

【コラボノート 教員用】 マイノートの作成

ノートを個別配布してそれぞれが作成する場合は、**マイノート** で配布をおこないます

① コラボノート EX に先生用アカウントで
ログイン

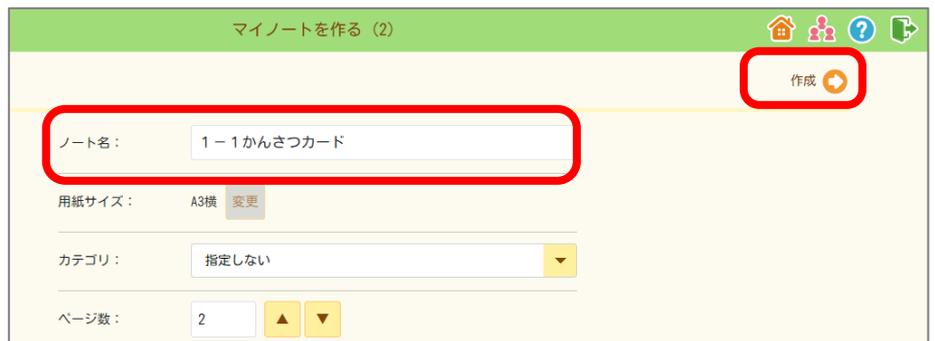
② 「**新規作成**」をクリック



③ 「**マイノートを作る**」をクリック

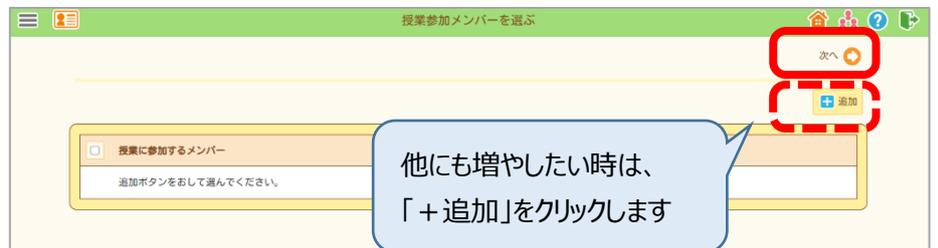
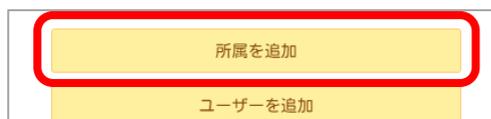


④ テンプレートまたはノートを選んで、
「**次へ**」をクリック



⑤ ノート名やサイズを設定し、
「**作成**」をクリック

⑥ 「**所属を追加**」でから学年やクラスを
選択し、「**次へ**」へ進む



⑦ マイノートの配付先一覧が表示される（この時点では、授業はまだ開始されていません）



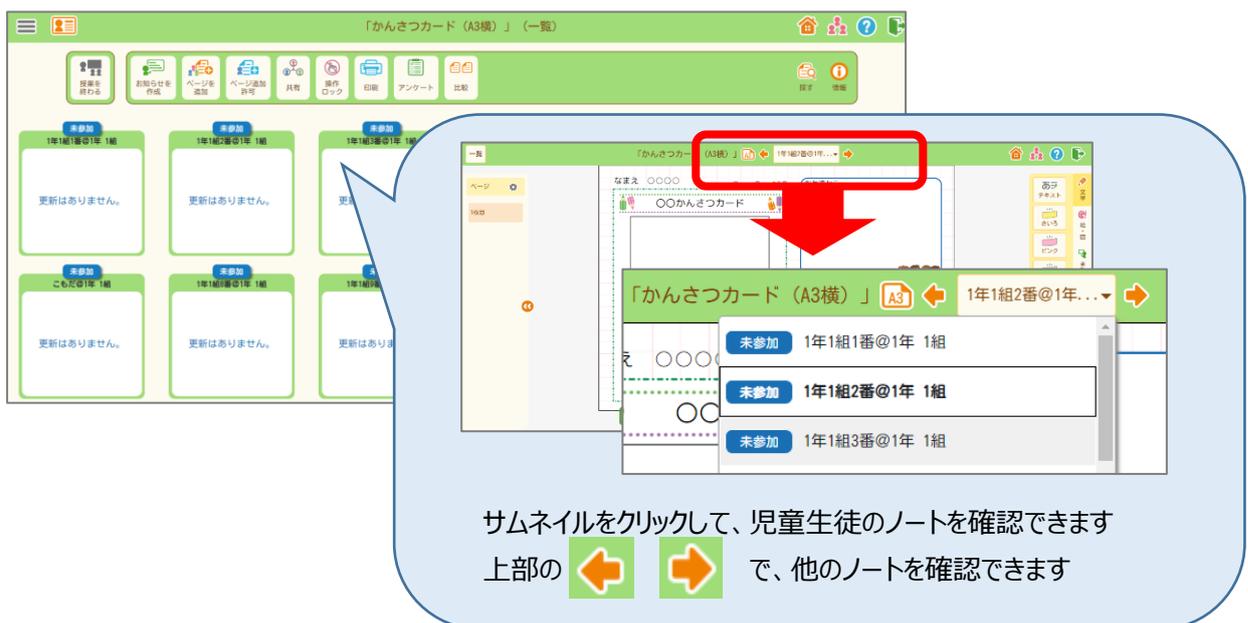
⑧ 「授業を始める」をクリック



⑨ 期間を設定し、「作成」をクリック



⑩ 授業が開始され、児童生徒が書き込める状態になる



【コラボノート 教員用】 マイノートの便利な機能

コラボノートにある便利な機能で、代表的なものをご紹介します



お知らせを編集

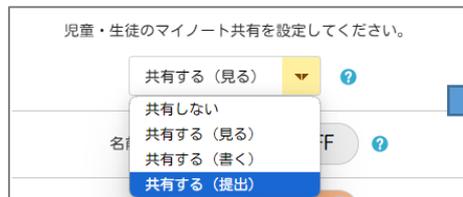


マイノート参加者へ先生からお知らせする文書を作成できます
(本日の作業の流れや目的など・・・)

共有



マイノートの作品を共有することで、「みんなで見る」「みんなを書く」
「提出した人だけが、他の人の提出された作品を見る」
ことが出来るようになります



共有する(見る) = みんなで見る

共有する(書く) = みんな書く

共有する(提出) = 提出した人だけが、他の人の提出された作品を見る

操作ロック



このノートを見ている児童・生徒にメッセージ
が表示され、ノートを操作できなくなります



印刷



複数のマイノートをまとめて印刷できます

