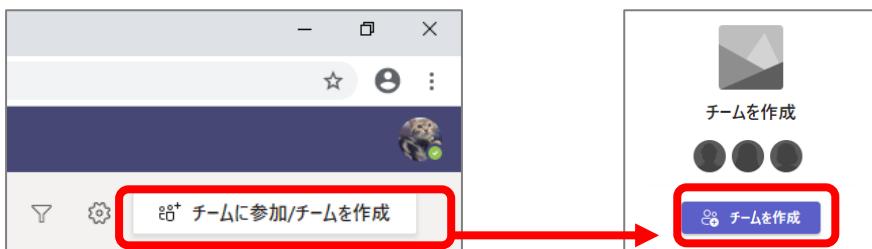


Microsoft Teams 管理者 【校内のチームを作成する】

Teams の活用運用ルールが「柏市 Microsoft 365 運用ガイドライン」にまとめられています。ルールを確認しましょう。
チームを作成する前に、教職員の Microsoft365 アドレスを確認しておくとメンバー追加時に間違いがありません。

1. 校内のチームの作成 と メンバー追加

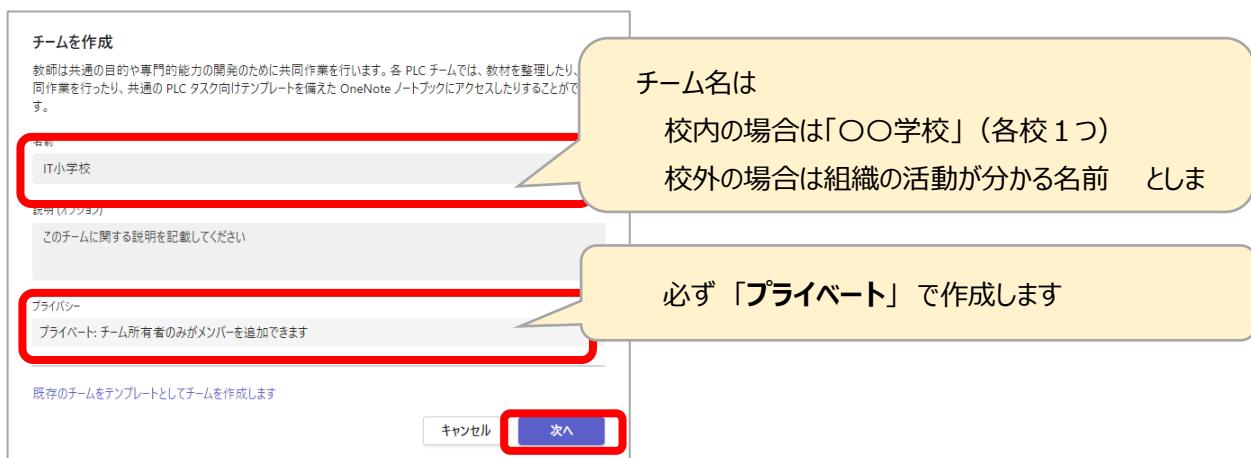
①画面上（右上又は左下）の「チームに参加/チームを作成」をクリックし、「チームを作成」を選択



