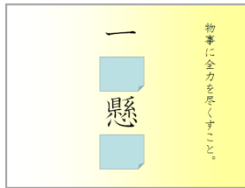


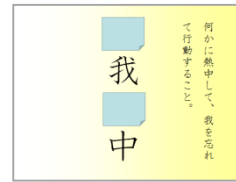
練習作品1) 四字熟語

答えの部分をふせんで隠して、クリックしてめくるようにする（終了のアニメーション：ワイプ）



一生懸命

物事に全力を
尽くすこと

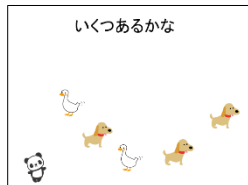


無我夢中

何かに熱中して
我を忘れて
行動すること

練習作品2) 算数教材

図でおはじきを作成しバラバラに配置する。アニメーションで並べる（軌跡のアニメーション）

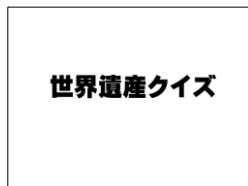


クリック毎・一斉に動かす

練習作品3) ○×クイズ

答えをクリックすると○・×のシートヘジャンプする（ハイパーリンク：ドキュメント内）

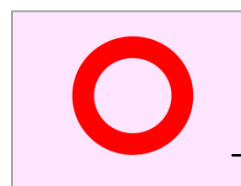
写真をクリックすると HP が表示される（ハイパーリンク：ブラウズしたページ）



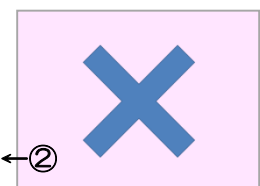
スライド①



スライド②



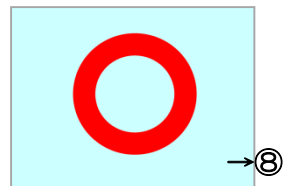
スライド③



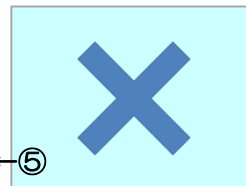
スライド④



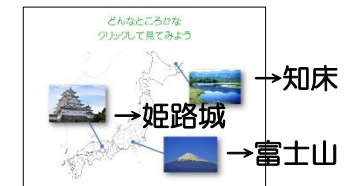
スライド⑤



スライド⑥



スライド⑦



スライド⑪

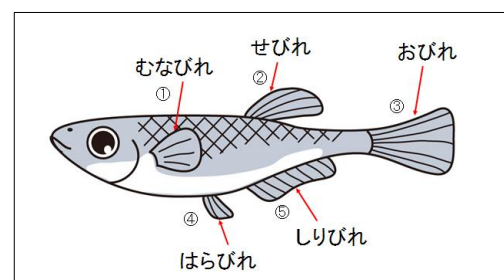
練習作品4) 英語教材

バックミュージックが流れ、英文の横のサウンドアイコンをクリックすると音声が出る（オーディオの録音）



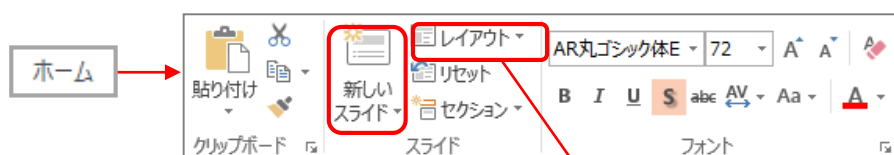
練習作品5) 家庭科教材

番号をクリックすると答えが表示される（アニメーション）

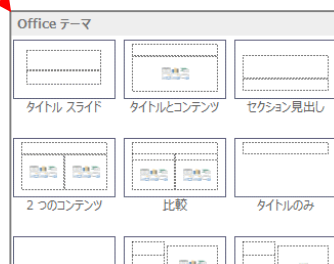


■ パワーポイント2013活用講座

新しいスライドを作成する



- 新しくスライドを挿入する
新しいスライドから、テーマを選択する
- 現在のスライドのレイアウトを変更する場合
レイアウト▼ から、テーマを選択する



スライドにデザインを付ける



- スライドにデザインテンプレートにてデザインを付ける
 - ・希望のデザイン上で、右クリックしてすべてのスライドに適用
選択したスライドに適用などをクリックする



