

AverMedia の実物投影機をカメラ+マイクとして活用して授業を行います。

【授業をする人】

1. 機材を準備して接続する

機材

校務 PC(+HDMI ケーブル)
実物投影機 (+USB ケーブル)

接続

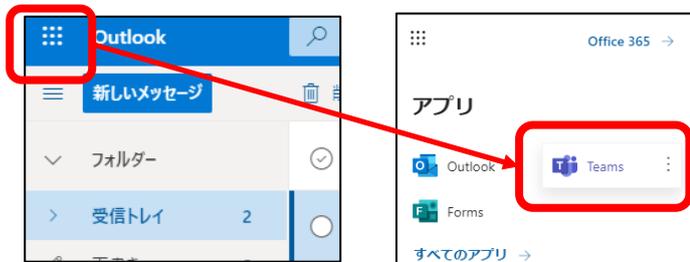
- ・PC に実物投影機を **USB ケーブル** で接続する
- ・PC に HDMI ケーブル (プロジェクタ) を接続する



2. Teams の起動とチーム選択

① GoogleChrome  を起動し、Office365 を起動し、自分のアカウントでログインする
(学習メニューの左下にも  ボタンがあります)

② Outlook の左横をクリックし、Teams をクリックし、起動する

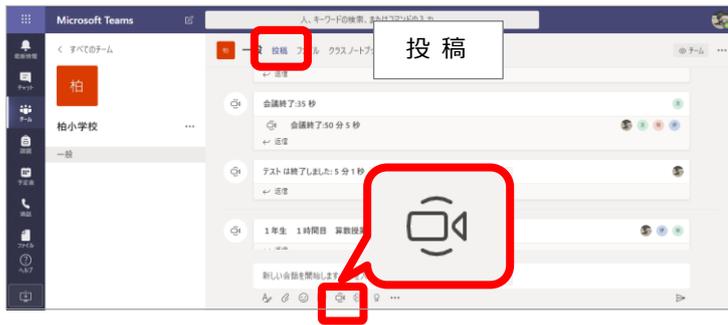


③ 画面左側の「チーム」をクリックし、校内で作成した該当のチームを選択する

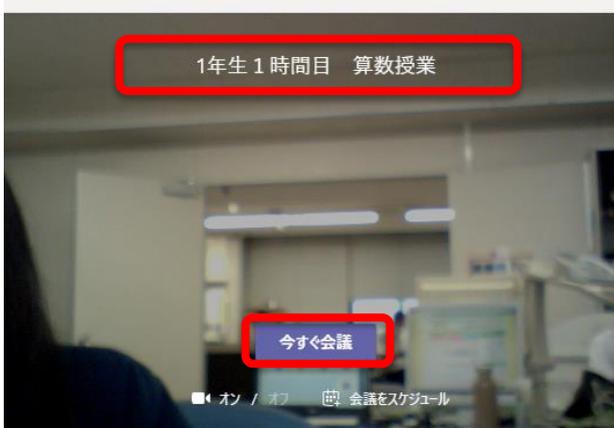


3. 授業（会議）を開始する

①「投稿」ページのビデオマーク「今すぐ会議」をクリックする



②「件名を追加しますか？」の文字をクリックし授業名を入力、「今すぐ会議」をクリックする



※「今すぐ会議」をクリックすると
チームメンバーに会議の通知が届く

4. スピーカー・マイク・カメラ（デバイス）の設定

①メニューバー「その他の操作」**...** をクリックし、「デバイスの設定を表示する」を選択する

②使用するスピーカー・マイク・カメラを選択する

設定が終わったら閉じる

スピーカー EPSON ディスプレイを選択
マイク マイク (Aver) を選択
カメラ 実物投影機(Aver)を選択

その他の操作

※実物投影機にもマイクは内蔵されていますが、接続したマイクを使用します

5. 発言者（開催者）の画面を大きく映す

- ①メニューバーの「参加者を表示」  をクリックする
「ユーザー」から「開催者」にマウスを乗せて、表示された
... (その他のオプション) をクリックし「ピン留めする」を
クリックする



