

練習作品1) 四字熟語

答えの部分をふせんで隠して、クリックしてめくるようにする (終了のアニメーション: ワイプ)



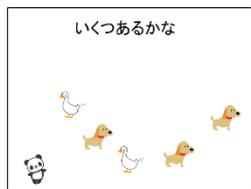
一生懸命
物事に全力を
尽くすこと



無我夢中
何かに熱中し
て我を忘れて
行動すること

練習作品2) 算数教材

図でおはじきを作成しバラバラに配置する。アニメーションで並べる (軌跡のアニメーション)

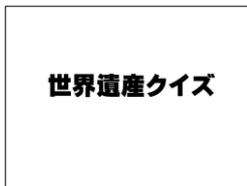


クリック毎・一斉に動かす

練習作品3) ○×クイズ

答えをクリックすると○・×のシートへジャンプする (ハイパーリンク: ドキュメント内)

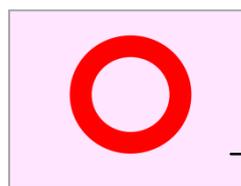
写真をクリックすると HP が表示される (ハイパーリンク: ブラウズしたページ)



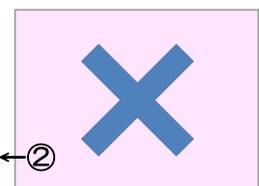
スライド①



スライド②



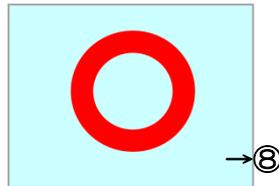
スライド③



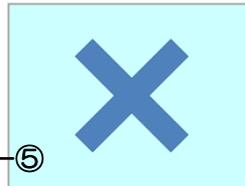
スライド④



スライド⑤



スライド⑥



スライド⑦



スライド⑪

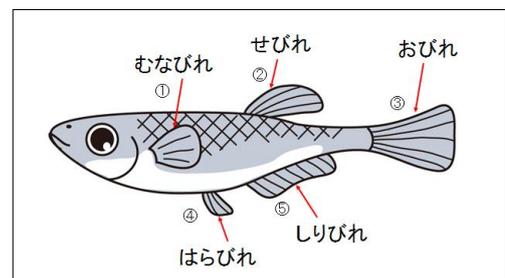
練習作品4) 英語教材

バックミュージックが流れ、英文の横のサウンドアイコンをクリックすると音声が出る (オーディオの録音)



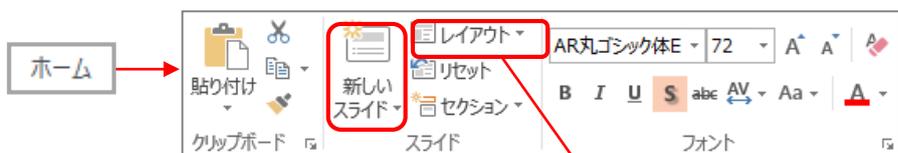
練習作品5) 家庭科教材

番号をクリックすると答えが表示される (アニメーション)

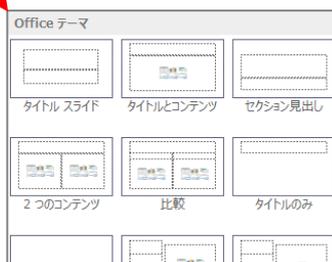


■ パワーポイント2013活用講座

新しいスライドを作成する



- 新しくスライドを挿入する
新しいスライド から、テーマを選択する
- 現在のスライドのレイアウトを変更する場合
レイアウト▼ から、テーマを選択する



スライドにデザインを付ける



- スライドにデザインテンプレートにてデザインを付ける
 - ・希望のデザイン上で、右クリックしてすべてのスライドに適用
選択したスライドに適用などをクリックする



- ・デザインテンプレートの配色を変える
 配色をクリックし、希望の配色に変更する



- スライドの背景に色や模様を付ける
 - ① 背景の書式設定を選択する
 - ② 塗りつぶしの種類を選択しグラデーションやパターンなどを設定する
 - ③ すべてに適用で全スライドに設定する

グラデーションの設定
 色の選択・・・該当の矢印をクリック→色を選択



文字を入力する

- 文字のレイアウト枠がある場合
レイアウト枠内をクリックし(カーソルが表示される)文字を入力する



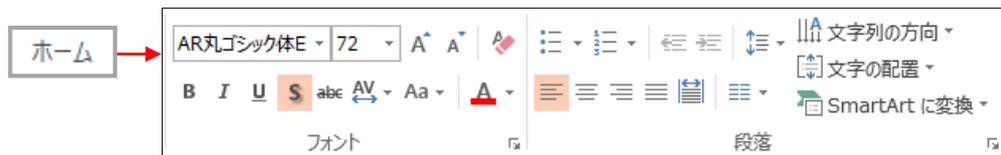
- 文字のレイアウト枠がない場合(テキストボックスを作成)



