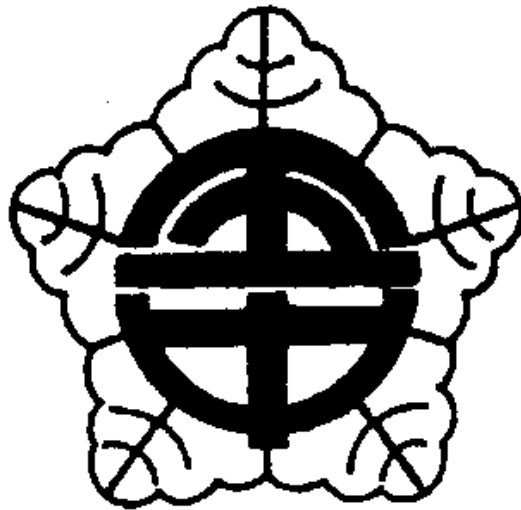


2023年度

柏市立柏第五中学校PTA総会
(書面総会)



2023年4月

2023年度 柏第五中学校PTA総会資料 目次

1. 議事

第1号議案	2022年度 P T A事業報告
第2号議案	2022年度 P T A会計決算報告
第3号議案	2022年度 P T A特別会計決算報告ならびに監査報告
第4号議案	2023年度 P T A事業計画（案）
第5号議案	2023年度 P T A会計予算承認
第6号議案	2023年度 新役員選出

第1号議案

2022年度 PTA事業報告

総務

月	日	内 容
4	23	委員会三役選出手伝い
	30	「つながる連絡（SNS学校連絡システム）」説明会
5	7	総務委員会
	12	柏第五地区青少年健全育成推進協議会 役員打ち合わせ出席
	19	柏市PTA連絡協議会 定期総会・表彰式出席
6	4	総務役員会
7	2	総務役員会
	9	柏市小中学校PTA会長・副会長研修会参加
9	10	総務役員会
	17	体育祭来賓接待・保護者案内・パトロール
10	8	総務役員会
	15	東葛駅伝街頭応援
11	4	柏葉祭会場誘導
	12	総務役員会
12	3	総務役員会
	22	校則検討委員会参加
2023年		
1	14	総務役員会
2	4	総務役員会・次年度クラス委員選出アンケート配布
3	4	総務役員会
	24	会計監査
4	8	PTA新旧役員顔合わせ
	11	柏第五中学校入学式 1年生クラス委員選出手伝い
	21	2023年度PTA総会（書面総会）

全学年委員会

月	日	内 容
4	23	【全体】第1回 学年委員会 各学年委員長・選考委員選出・引き継ぎ
5	3	【3年】第2回学年委員会 係決め
	6	【3年】五中応援隊 登録表回収・まとめ
	7	【1年】第2回学年委員会 五中応援隊 振り分け作業・お手紙作成・名簿作成・配付 【2年】第2回学年委員会 五中応援隊 振り分け作業
	11	【2年】林間学校各種保険料・諸経費追加の話し合い
	20	【3年】五中応援隊 1学期末あいさつ運動お手紙作成・印刷・配付
	27	【1年】五中応援隊名簿訂正版配付
6	4	【1年】五中応援隊パトロールお手紙作成・配付
9	2	【1年】五中応援隊 9月パトロールお手紙作成・配付 【3年】五中応援隊 あいさつ運動2学期中間テスト前お手紙作成・配付
	11	【3年】五中応援隊 体育祭受付・パトロール振り分け・リスト作成
	12	【3年】五中応援隊 お手紙作成・配付
	15	【2年】東葛駅伝差し入れ打ち合わせ
	17	【3年】五中応援隊へ腕章配付・作業説明等
	22	【1年】五中応援隊 10月パトロールお手紙作成・配付
10	5	【2年】五中応援隊 東葛駅伝応援お手紙作成・配付
	11	【1年】五中応援隊 11月パトロールお手紙作成・配付
	14	【2年】東葛駅伝差し入れ購入・搬入
	22	【3年】五中応援隊 2学期末あいさつ運動お手紙作成・配付
11	11	【3年】卒業対策委員会発足、卒業対策費・進路対策費の予算確認
2023年		
1	16	【1年】五中応援隊 パトロールお手紙作成・配付
	23	【2年】五中応援隊 3学期末大掃除お手紙配付
2	4	【3年】五中応援隊 学年末あいさつ運動お手紙作成・配付、卒業対策打ち合わせ
	11	【3年】卒業式花束手配
3	4	【1年】次年度クラス委員選出アンケート集計 次年度クラス委員選出お手紙作成・配付 【2年】次年度クラス委員選出アンケート集計 次年度クラス委員選出お手紙作成・配付
4	11	柏第五中学校入学式 1年生クラス委員選出手伝い

