

【コラボノート】 ノートの新規作成・授業開始

コラボノートは、先生が事前にノートを作成し、それを児童生徒が開いて編集します

多彩なテンプレートや白紙などからひな型のノートを作成します

児童生徒が動かせないようにしたい画像や文字は、「背景」の階層に配置する事で対応可能です

■ 新規ノートの作成

① 『新規作成』から、『ノートを作る』を選択します

基本的にはテンプレートには登録しません

② 使いたいテンプレートや白紙を選択し、『次へ』と進みます

ノート名	作成者	作成日	カテゴリ
✓ (白紙)			
【新】 原稿用紙24×32テンプレート	先生06@先生	2023/11/16 10:45	
【新】 原稿用紙22×27テンプレート	先生01@先生	2023/11/09 10:51	

テンプレートからノートを作成する場合のコツ

「探す」でクリックし、
カテゴリで絞り込む
とテンプレートが探し
やすいです

③ノート名・設定情報を入力し、『作成』をクリックします

ノート名:

用紙サイズ: A3横

カテゴリ:

動作設定:

- 名前を匿名にする: OFF
- 部品の編集を制限する: OFF

『部品の編集を制限する』を ON
→ 他人の書き込みを変更できなくする

④『+追加』から『所属を追加』をクリックします

選択しない場合、「みんな」が授業に参加できます。

授業に参加するメンバー

追加ボタンをおして選んでください。

所属を追加
ユーザーを追加
グループからユーザーを追加
既存のノートからメンバー設定をコピー

⑤ノートの公開対象のクラスを選択し（学年・クラス）「決定」をクリック

授業に参加するメンバー（所属を追加）

学年を選択

クラスを選択

1年 2年 3年 4年 5年 6年

1組 2組 3組

「5年 1組」を追加する

⑥表示されたクラスを確認し、「次へ」をクリック

選択しない場合、「みんな」が授業に参加できます。