テキストボックス▼ を選択し、横・縦書きテキストボックスを指定し、画面上でドラッグして作成する

文字に書式を付ける

- 文字全体に装飾 → レイアウト枠をクリックし設定する
- 文字の一部に装飾 → 該当の部分の文字をドラッグして設定する



図形を作成・装飾

- 吹き出しや図形を作成する



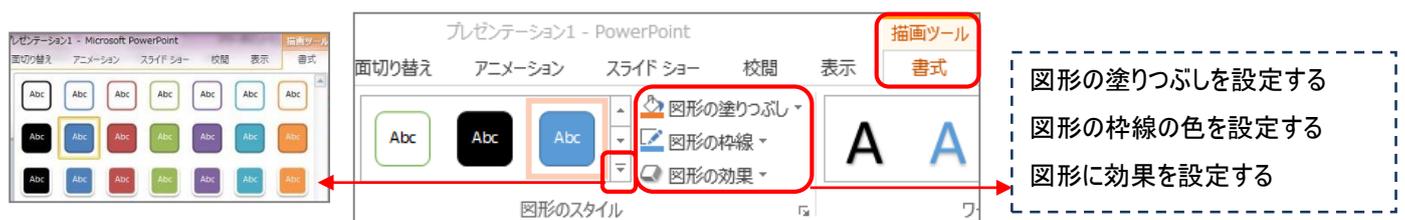
図形 を選択し、任意の図形を指定し
画面上でドラッグして作成する

正方形、正円などを作成する場合は
shiftキーを押しながらドラッグして作成する

図形内に文字を入力する場合
作成した図形を選択し、直接入力する

- 図形に装飾をおこなう

作成した図形を選択すると、**描画ツール(書式)** が表示されるので、図形のスタイルを設定する



図形の塗りつぶしを設定する
図形の枠線の色を設定する
図形に効果を設定する

アニメーションを付ける

○ 文字や写真にアニメーション(動き)を付ける



- ①対象のオブジェクトを選択し、アニメーションの種類を選択する
- ②動きのタイミングを設定する

動きの種類

開始: 非表示から表示させる動き

強調: 表示してあるものを動かす

終了: 表示から非表示にする動き

アニメーションの軌跡:
オブジェクトが A 地点から B 地点まで移動するときの動き



※設定されているアニメーションの一覧表示

アニメーションの開始のタイミングを別のオブジェクトのクリックで行う

(アニメーションウィンドウを表示して作業を行います)



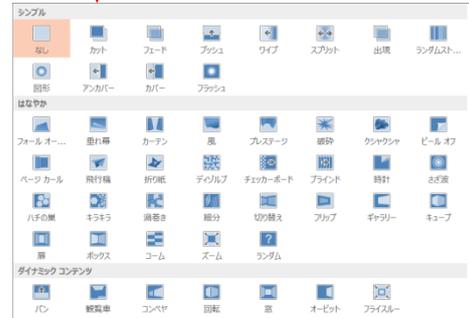
- ①開始のアニメーションをつける
- ②アニメーションウィンドウの項目の▼からタイミングを選択
- ③開始のタイミングをクリックする
- ④「次のオブジェクトのクリック時に効果を開始」にチェックを入れる
- ⑤開始させるオブジェクトを選択する

画面の切り替え効果を付ける(めくり・音)

- スライドを切り替える時のめくり方を設定する

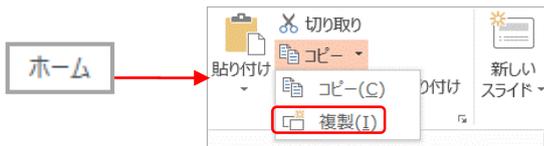


- ① 切り替えの種類を選択
- ② 切り替えのタイミングを設定(クリック時・自動)
(チェックを両方外すとクリックしても画面は切り替わらない)
- ③ 画面切り替え時に音を設定する
- ④ すべてのスライドに適用の場合クリックする



スライドの複製(コピー)を行う

同じ様なスライドを何枚も作成する場合、元となるスライドを複製して利用すると効率が良い



- ① 複製元のスライド選択
- ② ホームのコピーの「複製」をクリック(ctrl+D)