②チームの種類より、「プロフェッショナル ラーニング コミュニティ（PLC）」をクリック

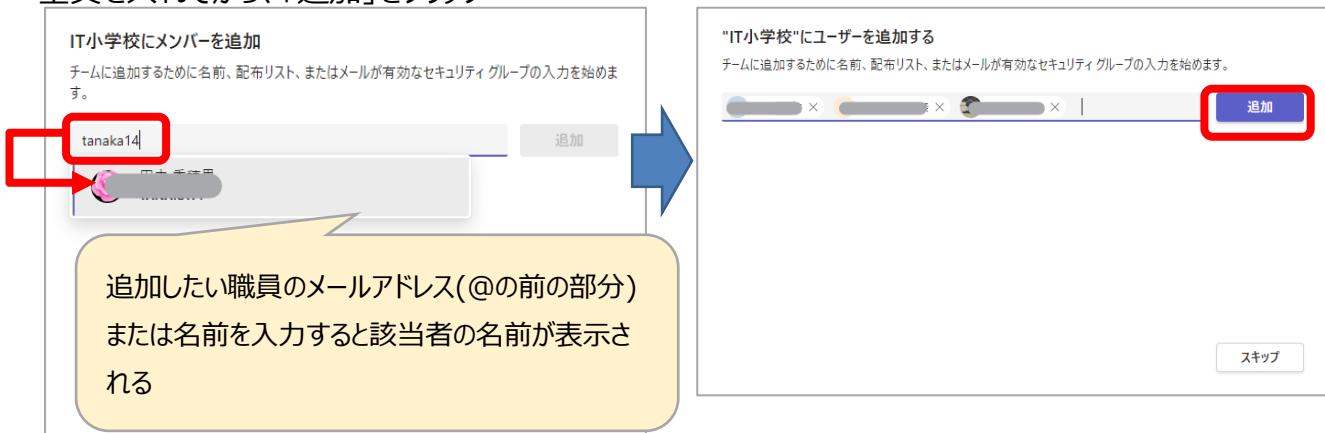


③名前（例　○○小学校）を入力し、「次へ」をクリックし、「スキップ」をクリック



④メンバー追加を 教職員分繰り返す

全員を入れてから、「追加」をクリック

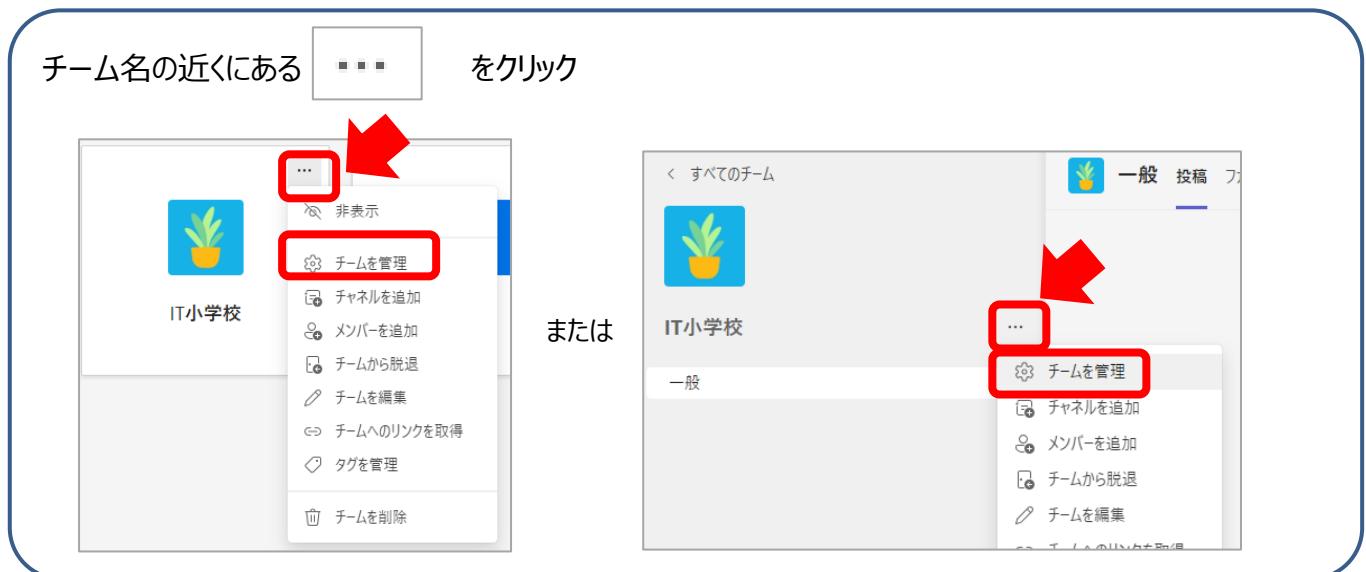


④必要に応じて役割を変えて、「閉じる」をクリック



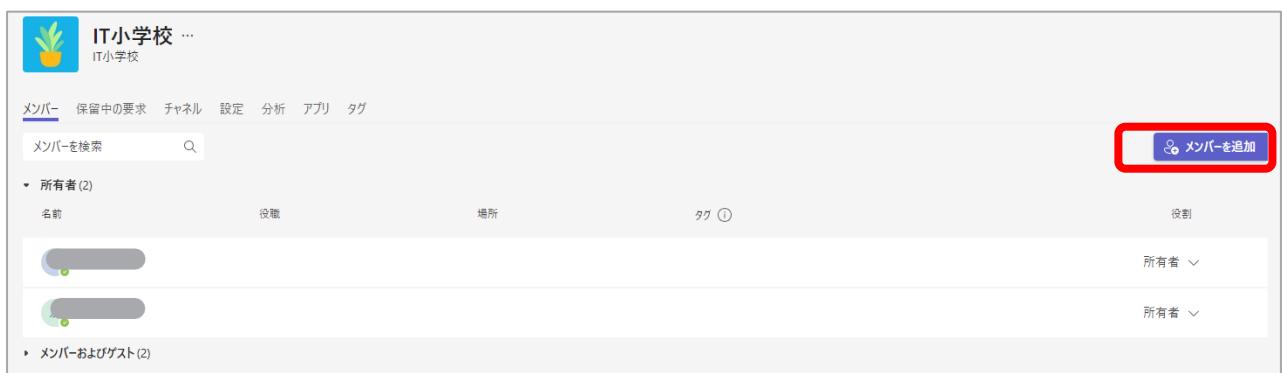
2. チームのメンバー管理（追加・削除）

※年度途中でメンバーの追加や削除を行うことができます。役割「所有者」でなければ、この操作はできません。



メンバーを追加

①「メンバーを追加」をクリック



以降の操作は「**1. 校内のチームの作成 と メンバー追加**」と同様です

メンバーを削除

- ①削除するメンバーの役割を「メンバー」に変更

The screenshot shows the Microsoft Teams 'Members' page for a team named 'IT小学校'. At the top right, there is a button labeled 'メンバーを追加' (Add member). Below it, there are dropdown menus for '所有者' (Owner) and 'メンバー' (Member). A red arrow points from the '所有者' dropdown to the 'メンバー' dropdown, indicating the action to change the role.

- ②「▼メンバーおよびゲスト」をクリックして、一覧を表示

- ③削除するメンバーの右端の×をクリック

