

Canva クラスで個別編集&提出方法

先生が用意したひな型のファイルを個々にコピーして編集をします。

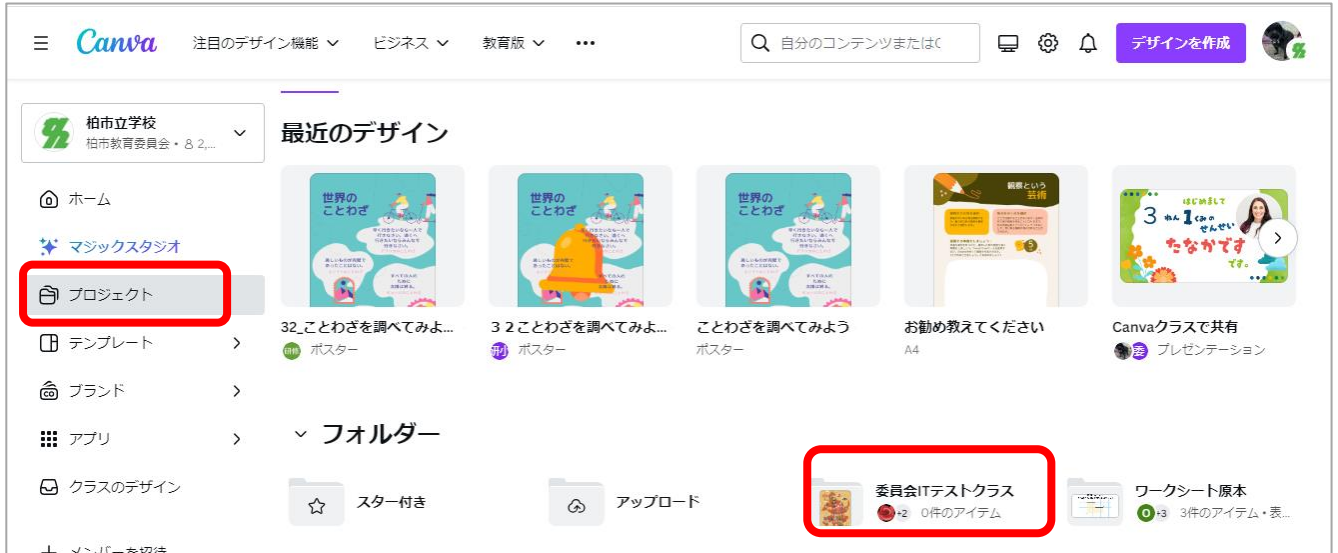
そのファイルを提出し、Canva クラス内で閲覧し合えるようにします。

(事前に先生が Canva クラスの作成を行い、児童生徒が参加している前提です)

<ファイル保存先のフォルダを作成(先生)>

Canva クラスのフォルダ内にひな型ファイルを保存するためのフォルダ(児童生徒は閲覧権限)を作成します

①『プロジェクト』のフォルダに作成された該当のクラスフォルダを開きます



②右上の『+新しく追加』→『フォルダ』をクリックします



③フォルダ名を入力し、クラス参加メンバーのアクセス権を「表示」権限にして『続行』をクリックします



■ ひな型ファイルをひな型フォルダに入れましょう

① 『プロジェクト』の『デザイン』にあるファイルの右上の3点マーク『…』の『フォルダに移動』をクリックします



フォルダの権限を切り替える事で、配付・提出・閲覧などに対応できます

(1) 先生がひな型ファイルを保存し、メンバーに開いてコピーさせる

→メンバーを「表示可」(閲覧権限)に設定

(2) メンバーが個々に作成した作品を提出させる

→メンバーを「編集可」(編集権限)に切り替え

(3) メンバーが提出した作品をみんなで見せ合う

→メンバーを「表示可」(閲覧権限)に切り替え (※作品の作成者のみ編集可)