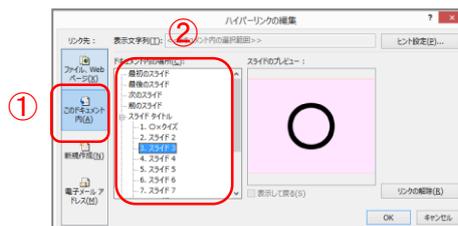
リンクを貼る



リンクをつけたい場所を選択→挿入の「ハイパーリンク」を選択

- ドキュメント内(他のスライド)へのジャンプ

- ① このドキュメント内を選択
- ② ジャンプ先のスライドを選択



- Web ページへのリンク1

- ① ファイル、Web ページを選択
- ② アドレスに URL を入力



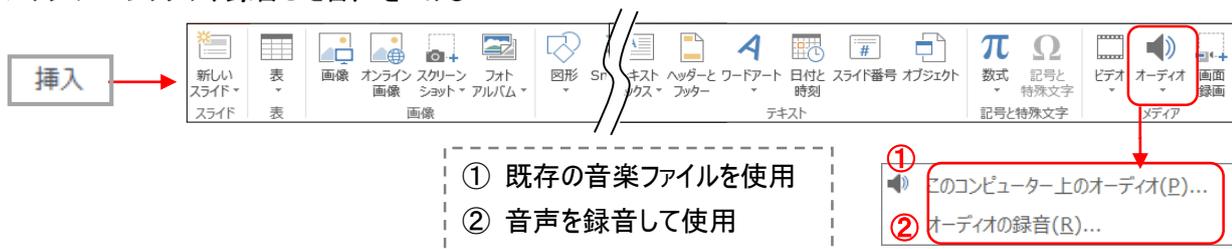
- Web ページへのリンク2

- ① リンク先の Web ページを開く
- ② ファイル、Web ページを選択
- ③ ブラウズしたページを選択
- ④ リンクするページを選択



音声を付ける

バックミュージックや、録音した音声をつける

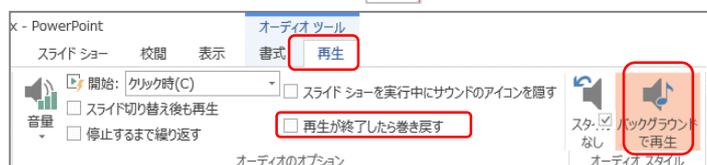


○ バックミュージックをつける

オーディオ  を選択し、「このコンピューター上のオーディオ」で音楽ファイルを選択する(画面上に  が表示)

スライドが切り替わってもバックミュージックを流し続ける(オーディオツールで各種設定できる)

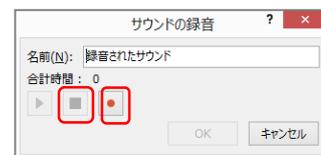
作成されたサウンドアイコン  をクリックし、**オーディオツール(再生)** から設定



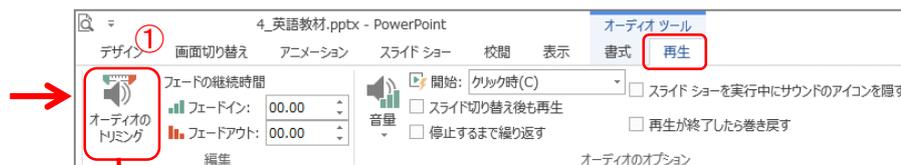
- ・「バックグラウンドで再生」をクリック
- ・「再生が終了したら巻き戻す」にチェックを入れる

○ 音声を録音してつける (※ マイクは最初から接続しておく)

オーディオ  を選択し、「オーディオの録音」を選択する
 サウンドの録音画面で録音ボタンで録音を開始する
 ストップボタンで録音を停止し、「OK」をクリックする(画面上に  が表示)



音源の不要な部分を削除する



- ① 対象のサウンドアイコンをクリック
- ② 「オーディオのトリミング」をクリック、開始位置、終了位置を設定する

スライドショーを見る

○ スライドショーを再生する



最初からで表紙のスライドからスライドショーを開始する (F5)

現在のスライドからで現在選択されているスライドから開始する (Shift+F5)

プロジェクタを使用して発表する場合は
 ① モニター→主モニターを選択する
 ② 「発表者ツールを使用する」の
 チェックをはずす

○ プレゼンテーション中に別のスライドに切り替える

スライド番号+「Enter」を押すと指定のスライドに切り替わる

スライド実行時に画面左下にコントロールバーが表示される



- ① 前/次のスライドへ移動
- ② スライドに書き込み
- ③ スライドの拡大 (戻すには **Esc**)

パワーポイントの保存

ファイル →



保存形式

編集できる形式で保存
 (ファイルの種類: プレゼンテーション pptx)

すぐ上映できる形式で保存
 (ファイルの種類: スライドショー ppsx)

パワーポイントの印刷

○ パワーポイントの画面を配布資料用などとして印刷する方法

ファイル →



資料として配布する場合は 6 スライド等で印刷する