広報委員会

月	日	内 容
4	23	第1回 広報委員会 三役・選考委員選出・引き継ぎ 各学年企画会議 道程165号 業者打ち合わせ、職員・PTA役員撮影依頼、PTA会長原稿依頼
	25	道程165号 職員原稿・アンケート依頼
5	6	道程165号 原稿回収
	7	道程165号 PTA役員写真撮影
	9	道程165号 原稿受け取り・内容確認依頼・見積受け取り
	10, 12	道程165号 教職員写真撮影・原稿回収
	16	道程166号 1年校外学習・2年林間学校・3年修学旅行の写真撮影依頼
	18	道程165号 業者へデータ送信
	26	業者と打ち合わせ
	27	道程166号 先生方・実行委員さんへ原稿依頼
6	3	道程165号 業者より原稿を受信・印刷
	8	道程165号 原稿確認、教頭先生に最終確認依頼
	21	道程166号 修学旅行の写真データ、原稿受け取り
	27	道程165号 修正原稿を業者へ送信
	29	道程165号 林間学校・校外学習の写真データ用USB先生方へ受け渡し
7	13	1年校外学習・2年林間学校の写真・原稿の回収
	15	道程165号 納品・支払い・配付準備・各クラスへの配付
	16	道程166号 掲載内容打ち合わせ・スケジュール確認
9	9	会計さんへ道程165号の領収書提出
	11	道程166号 体育祭の撮影分担決め
	17	体育祭写真撮影
10	8	道程167号 活動内容の打ち合わせ
	22	道程166号 体育祭の写真データ選別、先生に柏葉祭の撮影依頼
	27	道程167号 原稿依頼内容の確認・打ち合わせ
11	8	道程166号 校長先生から原稿回収
	9	先生から柏葉祭の写真データ回収
	12	道程166号 柏葉祭の写真データ選別・レイアウトの打ち合わせ
	13	道程166号 見積依頼
	16	道程167号 原稿依頼
	22	道程166号 仮原稿受け取り
	25	道程166号 仮原稿確認依頼
	28	道程166号 訂正済仮原稿受け取り
	30	道程166号 訂正済原稿送信・修正済原稿受信
12	1	道程166号 最終確認依頼
	20	道程166号 納品・配付
	23	道程167号 原稿回収

2023年 1 2	24	道程167号 原稿確認
	27	道程167号 データ受け渡し・レイアウト打ち合わせ
	8	道程167号 仮原稿受け取り 2/8～2/10 仕上がり原稿の確認・カラー印刷
	13	道程167号 最終確認依頼
	15	道程167号 最終確認原稿受け取り・最終デザインの依頼
	17	道程167号 最終原稿受け取り・確認・入稿
	3	道程167号 納品・配付

環境委員会

月	日	内 容
4	23	第1回 環境委員会 三役・選考委員選出・引き継ぎ
5	2	花壇植え替え作業日程調整
	11	プランター・お花・土・肥料の注文
	16, 23	搬入
	3	搬入
6	4	花壇の植え替え作業実施、除草作業の打ち合わせ
	22	お茶・ゴミ袋買い出し
	27	除草作業打ち合わせ
	7	第1回除草作業（中止）
7	6	除草作業のお手紙印刷・配付
	9	飲み物の買い出し
9	10	除草作業
	10	植え替え用の花注文・土の搬入
11	7	お茶購入
	12	花壇の植え替え作業・花購入費支払い
	18	大掃除（落ち葉掃き）お手紙作成・配付
	25	熊手購入
12	3	大掃除（落ち葉掃き）
2023年		
1	23	大掃除（トイレ）お手紙作成・配付
	29	トイレ掃除用品購入
2	4	大掃除（トイレ）

文化厚生委員会

月	日	内 容
4 2023年	23	第1回 文化厚生委員会 三役・選考委員選出・引き継ぎ
3	23	給食白衣チェック

柏市少年補導委員

月	日	内 容
4	9	役員会
	23	少年補導委員 連絡協議会総会
5	7	少年補導委員 運営委員会
	11	第5回千葉県少年補導委員 連絡協議会理事会
	28	少年補導委員 第1回運営委員会
8	7, 29	防犯パトロール
	27	少年補導委員 運営委員会
10	8	1日補導キャンペーン
11	5	少年補導委員 運営委員会
	7	広域列車パトロール
2023年		
1	3	防犯パトロール
	7	少年補導委員 運営委員会
3	4	少年補導委員 年度末運営委員会