- ・デザインテンプレートの配色を変える
配色をクリックし、希望の配色に変更する



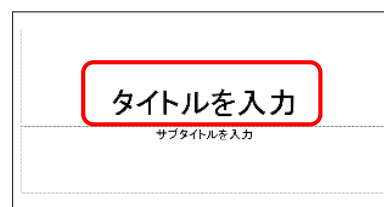
- スライドの背景に色や模様を付ける
 - ① 背景の書式設定を選択する
 - ② 塗りつぶしの種類を選択しグラデーションやパターンなどを設定する
 - ③ すべての適用で全スライドに設定する

グラデーションの設定
色の選択・・・該当の矢印をクリック→色を選択

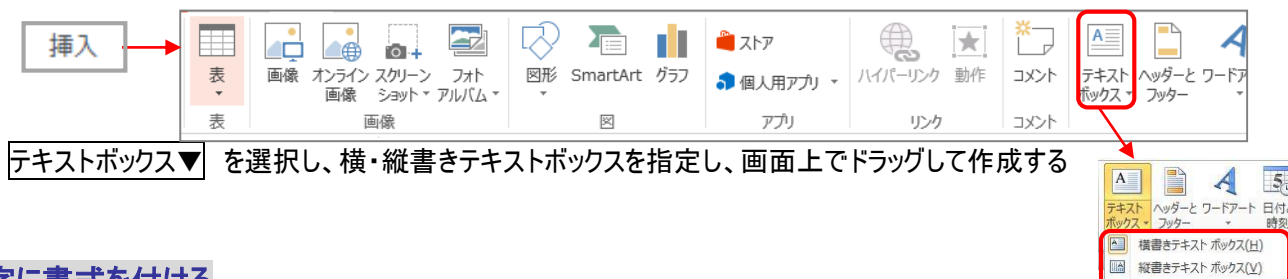


文字を入力する

- 文字のレイアウト枠がある場合
レイアウト枠内をクリックし(カーソルが表示される)文字を入力する



- 文字のレイアウト枠がない場合(テキストボックスを作成)



テキストボックス▼ を選択し、横・縦書きテキストボックスを指定し、画面上でドラッグして作成する

文字に書式を付ける

- 文字全体に装飾 → レイアウト枠をクリックし設定する
- 文字の一部に装飾 → 該当の部分の文字をドラッグして設定する



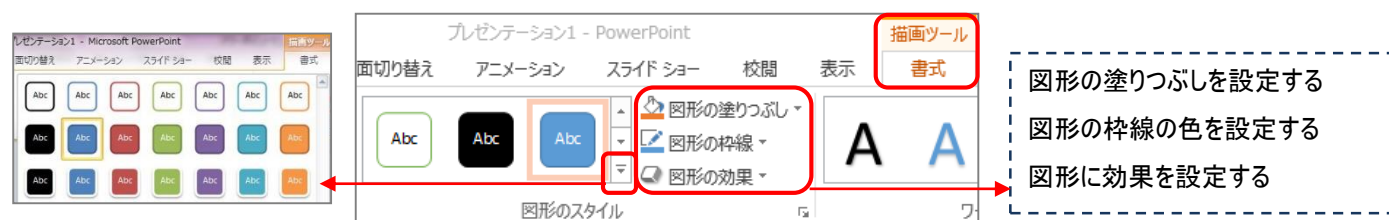
図形を作成・装飾

- 吹き出しや図形を作成する



- 図形に装飾をおこなう

作成した図形を選択すると、**描画ツール(書式)**が表示されるので、図形のスタイルを設定する



アニメーションを付ける

- 文字や写真にアニメーション(動き)を付ける



- ①対象のオブジェクトを選択し、
アニメーションの種類を選択する
②動きのタイミングを設定する

動きの種類

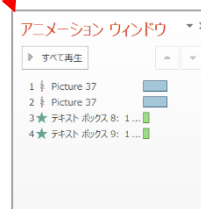
開始: 非表示から表示させる動き

強調: 表示してあるものを動かす

終了: 表示から非表示にする動き

アニメーションの軌跡:

