

## Canva クラスで個別編集＆提出方法

先生が用意したひな型のファイルを個々にコピーして編集をします。

そのファイルを提出し、Canva クラス内で閲覧し合えるようにします。

(事前に先生が Canva クラスの作成を行い、児童生徒が参加している前提です)

### <ファイル保存先のフォルダを作成（先生）>

Canva クラスのフォルダ内にひな型ファイルを保存するためのフォルダ（児童生徒は閲覧権限）を作成します

①『プロジェクト』のフォルダに作成された該当のクラスフォルダを開きます



The screenshot shows the Canva dashboard. On the left, there's a sidebar with options like Home, Magic Studio, Project (which is highlighted with a red box), Template, Brand, App, Class Design, and Invite members. In the center, there's a 'Recent designs' section with several thumbnail previews. On the right, there's a 'Folders' section with a list of existing folders, including '委員会ITテストクラス' (which is also highlighted with a red box). Below the list are buttons for 'Star', 'Upload', and 'New folder'.

②右上の『+新しく追加』→『フォルダ』をクリックします



The screenshot shows the '委员会ITテストクラス' folder within the Canva interface. In the top right, there's a 'New addition' button with a plus sign. A red box highlights this button. A red arrow points from this button to a dropdown menu that appears. The dropdown menu has an 'Add folder' option, which is also highlighted with a red box.

③フォルダ名を入力し、クラス参加メンバーのアクセス権を「表示」権限にして『続行』をクリックします



The screenshot shows the 'Create folder' dialog box. It has a 'Folder name' input field containing 'ひな型', which is highlighted with a red box. Below it, there's a section for inviting school members with a dropdown menu showing '委員会ITテストクラス' (4 members) and a 'View' permission level, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'View' text to an orange callout bubble that says '表示 メンバーが閲覧のみ可' (View members can only view). At the bottom, there's a large blue 'Next' button.

## ■ひな型のファイルをひな型フォルダに入れましょう

- ①『プロジェクト』の『デザイン』にあるファイルの右上の三点マーク『…』の『フォルダーに移動』をクリックします



フォルダの権限を切り替える事で、配付・提出・閲覧などに対応できます

- (1)先生がひな型ファイルを保存し、メンバーに開いてコピーさせる

→メンバーを「表示可」(閲覧権限)に設定

- (2)メンバーが個々に作成した作品を提出させる

→メンバーを「編集可」(編集権限)に切り替え

- (3)メンバーが提出した作品をみんなで見せ合う

→メンバーを「表示可」(閲覧権限)に切り替え (※作品の作成者のみ編集可)



## <児童生徒が個別に作品を編集>

先生が保存した「ひな型」のファイルを開き、自分用にコピーして編集する方法です

※事前に Canva クラスへの参加がされている事が必要です

- ①『プロジェクト』の『フォルダ』から該当の Canva クラスのフォルダを開き、ひな型が保存されているフォルダを開きます



Canva フォルダ

32\_ことわざを調べてみよう  
ことわざを調べてみよう  
お勧め教えてください  
32作成ポスター  
31番\_6月Canvaで自分で...  
6J

ホーム フォルダ プロジェクト テンプレート ブランド

委員会ITテストクラス  
1件のアイテム・表示...

ひな型

- ②該当のファイルをタップして開き、右上の『開く』をタップして開きます

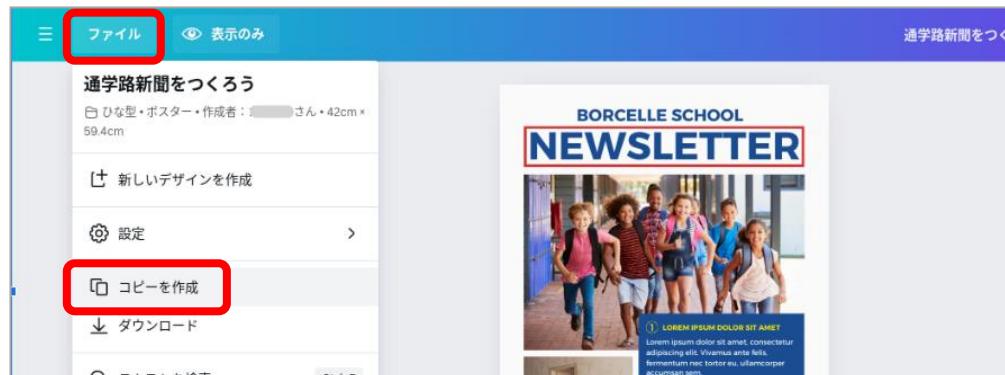


ひな型

ろう

開く

- ③開いたファイルの『ファイル』から『コピーを作成』をクリックします



ファイル

通学路新聞をつくろう

新しいデザインを作成

設定

コピーを作成

ダウンロード

エフェクトを検索

- ④ファイルがコピーされて、新たに自分のファイルとして編集できます



通学路新聞をつくろうのコピー

自分の名前を入れるなど  
ファイル名を変更します

### 続きの編集をする場合

『プロジェクト』に作品が表示されるので  
そのファイルをタップして再編集できます



ホーム プロジェクト テンプレート ブランド アプリ

通学路新聞をつくろうのコピー

## <提出用のフォルダの権限を変更（先生）>

クラスフォルダ内の提出用のフォルダのメンバーの権限を（編集可）に切り替えます

## <個々の作品を提出する（児童生徒）>

個々に作成した作品をクラスの提出用のフォルダに提出します

①自分の作品を開き、右上の『共有』から『…もっと見る』→『フォルダに保存』をクリックします



②『共有されたデザイン』から『提出用』フォルダを指定し『保存』をクリックします



### みんなの作品を見る方法

「プロジェクト」内のクラスのフォルダ内にある提出したフォルダを開きます

提出されたファイルが一覧で閲覧できるので、タップして開きましょう

※この時事前に先生が提出されたフォルダに対してメンバーの権限を「編集可」から「表示可」に切り替えて  
他の作品を変更できないようにしておきましょう