地区委員会

全体

月	日	内 容
4		各地区名簿作成
9	17	体育祭駐輪場・駐車禁止案内・受付案内等
10	15	東葛駅伝応援
11	4	柏葉祭往復路交通安全指導
あいさつ運動		6/13, 14 10/4, 5 11/22 2/17, 20

高田 I

月	日	内 容
4	30	町内会用お手紙配付
6	4	町内会用お手紙配付
	29	町内会用お手紙配付
7	2	町内会用お手紙配付
10	4	町内会用お手紙配付
	8	役員選出作業
11	4	町内会用お手紙配付
12	4, 30	町内会用お手紙配付
2023年		
1	14	次期役員選出
2	4	町内会用お手紙配付
3	4	町内会用お手紙配付・次期役員への引き継ぎ
パトロール		4/27 5/18 6/2 6/21 6/30 7/15 7/27 8/2 9/21, 28 10/4 10/26 11/14, 21 12/7, 19 1/16, 30 2/17, 20, 28

高田 II

月	日	内 容
4	25	新役員顔合わせ 町内会用お手紙配付
5	31	町内会用お手紙配付
6	30	町内会用お手紙配付
7	21	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
11	1	町内会用お手紙配付
12	6, 23	町内会用お手紙配付
2023年		
1	30	町内会用お手紙配付
3	1	町内会用お手紙配付
パトロール		4/25 5/27 6/27 7/20 9/28 10/26 12/23 1/30 2/24

梅林

月	日	内 容
5	30	町内会用お手紙配付
6	30	町内会用お手紙配付
7	21	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	31	町内会用お手紙配付
11	30	町内会用お手紙配付
12	24	町内会用お手紙配付
2023年		
1	31	町内会用お手紙配付
2	17	次期役員選出・引き継ぎ
	28	町内会用お手紙配付
パトロール		4/25 5/2, 17, 25 6/8, 27 7/6, 20 8/3 9/22 10/26 11/9, 16, 30 12/7, 15 1/18, 27 2/8, 24

松ヶ崎

月	日	内 容
4		町内会用お手紙配付
5	31	町内会用お手紙配付
6	29	町内会用お手紙配付
7	28	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	31	町内会用お手紙配付
11	30	町内会用お手紙配付
12	25	町内会用お手紙配付
2023年		
1	30	町内会用お手紙配付
2	18	次期役員への引き継ぎ
3	1	町内会用お手紙配付
パトロール		6/29 7/14 9/2 10/4 10/31 11/16 1/19 2/16

香取台

月	日	内 容
6	1	町内会用お手紙配付
6	28	町内会用お手紙配付
7	29	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	8	名簿作成
	16	来年度地区委員のお願い
	31	町内会用お手紙配付
11	22	次期役員選出
	29	町内会用お手紙配付
12	23	町内会用お手紙配付
2023年		
1	30	町内会用お手紙配付
2	28	町内会用お手紙配付
3	5	次期役員への引き継ぎ
パトロール		4/27 5/11 6/28 7/15 9/27 10/27 11/29 12/16 1/16 2/6,7 3/1

松ヶ丘

月	日	内 容
4	28	町内会用お手紙配付
5	31	町内会用お手紙配付
6	30	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	16	松ヶ丘町会子供祭りお手伝い
	31	町内会用お手紙配付
11	30	町内会用お手紙配付
12	26	町内会用お手紙配付
2023年		
1	21	次期役員選出
	30	町内会用お手紙配付
3	2	町内会用お手紙配付
パトロール		5/31 6/16 7/1 7/6 9/26 10/25 11/28 12/19 1/30 2/16

寿町

月	日	内 容
6	1	町内会用お手紙配付
	30	町内会用お手紙配付
7	21	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	31	町内会用お手紙配付
11	21	あいさつ運動
	30	町内会用お手紙配付
12	14	次期役員選出
	23	町内会用お手紙配付
2023年		
1	20	卒業記念品購入
	31	町内会用お手紙配付
3	1	町内会用お手紙配付
パトロール		4月 5月 6月 7月 9/22 10月 11月 12月 1月 2月

庚塚

月	日	内 容
4	28	町内会用お手紙配付
5	31	町内会用お手紙配付
6	30	町内会用お手紙配付
7	23	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	31	町内会用お手紙配付
11	30	町内会用お手紙配付
12	5	次期役員選出
	26	町内会用お手紙配付
2023年		
1	31	町内会用お手紙配付
3	1	町内会用お手紙配付
パトロール		4月 5/25 6/20 7/20 8/16 9/25 10/25 11/25 12/25 1/25 2/25

