリックし、Teams をクリックし、起動する



- ③ 画面左側の「チーム」をクリックし、校内で作成した該当のチームを選択する



### 3. 集会（会議）に参加する

- ① 「投稿」をクリックし、投稿ページに開始中の該当の集会（会議）の「参加」をクリックする
- ② 「今すぐ参加」ボタンをクリックする

※投稿ページに集会（会議）の通知がされない場合は

「最新情報」 をクリックし、再度「チーム」をクリックして確認してください。



### 4. スピーカー・マイク・カメラ（デバイス）の設定

- ①メニューバー「その他の操作」... をクリックし、「デバイスの設定を表示する」を選択する

- ②使用するスピーカーを選択する

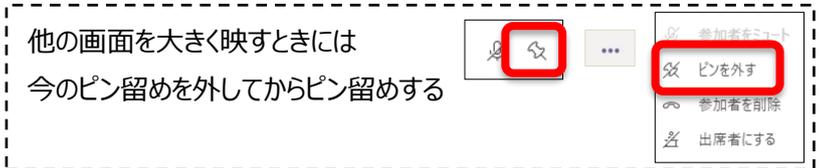


- ③ マイクを OFF（ミュート）にしておく



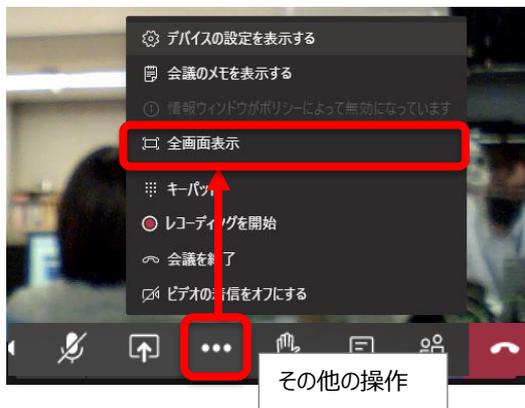
## 5. 発言者（開催者）の画面を大きく映す

- ①メニューバーの「参加者を表示」  をクリックする
- ②「ユーザー」から「開催者」にマウスを乗せて、表示された （その他のオプション）をクリックし「ピン留めする」をクリックする



## 6. 集会（会議）中 集会を見る（聞く）

メニューバー「その他の操作」の「全画面表示」をクリックし、画面いっぱいに表示させる  
※メニューバーは、画面をクリックすると表示/非表示を切り替えられます。



※全画面表示を終了するには  
キーボードの **ESC** キーを押します。

### 発言をする

メニューバーのマイクアイコンをクリックしてマイクを ON にし、タブレットに内蔵されているマイクの側で発言する



## 6. 集会（会議）参加を終了する

メニューバーの「切断」をクリックする

※会議終了後、サインアウトし、Teams を閉じてください。



### 【メニューバーの各機能】

- |        |         |         |      |
|--------|---------|---------|------|
| ①カメラ   | ②マイク    | ③その他の操作 | ④切断  |
| ON/OFF | ミュート/解除 | デバイス設定等 | 授業終了 |

