PDF を Word で開いてパスワードをつける方法

PDF ファイルにパスワード付けたい時に、一度 Word で開くことでパスワードをつけることが可能です。 Word で開いたときにレイアウトが崩れることがあるので、パスワード設定の前に一度中身を確認してください。

 ワードのアプリを起動し、「開く」から該当の PDF ファイル選択して開く 注意メッセージが表示されたら「OK」する ※この時点でレイアウトが崩れていないかの確認をする

Word Microsoft Word X W PDF から編集可能な Word 文書に変換をします。この処理には、しばらく時間がかかる場合があります。変換すると、Word 文書はテキストが編集しやすくなるように最適化されるため、元の PDF 7 とまったく同じ表示にはならない場合があります。特にグラフィックが多く使われている場合に、そうなる可能性が高くなります。 Word ホーム □ 今後このメッセージを表示しない(D) ОК キャンセル へルプ(H) 新規 開く

②「ファイル」→「名前を付けて保存」をクリック →「参照」をクリック



③保存画面でファイル名の変更を行う

※同じ名前での上書き保存ができないので、名前を変更します

④ファイルの種類を「PDF(*.pdf)」を選択して変更する

3 วราไม่	★iPad写真ファイル形式の変換方法.docx	~	
4 ファイルの種	Word 文書 (*.docx)	\sim	
11	Word 文書 (*.docx) Word マクロ有効文書 (*.docm) Word 97-2003 文書 (*.doc) Word テンプレート (*.dotx)		
ヘ フォルダーの非	Word マクロ有効テンフレート (*.dotm) Word 97-2003 テンプレート (*.dot) PDF (*.pdf) XPS 文音 (*.xps)		

ファイル名(N):	★iPad写真ファイル形式の変換方法.pdf			
ファイルの種類(T):	PDF (*.pdf)		~	
作成者:	柏市立教育研究所	タグ: タグの追加		
最通	適化: ● 標準 (オンライン発行およ び印刷)(A) ● 最小サイズ (オンライン発 行)(M)	オプション(O) □ 発行後にファイルを開く(E)		
▲ フォルダーの非表示		ツール(L) マ 保存(S) キャンセル		

⑥「ドキュメントをパスワードで暗号化する」 に **チェックを入れる** → 「OK」をクリック

⑦パスワードを設定し、「OK」をクリック

オプション	?	×	
ページ範囲			
 すべて(A) 現在のページ(E) 選択した部分(S) ページ指定(G) 開始(F): 1 楽 終了 	7(T): 1	•	PDF ドキュメントの暗号化 ? ×
発行対象			保存時にドキュメントを暗号化します。
● 文書(□)			パスワード(<u>W</u>):
○ 変更とコメントの内容を含む文書(O)			*****
印刷対象外の情報を含める			パスワードの再入力(R):
次を使用してブックマークを作成(C):			*****
◎ 見出し(H)			パスワードは 6 ~ 32 文字で指定してください。
 ✓ トキュメントのノロハティ(<u>K</u>) ✓ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(<u>M</u>) 			ОК + 77211
PDF のオプション			
□ PDF/A 準拠(/)			
□ 画質に対応した最適化(Q)			
■ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビック	ットマップに変換	≹する(<u>X</u>)	
✓ドキュメントをパスワードで暗号化する(N)			
ОК	* †	ンセル	