篠籠田

月	日	内 容
4	28	町内会用手紙配付
6	1	町内会用手紙配付
7	2	町内会用手紙配付
	21	町内会用手紙配付
10	1	町内会用手紙配付
11	3	町内会用手紙配付
	30	町内会用手紙配付
12	26	町内会用手紙配付
2023年		
1	21	次期役員選出
2	3	町内会用手紙配付
	24	次期役員への引き継ぎ
3	3	町内会用手紙配付
パトロール		4/18 4/25 5/31 6/22 7/13 9/21 10/19 11/30 12/21, 23 1/30 2/24 3/3

あけぼの

月	日	内 容
4	30	町内会ご挨拶
7	29	町内会用手紙配付
9	30	町内会用手紙配付
11	1	町内会用手紙配付
	30	町内会用手紙配付
12	27	町内会用手紙配付
2023年		
1	8	次期役員選出
2	2	町内会用手紙配付
3	1	町内会用手紙配付
パトロール		4月 5/25 6/28 7/27 8/4 9/2.22 11/7,21 12/14 1/17

選考委員会

月	日	内 容
6	4	第1回選考委員会 三役決め・引き継ぎ
7		次年度PTA総務役員募集のお手紙作成・印刷
9	10	第2回選考委員会
	12	次年度PTA総務役員募集のお手紙配付
	26	PTA総務役員 推薦状回収
10	3	PTA総務役員 推薦状回収
11	12	第3回選考委員会
2023年		
1	17	反省会

第2号議案

2022年度 PTA会計 決算報告

(単位：円)

1. 収入の部

項目	予算額	決算額	増△減▼	摘要	
繰越金	PTA会費	1,531,282	1,531,282	-	2021年度繰越金
	生徒活動費	902,411	902,411	-	2021年度繰越金
会費	PTA会費	1,830,000	1,742,500	▼ 87,500	世帯数552、教職員数36
	生徒活動費	-	0	-	生徒数596 (2023年3月現在)
雑収入	20	23	△ 3	利子	
合計	4,263,713	4,176,216	▼ 87,497		

2. 支出の部

項目	予算額	決算額	増△減▼	摘要	
事務費	70,000	36,231	▼ 33,769	事務用品、近隣イベント参加時諸経費等	
委員会活動費	広報	300,000	191,111	▼ 108,889	広報紙印刷、写真代、事務用品代等
	文化厚生	100,000	0	▼ 100,000	青少協行事手伝い諸経費
	環境	150,000	171,715	△ 21,715	花苗代、土代、除草作業お茶代等
	地区	20,000	9,110	▼ 10,890	駅伝応援交通費、少年補導費等
	学年	70,000	62,879	▼ 7,121	卒業式花束代他
慶弔費	100,000	87,163	▼ 12,837	香典、結婚祝、出産祝、辞校式	
対外費	180,000	80,146	▼ 99,854	市P連会費、研究大会参加費	
卒業記念品	300,000	163,100	▼ 136,900	卒業記念印鑑(ケース付)、和菓子代	
保険料	60,000	49,572	▼ 10,428	PTA活動保険加入費	
諸行事補助	120,000	67,801	▼ 52,199	各行事(入学式、卒業式等)補助	
備品費	100,000	0	▼ 100,000	備品等	
印刷費	100,000	100,000	-	コピー費、用紙、トナー代	
通信費	125,000	428	▼ 124,572	運営委員通信費・各種申込送料	
予備費	1,566,302	806,182	▼ 760,120	LINE連絡システム利用料他、周年行事積立金(特別会計へ入金)	
小計	3,361,302	1,825,438	▼ 1,535,864		
生徒活動費	902,411	826,387	▼ 76,024	生徒活動費等、各部活動補助費等	
合計	4,263,713	2,651,825	▼ 1,611,888		

3. 差引残高

4,176,216 (収入合計) - 2,651,825 (支出合計) = 1,524,391

・・・2023年度に繰越

第3号議案

2022年度 PTA特別会計 決算報告

(単位：円)


1. 収入の部	1,983,898
〈内訳〉 前年度繰越金	1,783,885
利子	13
周年行事積立金 (一般口座より)	200,000
2. 支出の部	0
3. 差引残高	1,983,898 (収入合計) - 0 (支出合計) = 1,983,898