<児童生徒が個別に作品を編集>

先生が保存した「ひな型」のファイルを開き、自分用にコピーして編集する方法です

※事前に Canva クラスに招待され、参加している必要があります

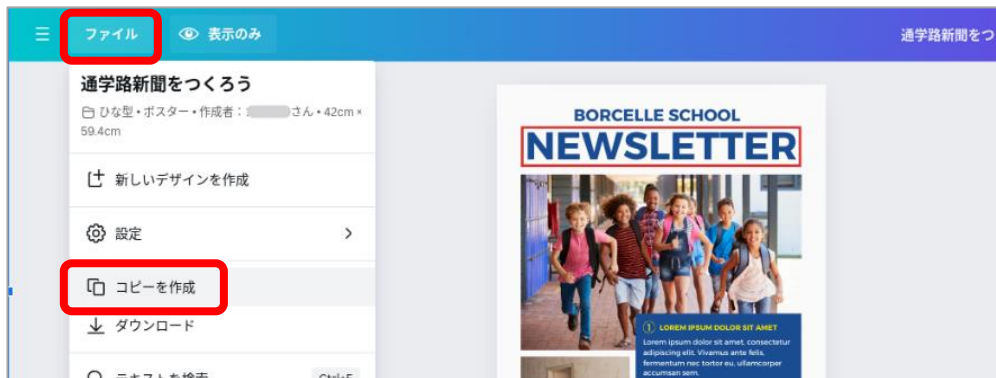
- ①『プロジェクト』の『フォルダー』から該当の Canva クラスのフォルダを開き、ひな型が保存されているフォルダを開きます



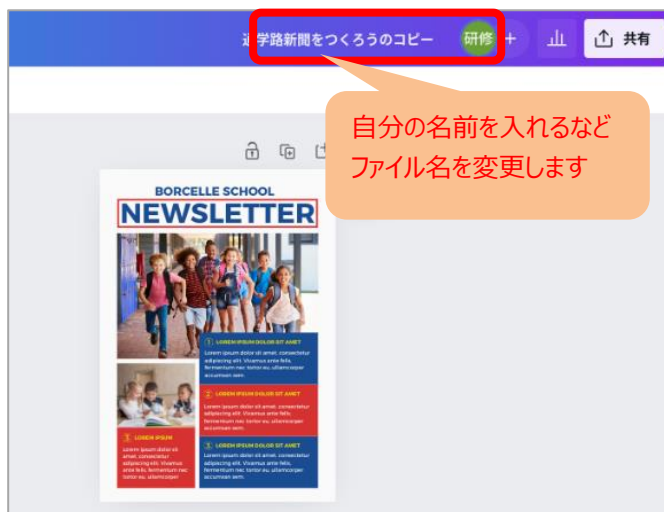
- ②該当のファイルをタップして開き、右上の『開く』をタップして開きます



- ③開いたファイルの『ファイル』から『コピーを作成』をクリックします



- ④ファイルがコピーされて、新たに自分のファイルとして編集できます



続きの編集をする場合

『プロジェクト』に作品が表示されるのでそのファイルをタップして再編集できます



<提出用のフォルダの権限を変更（先生）>

クラスフォルダ内の提出用のフォルダのメンバーの権限を（編集可）に切り替えます

<個々の作品を提出する（児童生徒）>

個々に作成した作品をクラスの提出用のフォルダに提出します

①自分の作品を開き、右上の『共有』から『…もっと見る』→『フォルダに保存』をクリックします



②『共有されたデザイン』から『提出用』フォルダを指定し『保存』をクリックします



みんなの作品を見る方法

「プロジェクト」内のクラスのフォルダ内にある提出したフォルダを開きます
提出されたファイルが一覧で閲覧できるので、タップして開きましょう

※この時、事前に先生が提出されたフォルダに対してメンバーの権限を「編集可」から「表示可」に切り替えて
他の作品を変更できないようにしておきましょう