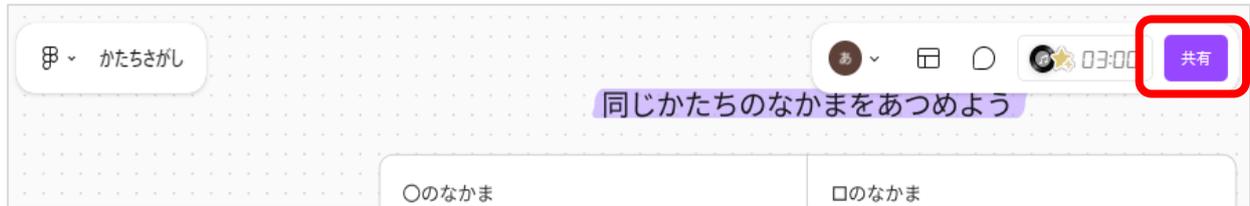


FigJam を Google Classroom で個別配布

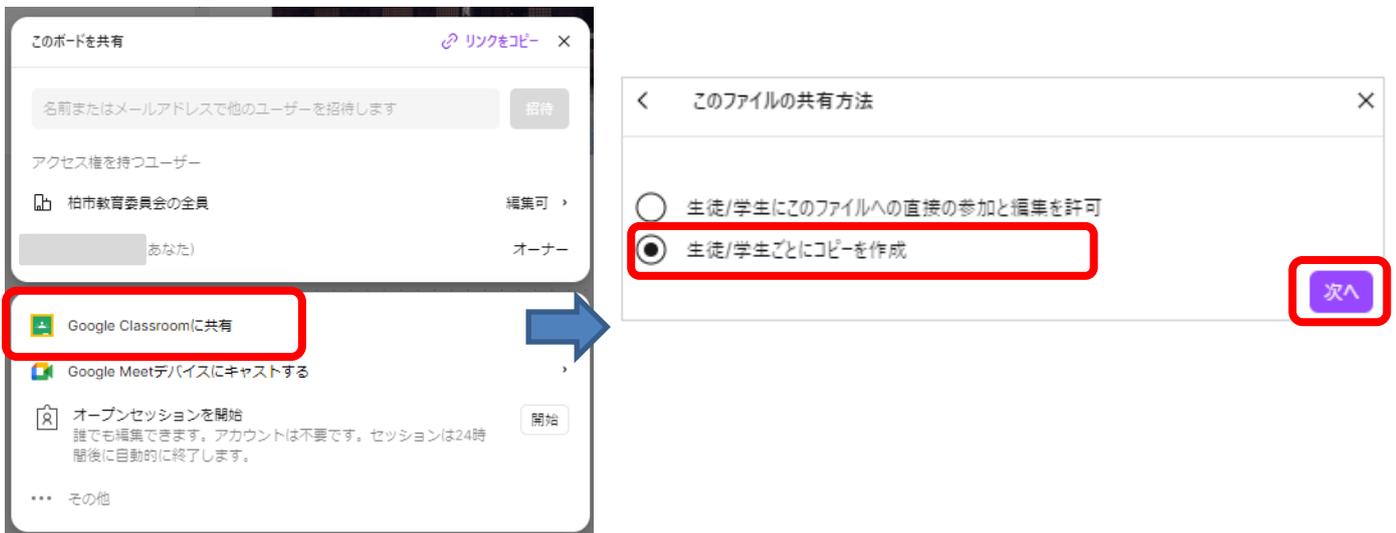
FigJam で先生が作成した「ひな型」のファイルを見習生がクラスで個別に編集できるように Google Classroom から課題で個別配布する手順です

<先生がひな型ファイルを投稿する（個別編集）>

- ① 作成した FigJam のひな型のファイルを開きます
- ② 右上の「共有」ボタンをクリックします



- ③ 「Google Classroom に共有」をクリックします
- ④ 「生徒/学生ごとにコピーを作成」を選択して、「次へ」をクリックします



- ⑤ 課題を投稿する Classroom を選択し、「課題を作成」を選択します
- ⑥ Google Classroom の課題の画面が開くので、タイトルやトピック、期限（必須）を設定し、「割り当て」をクリックします