授業に参加するメンバー

5年 1組

⑥授業を公開する期間を選ぶ※「ずっと」にすると、設定変更するまで書き込みできる状態になってしまいます

⑦「ノート編集画面へ」をクリック

授業期間の設定

1時間 2時間 3時間

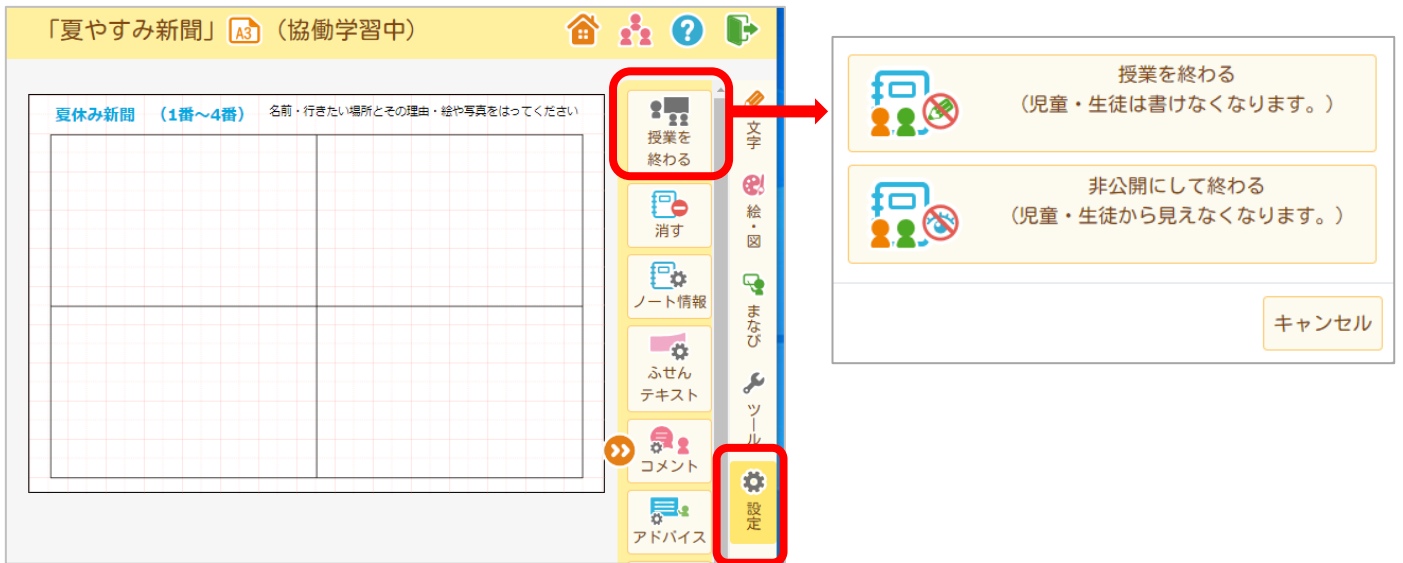
1日 1週間 1か月

~~ずっと~~ 詳細設定 非公開

■ 先生が授業を終了する（この後、児童生徒の書き込みが不可）

授業が終わったら、必ず授業終了状態にしましょう（※宿題などで出す以外は必ず書込不可に）

- ①対象のノートを開き「設定」から「授業を終わる」を選択する
- ②児童生徒が書込・参照の可不可を選択して設定する



■ 終了した授業を再開する（この後、児童生徒の書き込みが可）

授業終了しているノートを再度利用する場合は授業再開します

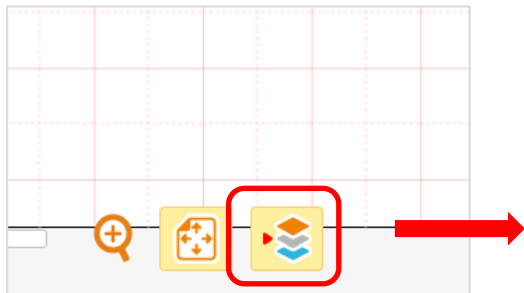
- ①先頭ページの「作成したノート」を選択する
- ②再開したいノートにチェックを入れて、「授業を始める」を選択し進める



ひな型のノートの編集のコツ

<階層の切り替え>

- ・下に表示されるシートの切り替えボタンをおします
- ・3層のシートを切り替えて画面の編集を行います
- ※背景選択中はバックの色が青色に変わります

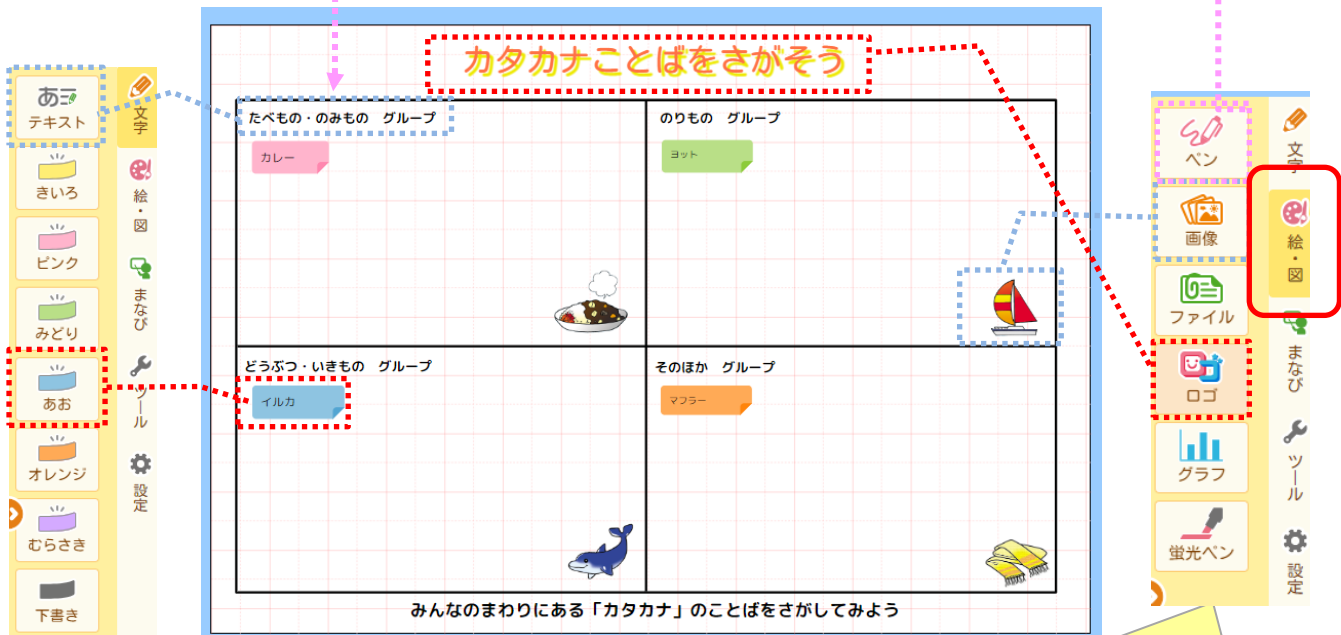
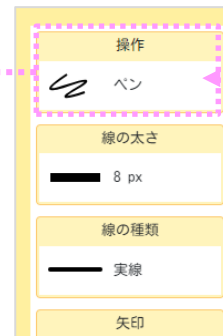
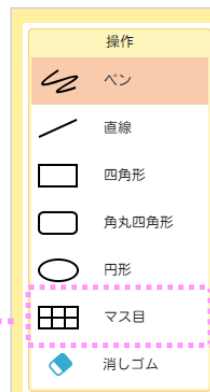


ノート:
児童生徒が編集できる階層

背景:
触れない部品をおく階層

<ひな型用の部品の利用>

- ・背景に入りたい部品を利用し、ひな型を作成



絵・図 → ペン → ペンクリック
すると、表や図形を挿入できます