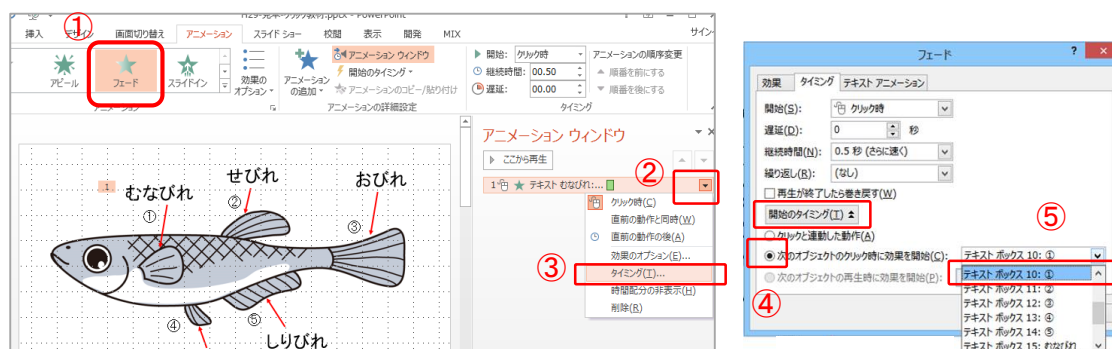
オブジェクトが A 地点から B 地点まで
移動するときの動き



※設定されているアニメーションの
一覧表示

アニメーションの開始のタイミングを別のオブジェクトのクリックで行う

(アニメーションウィンドウを表示して作業を行います)



- ①開始のアニメーションをつける

- ②アニメーションウィンドウの項目の▼からタイミングを選択

- ③開始のタイミングをクリックする

- ④「次のオブジェクトのクリック時に効果を開始」に
チェックを入れる

- ⑤開始させるオブジェクトを選択する

画面の切り替え効果を付ける(めくり・音)

- スライドを切り替える時のめくり方を設定する

画面切り替え

① 切り替えの種類を選択
 ② 切り替えのタイミングを設定(クリック時・自動)
 (チェックを両方外すとクリックしても画面は切り替わらない)
 ③ 画面切り替え時に音を設定する
 ④ すべてのスライドに適用の場合クリックする

スライドの複製(コピー)を行う

同じ様なスライドを何枚も作成する場合、元となるスライドを複製して利用すると効率が良い

ホーム

① 複製元のスライド選択
 ② ホームのコピーの「複製」をクリック(ctr+D)