The screenshot shows the 'Members and Guests' section of the Microsoft Teams interface. On the far right of each member's row is a red 'X' button. A red arrow points to this 'X' button on the rightmost member's row, indicating the action to delete the member.

3. チャネルの作成

※チーム内で共有する情報をテーマ別に分類するためにチャネルを作成します。

(作成例：学年、教科、委員会、研修、オンライン面談用、欠席連絡用…等)

役割「所有者」でなければ、この操作はできません。

チーム名の近くにある をクリック



または



チームメンバー全員参加するチャネルの場合

- ①チャネル名を入力
- ②プライバシーを「標準」に設定
- ③すべてのユーザーのチャネルのリストでこのチャネルを自動的に表示しますに **チェックを入れる**
- ④「追加」をクリック

"IT小学校" チームのチャネルを作成

チャネル名
オンライン会議用

説明 (省略可能)
他のユーザーが、適切なチャネルを見つかるように説明を入力します

プライバシー
標準 - チームの全員がアクセスできます

すべてのユーザーのチャネルのリストでこのチャネルを自動的に表示します

キャンセル 追加

特定のメンバーだけ参加するチャネルの場合

- ①チャネル名を入力
 - ②プライバシーを「プライベート」に設定
 - ③「作成」をクリック
 - ④メンバーを追加し、「閉じる」をクリック
- (追加方法は「1.校内のチームの作成」と「メンバー追加」と同様です)

"IT小学校" チームのチャネルを作成

チャネル名
ICT・GIGA関係

説明 (省略可能)
他のユーザーが、適切なチャネルを見つかるように説明を入力します

プライバシー
プライベート - 特定のチームメイトがアクセスできます

キャンセル 作成

ICT・GIGA関係チャネルにメンバーを追加する

これはプライベートチャネルなので、ここに追加するユーザーだけがこのチャネルを表示できます。

名前を入力します 追加

閉じる



「一般」はチーム作成時に必ず作成されるチャネルです

プライベートチャネルには「鍵マーク」が付きますが、標準チャネルには何もつきません