

<校務 PC> 職員 WEB 画面を GoogleChrome のお気に入りへ登録する方法

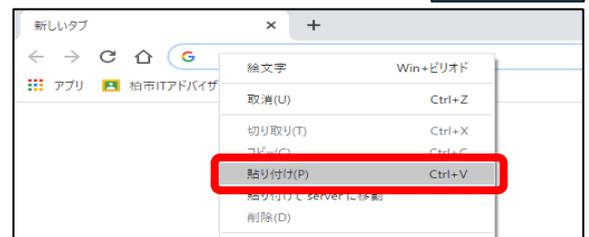
◆ 職員 WEB 画面の URL をコピーする

- ①InternetExplorer を起動します
- ②職員室 WEB 画面が表示されていることを確認し、アドレスバーをクリック
- ③URL が青く選択されていることを確認し、右クリックでコピーをクリック



◆ Google Chrome のお気に入りに登録する

- ①GoogleChrome を起動します
- ②アドレスバーをクリックしアドレスバーをクリック
- ③URL が青く選択されていることを確認し、右クリックで貼り付けをクリック
- ④Enter キーを押すと、職員室 WEB 画面が表示されます。
- ⑤画面右側の「 GoogleChrome の設定」をクリック
- ⑥「ブックマーク」→「このタブをブックマークに追加」をクリック
- ⑦ブックマークを編集画面が表示されるので「完了」をクリック



- ⑧「GoogleChrome の設定」→「ブックマーク」→「ブックマークバーを表示」をクリック