参加者の表示



設定が終わったら閉じる

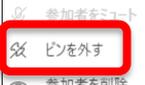
参加者をミュート

ピン留めする

参加者を削除

出席者にする

他の画面を大きく映すときには
今のピン留めを外してからピン留めする



6. 授業を開始する

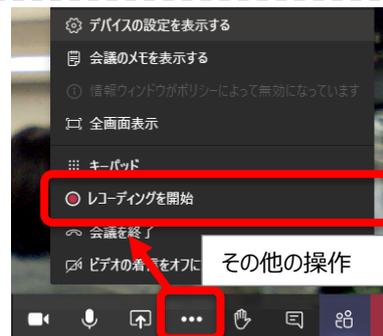
- ①カメラ ON  マイクを ON  にする



- ②授業を録画する

※授業を録画したい場合は操作してください。
授業終了後、投稿ページに自動的に保存されます。

メニューバーの「その他の操作」をクリックし
「レコーディングを開始する」をクリックする

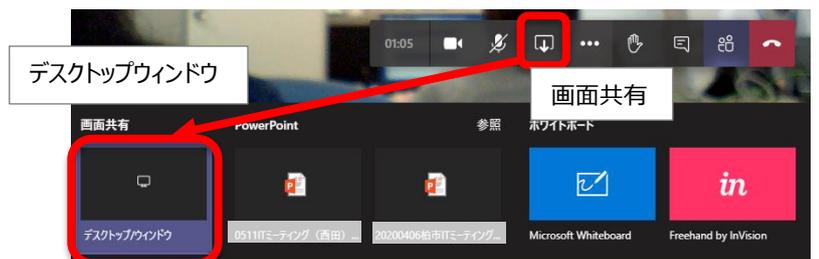


- ③授業者の PC 画面を他教室へ映す（共有）

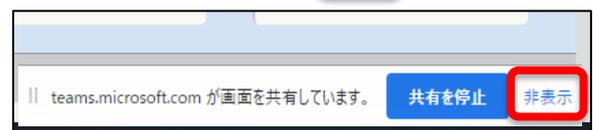
メニューバーの「画面共有」  をクリックし

画面共有「デスクトップ/ウィンドウ」をクリックする

↓
「あなたの全画面」の画面をクリックし、「共有」する
※授業する人の画面が他の教室の画面に
映し出されます。



共有しています。のメッセージは「非表示」をクリックする



④Teams の画面を最小化して隠す

※ここで閉じてしまうと、授業が終了してしまうので、絶対に閉じるボタンをクリックしないでください。



7. 授業を行う

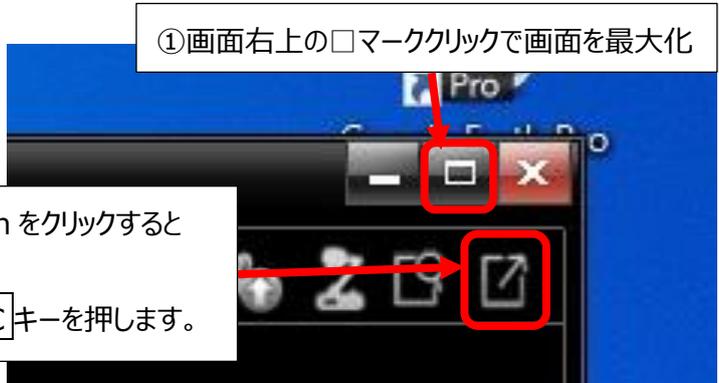
・黒板、教師、資料などを見せる・・・実物投影機のカメラを使用

PC の画面上にある実物投影機のマーク  をダブルクリックして、実物投影機ソフトを起動する

- ①実物投影機の画面ウィンドウを最大化する
- ②フルスクリーンにして画面いっぱいに表示させる

①画面右上の  マーククリックで画面を最大化

②画面右上の Full screen をクリックすると全画面表示にできます
※全画面表示解除は **ESC** キーを押します。



・黒板を見せる場合は、実物投影機のカメラヘッドを立てる



・机に置いた教科書やプリントなどの教材を見せる場合は、実物投影機のカメラヘッドを下向きにする



・デジタル教科書やインターネット画面など PC の操作画面を見せる

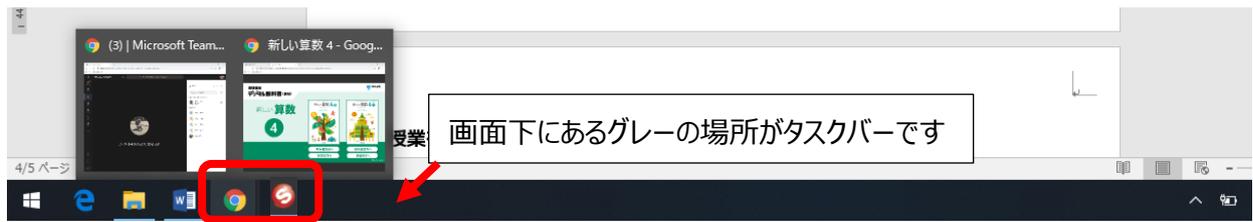
実物投影機（カメラ）画面を最小化して PC 画面を表示する

デジタル教科書やインターネット画面を見せる

画面右上の  マーククリックで最小化



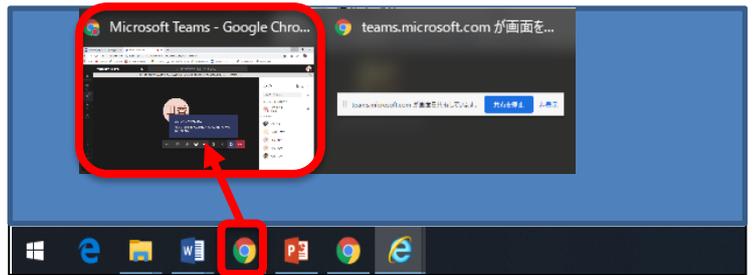
カメラ映像や PC 画面表示の切り替えは、PC 画面の下にあるタスクバーのアイコンをクリックして表示したい画面をクリックすることで、切り替えることができます。



8. 授業を終了する

① Teams の画面にもどる

タスクバーにある Google Chrome アイコンをクリックし Teams 画面を選択する



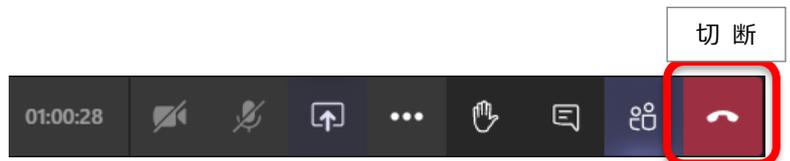
② 画面の共有を終了する

メニューバーが表示されるので「共有を停止」をクリックする



③ 授業（会議）終了する

メニューバーの「切断」をクリックする
※会議終了後、Teams を閉じてください。



【メニューバーの各機能】

- ①カメラ
ON/OFF
- ②マイク
ミュート/解除
- ③画面共有
- ④その他の操作
デバイス設定等
- ⑤参加者の
一覧表示
- ⑥切断
会議終了



※ミュートとは消音のことです。

集会（会議）を録画する

※集会（会議）を録画したい場合は操作してください。
集会（会議）終了後、投稿ページに自動的に保存されます。
メニューバーの「その他の操作」をクリックし
「レコーディングを開始する」をクリックする

