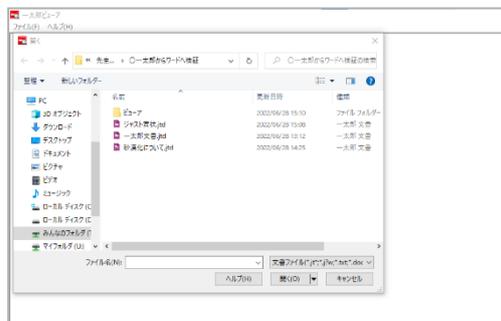


一太郎文書を Word 等に転用する方法

既存の一太郎文書を「一太郎ビューア」のソフトで開き、Word やパワーポイントなどに貼り付ける事で、大体の内容が転用できます。

※一太郎特有の書式などは反映されない場合があります。

- ① 「一太郎ビューア」をダブルクリックし、一太郎の文書ファイルを開きます。

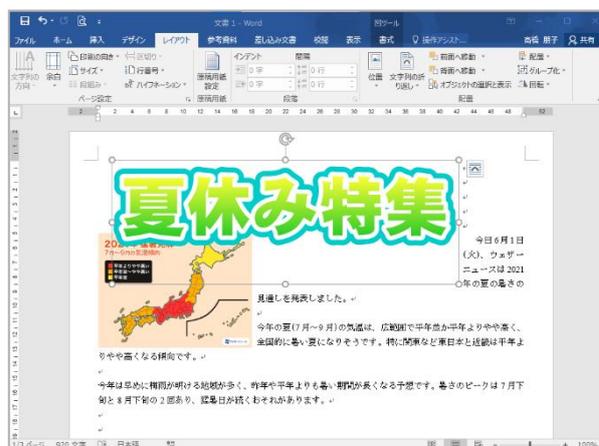
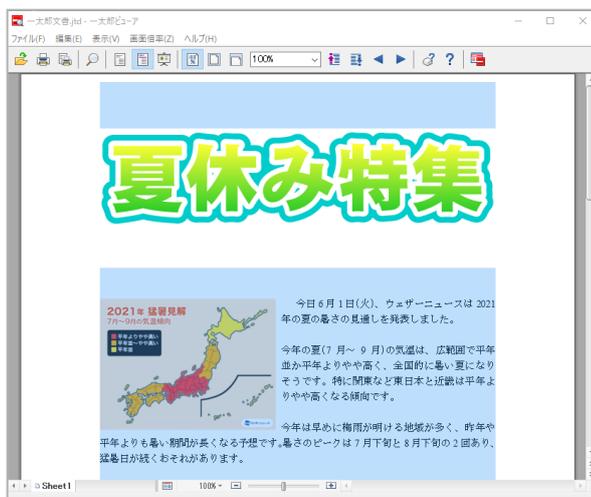


キーボードの「Ctrl」キーを押しながら
A(C,V)のキーを押します

- ② 一太郎ビューアでキーボードの (Cntl+A) で文章全体を選択し、(Cntl+C) でコピーします
③ Word を起動し、キーボードの (Cntl+V) で貼り付けます。

一太郎ビューア

Word



- ④ Word で、余白・画像や文書のレイアウトを整えて再利用が可能です。

■ <https://www.justsystems.com/jp/>より

一太郎ビューア：

一太郎がインストールされていない環境でも、一太郎文書や Word 文書を読み込んで表示できます。スライド表示もでき、一太郎の高度な印刷機能（拡大・縮小印刷／ポスター印刷／レイアウト印刷／トンボ付き印刷／冊子印刷）を実行できることが特長です。

花子ビューア：

花子 2014 と同等の表示機能・印刷機能で、花子がセットアップされていない環境でも、花子文書を読み込んで表示・印刷できます。