……2023年度特別会計に繰越


以上、2022年度PTA決算報告ならびに特別会計報告をいたします。

2023年3月24日

柏市立柏第五中学校PTA

会計 種橋 ひとみ 

会計 佐藤 眞由美 

会計 蜂巣 権 

監査の結果、適正に処理されていることを認めます。

柏市立柏第五中学校PTA

会計監査 高島 優梨子 

会計監査 武田 知左子 

第4号議案

2023年度 事業計画（案）

1. 方針

学校と家庭、そして地域との緊密な連絡と連携により生徒の福祉増進を図る。

2. 活動の拠点

- 学校の教育的な環境及び施設設備への積極的な協力に努める。
- 生徒の部活動、文化活動について理解と援助を図る。
- 学校行事への支援と協力を図る。

- 学校学年活動を活発化し会員の意識を盛り上げる。
- 委員活動の活発化を図る。

3. 活動内容

月	活動内容	備考
2023年4月	入学式協力 定期総会・委員会総会 新旧役員・委員引継 広報紙臨時号発行	
5月	役員会 運営委員会	柏市P連総会 青少協総会
6月	役員会	
7月	役員会 広報紙発行	
8月	夏季パトロール	
9月	役員会 運営委員会 体育祭協力	
10月	役員会 東葛駅伝協力	
11月	役員会 柏葉祭協力	青少協役員会
12月	役員会 冬季パトロール 広報紙発行	
2024年2月	役員会	
3月	役員会 運営委員会 卒業式協力 広報紙発行 会計監査 次年度予算委員会	

その他

- ・千葉県PTA連絡協議会研究大会、柏市PTA連絡協議会等への参加
- ・五中応援隊推進活動、環境整備活動、各地区パトロール、次年度役員選出
- ・青少年健全育成推進協議会（青少協）活動への参加

第5号議案

2023年度 PTA会計 予算(案)

(単位：円)

1. 収入の部

項目	前年度予算額	今年度予算額	増△減▼	備考	
繰越金	PTA会費	1,531,282	1,448,367 ▼	82,915	2022年度繰越金
	生徒活動費	902,411	76,024 ▼	826,387	
会費	PTA会費	1,830,000	1,806,000 ▼	24,000	250円×12か月×世帯数602(含教職員)
	生徒活動費	0	1,090,800 △	1,090,800	150円×12か月×生徒606(見込)
雑収入	20	20	0	0	利子
合計	PTA会費	3,361,302	3,254,387 ▼	106,915	
	生徒活動費	902,411	1,166,824 △	264,413	

2. 支出の部

項目	前年度予算額	今年度予算額	増△減▼	備考	
事務費	70,000	70,000	0	近隣イベント参加時お弁当代、事務用品等	
委員会活動費	広報	300,000	250,000 ▼	50,000	広報紙印刷、写真代等
	文化厚生	100,000	100,000	0	青少協行事手伝い諸経費
	環境	150,000	200,000 △	50,000	花苗、用土代、除草作業お茶代等
	地区	20,000	20,000	0	駅伝応援交通費、少年補導委員会費等
	学年	70,000	70,000	0	各学年活動、卒業対策費、駅伝差入れ費等
慶弔費	100,000	120,000 △	20,000	PTA会員への慶弔費	
対外費	180,000	180,000	0	市P連会費、研修会交通費、渉外費等	
卒業記念品	300,000	300,000	0	印鑑(ケース付)、紅白饅頭代等	
保険料	60,000	60,000	0	PTA活動保険加入費	
諸行事補助	120,000	270,000 △	150,000	各行事補助	
備品費	100,000	100,000	0	備品等(新設教室用備品購入費含)	
印刷費	100,000	100,000	0	用紙、トナー、コピー代	
通信費	125,000	40,000 ▼	85,000	運営委員通信費、申込書等の送付料等	
予備費	1,566,302	1,374,387 ▼	191,915		
小計	3,361,302	3,254,387 ▼	106,915		
生徒活動費	902,411	1,166,824 △	264,413	生徒活動費、各部活動参加費、補助費等	
合計	4,263,713	4,421,211 △	157,498		

第6号議案

2023年度 役員候補（案）

役 職	氏 名	生徒学年
会 長	野崎 知美	1年
副会長	小川 暁子	2年
副会長	鈴木 洋美	1年
副会長	森井 淑子	2年
書 記	武内 奈々子	2年
書 記	高木 真澄	3年
書 記	戸張 泰博	学校より(教務主任)
会 計	佐藤 眞由美	2年
会 計	内山 みさお	1年
会 計	蜂巢 桂	学校より(教頭)
会計監査	武田 知左子	3年
会計監査	鈴木 尚美	1年
柏市少年補導委員	水野 千恵子	2年