- ⑦ 確認メッセージで「表示」をクリックすると、Classroom に課題が投稿されたことを確認できます



※この段階では Classroom 上の課題から「生徒の提出物」を確認してもファイルを見ることができません

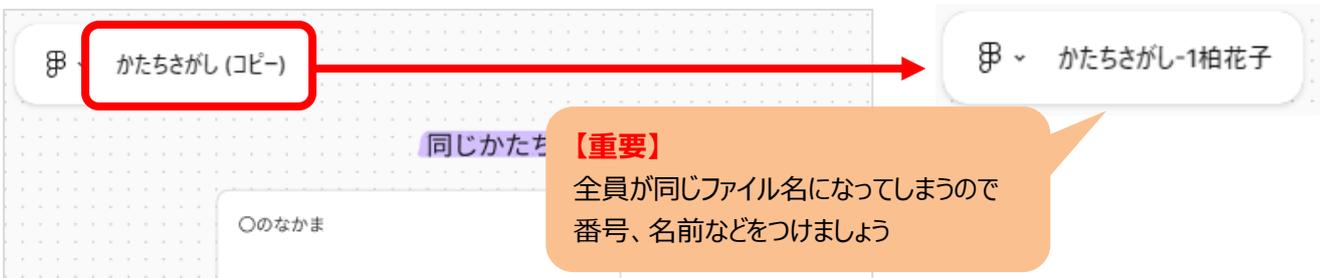


<児童生徒が Google Classroom の課題からファイルを開く>

- ① Google Classroom に参加し、先生から配布された課題を開き、添付されたファイルをタップします
※はじめて FigJam を利用する場合はログイン画面がでます (Google アカウントでログイン)



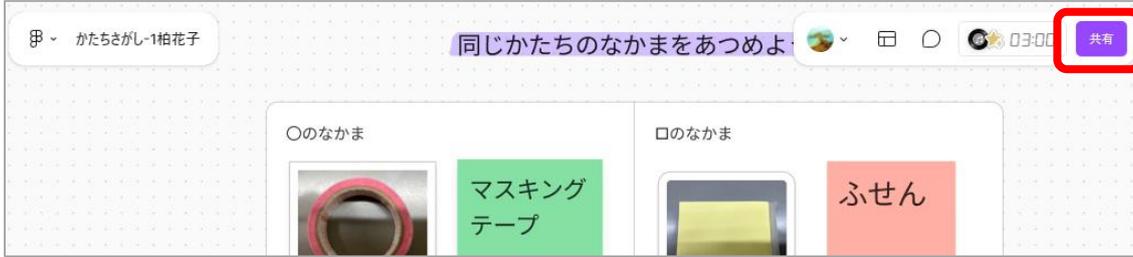
- ② コピーされたファイルが FigJam アプリで表示されます (ファイル名が「○○ (コピー)」となっている)
画面上部にあるファイル名をダブルタップして必ず名前を変更してください



- ③ FigJam のアプリで編集作業を行います

<児童生徒が自分の作品を提出する>・・・作成した作品を出された課題に提出します

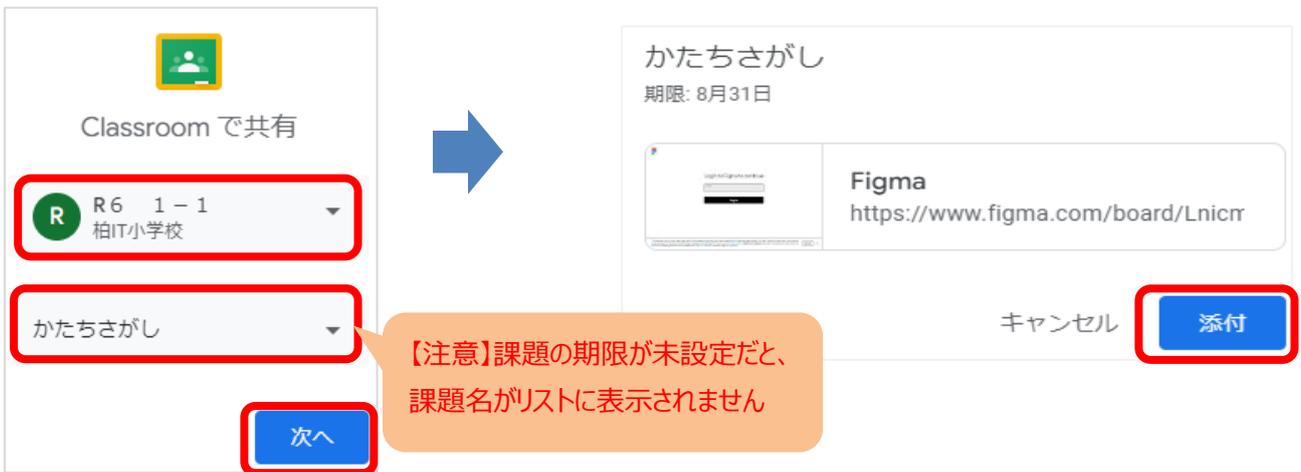
- ① FigJam アプリで自分の作品を開きます
- ② 画面右上の「共有」ボタンをタップします



- ③ 「Google Classroom に共有」をタップします
- ④ 「生徒/学生にこのファイルへの直接の参加と編集を許可」を選択し、「次へ」をタップします



- ⑤ 提出先の Classroom と課題を選択して、「次へ」をタップ → 「添付」をタップで課題が提出されます



- ⑥ 「課題を表示」をタップで、Classroom の課題画面での「あなたの課題」にファイルが添付された事が確認できます



<先生が課題に提出されたファイルを確認する>

①Google Classroom の課題から、「生徒の提出物」をひらきます



②提出された作品はをクリックすると FigJam で開き確認できます