リンクを貼る

挿入

リンクをつけたい場所を選択→挿入のハイパーリンクを選択

- ドキュメント内(他のスライド)へのジャンプ

- ①このドキュメント内を選択
 ②ジャンプ先のスライドを選択

①

- Web ページへのリンク1

- ①ファイル、Web ページを選択
 ②アドレスに URL を入力

①

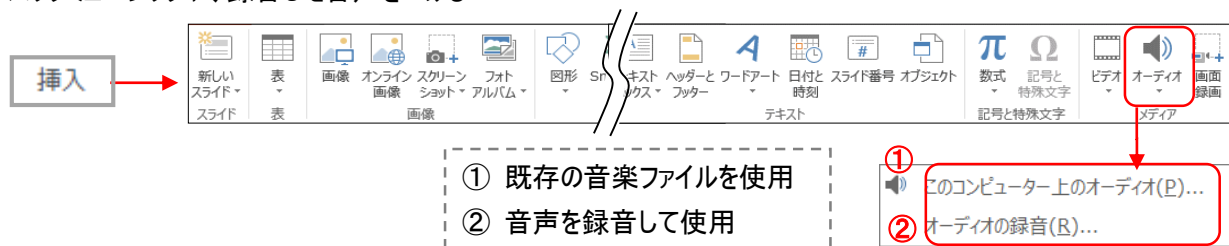
- Web ページへのリンク2

- ①リンク先の Web ページを開く
 ②ファイル、Web ページを選択
 ③ブラウズしたページを選択
 ④リンクするページを選択

②

音声をつける

バックミュージックや、録音した音声をつける



○ バックミュージックをつける

オーディオ を選択し、「このコンピュータ上のオーディオ」で音楽ファイルを選択する（画面上に が表示）

スライドが切り替わってもバックミュージックを流し続ける（オーディオツールで各種設定できる）

作成されたサウンドアイコン をクリックし、**オーディオツール(再生)** から設定

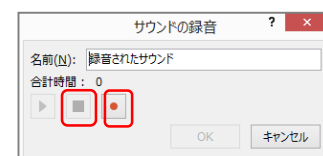


○ 音声を録音してつける（※ マイクは最初から接続しておく）

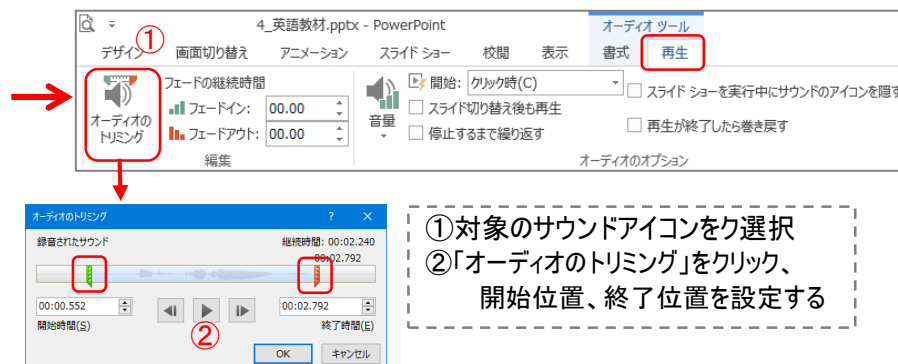
オーディオ を選択し、「オーディオの録音」を選択する

サウンドの録音画面で録音ボタンで録音を開始する

ストップボタンで録音を停止し、「OK」をクリックする（画面上に が表示）



音源の不要な部分を削除する



スライドショーを見る

○ スライドショーを再生する



最初からで表紙のスライドからスライドショーを開始する (F5)

現在のスライドからで現在選択されているスライドから開始する (Shift+F5)

プロジェクタを使用して発表の場合は
① モニター→主モニターを選択する
② 「発表者ツールを使用する」のチェックをはずす

○ プレゼンテーション中に別のスライドに切り替える

スライド番号 + 「Enter」を押すと指定のスライドに切り替わる

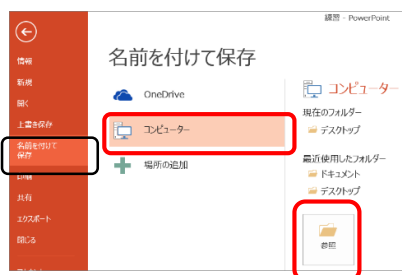
スライド実行時に画面左下にコントロールバーが表示される



- ① 前/次のスライドへ移動
- ② スライドに書き込み
- ③ スライドの拡大 (戻すには Esc)

パワーポイントの保存

ファイル



保存形式

編集できる形式で保存

(ファイルの種類: プレゼンテーション pptx)

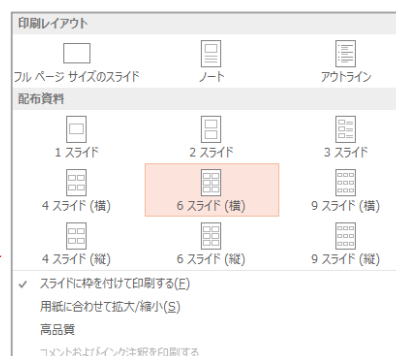
すぐ上映できる形式で保存

(ファイルの種類: スライドショー ppsx)

パワーポイントの印刷

○ パワーポイントの画面を配布資料用などとして印刷する方法

ファイル



資料として配布する場合は 6 スライド等で印刷する