

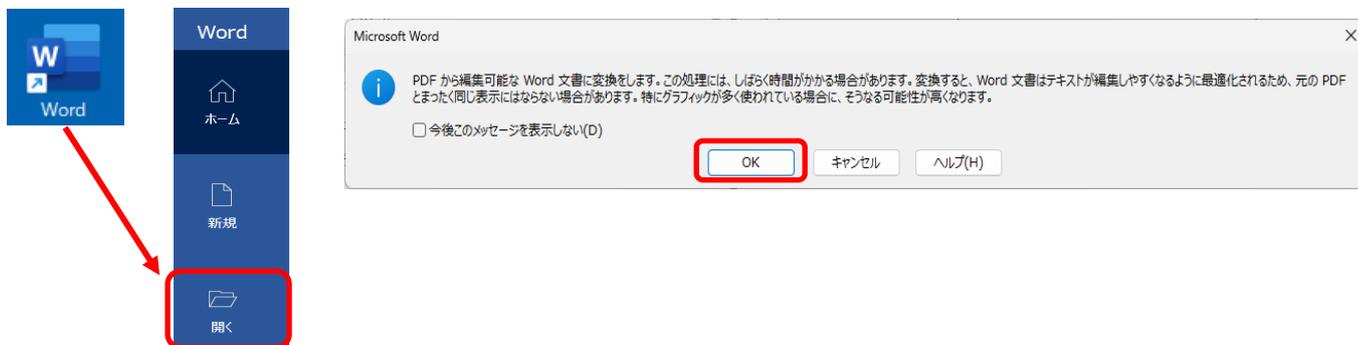
## PDF を Word で開いてパスワードをつける方法

PDF ファイルにパスワード付けたい時に、一度 Word で開くことでパスワードをつけることが可能です。

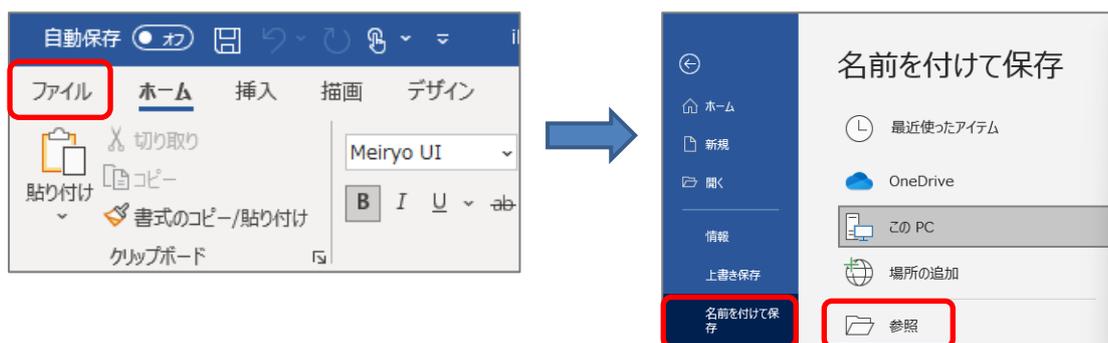
Word で開いたときにレイアウトが崩れることがあるので、パスワード設定の前に一度中身を確認してください。

- ① ワードのアプリを起動し、「開く」から該当の PDF ファイル選択して開く  
注意メッセージが表示されたら「OK」する

※この時点でレイアウトが崩れていないかの確認をする



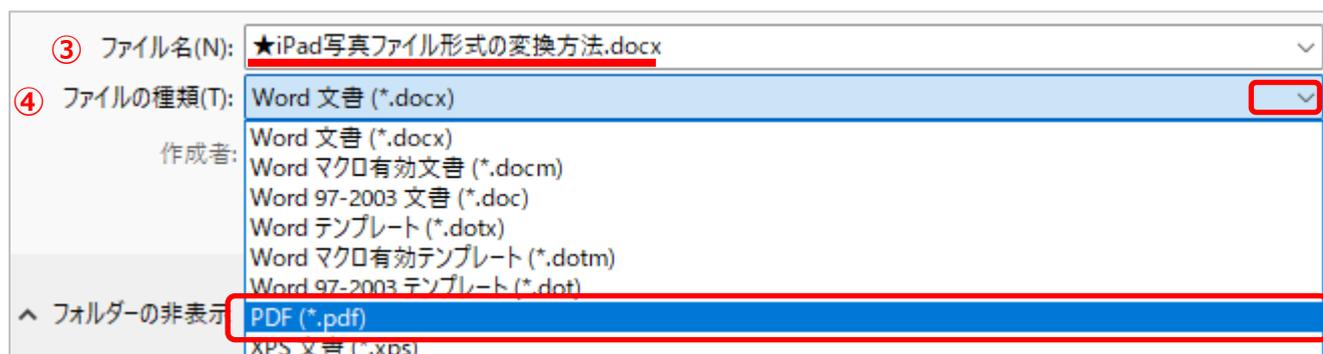
- ② 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」をクリック → 「参照」をクリック



- ③ 保存画面でファイル名の変更を行う

※同じ名前での上書き保存ができないので、名前を変更します

- ④ ファイルの種類を「PDF (\*.pdf)」を選択して変更する



⑤「オプション」をクリック



⑥「ドキュメントをパスワードで暗号化する」に **チェックを入れる** → 「OK」をクリック

⑦パスワードを設定し、「OK」をクリック

