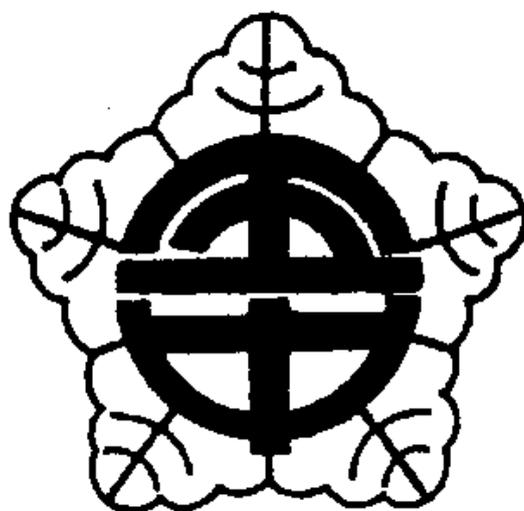


2022年度

柏市立柏第五中学校PTA総会  
(書面総会)



2022年4月

# 2022年度 柏第五中学校PTA総会資料 目次

## 1. 議事

第1号議案	2021年度 P T A事業報告
第2号議案	2021年度 P T A会計決算報告ならびに監査報告
第3号議案	2021年度 P T A事業報告承認ならびに決算承認
第4号議案	2022年度 P T A事業計画ならびに会計予算（案）
第5号議案	2022年度 P T A事業計画承認ならびに会計予算承認
第6号議案	2022年度 新役員選出

## 第1号議案

### 2021年度 P T A事業報告

#### 総務

月	日	内 容
4	24	委員会三役選出手伝い
5	8	総務委員会
7	1	第一回 青少年健全育成推進協議会役員会参加
	18	柏市小中学校 P T A 会長・副会長研修会参加
9	11	総務委員会
11	17	校則検討委員会参加
	25	青少年健全育成推進協議会役員会参加
12	2	総務委員会
2022年		
1	13	総務委員会
2	5	総務委員会
	6	柏市 P T A 研究協議会 会長研修会参加
	19	クラス役員アンケート集計お手伝い
3	5	総務委員会
4	2	P T A 新旧役員顔合わせ
	8	柏第五中学校入学式 1年生クラス委員選出手伝い

#### 全学年委員会

月	日	内 容
4	24	第1回 学年委員会 各学年三役選出・引き継ぎ
	24	【3年】五中応援隊 あいさつ運動お手紙・卒対花束担当決め 登録票の確認・割振り表作成
	24	【2年】五中応援隊 割振り表作成・お手紙担当決め
5	14	【1年】五中応援隊 案内作成・配付
	14	【3年】五中応援隊 割振り表作成印刷・配付
	17	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（6月 P T A パトロール）
6	9	【3年】五中応援隊 1学期末あいさつ運動お手紙配付
	9	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（7月 P T A パトロール）
	10	【2年】五中応援隊 1学期大掃除お手伝いお手紙配付
	24	【1年】6月パトロール実施
	30	【3年】高校説明会（柏中央・流山・二松学舎・東洋大牛久・市立柏）
7	16	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（9月 P T A パトロール） 林間学校プラン相談・承認
9	22	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（10月 P T A パトロール）
	27	【3年】五中応援隊 案内作成・配付（2学期中間テスト前あいさつ運動）

全学年委員会

月	日	内 容
10	7	【1年】10月パトロール実施 五中応援隊 案内作成・配付（11月PTAパトロール）
11	2	【3年】五中応援隊 日程決め・案内作成（11月あいさつ運動）
	15	【3年】五中応援隊 案内作成・配付（2学期末あいさつ運動）
	16	【2年】五中応援隊 2学期末大掃除お手紙作成
	18	【2年】五中応援隊 2学期末大掃除お手紙配付
	25	【1年】11月パトロール実施
	29	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（12月PTAパトロール）
12	5	【3年】卒業対策費・進路対策予算案の確認
2022年		
1	15	【3年】先生卒業式出席人数確認
	17	【3年】支援級先生卒業式出席確認
	24, 26	【3年】あいさつ運動準備
	26	【1年】五中応援隊 案内作成・配付（2月PTAパトロール） 修学旅行プラン検討・承認
2	5	【3年】卒業式花束確認・注文
	9	【3年】五中応援隊 案内作成・配付（学期末あいさつ運動） 2/14中止
	15	【2年】五中応援隊 3学期末大掃除 中止案内作成・配付
	18	【2年】次期役員選出準備
	19	【1年】次年度クラス役員アンケート集計
	21	【1年】2月パトロール実施
	22	【3年】次年度学年委員予算額を総務会計へ報告
3	2	【2年】委員選出くじ引き日・担当者決定
	6	【1, 2年】来年度クラス役員アンケート受取り
	9	【3年】卒業対策費 決算承認
	10	【3年】卒業式前日打ち合わせ
	11	【3年】卒業式 花束受取り
	17	【2年】来年度クラス委員選出くじ引き
4	7	新2年生クラス役員選出
	8	柏第五中学校入学式 1年生クラス委員選出手伝い

広報委員会

月	日	内 容
4	24	第1回 広報委員会 三役選出・引き継ぎ 各学年企画会議 道程162号 職員原稿依頼
5	7~12	道程162号 職員写真撮影・原稿受け取り
	13~15	道程162号 入稿

広報委員会

月	日	内 容
5	17	道程162号 新役員原稿依頼
	20	道程162号 追加写真データ・原稿受け取り
	21	道程162号 職員原稿入稿
6	1	道程162号 新役員紹介原稿受け取り
	5	道程162号 新役員写真撮影・見積書提出
	9	道程162号 業者打ち合わせ・原稿提出・レイアウトすり合わせ
	17	道程162号 初案受け取り
	23	道程162号 編集作業
	28	道程162号 業者提出
	30	道程162号 業者より受け取り
7	1	道程162号 入稿
	3	道程162号 代金受け取り
	15	道程162号 納品・支払い・配付準備・各クラスへ配付
10	2	道程163号 掲載内容打ち合わせ・担当決め・スケジュール決め
	12	道程164号 原稿・写真依頼・配付準備
	16	道程163号 掲載内容決定・スケジュール調整
	25	道程163号 原稿・写真撮影・デジタルブレンドへ見積依頼
11	12	道程163号 データ回収
	13	道程163号 原稿文字起こし・見積提出、原稿作成
	11/14-12/3	道程163号 原稿作成
12	3	道程164号 原稿・データ回収
	4	道程163号 訂正版見積提出・制作費用受け取り 1刷依頼
	8	道程163号 学校へ確認依頼
	9	道程163号 原稿の修正・入稿
	22	道程163号 受け取り・支払い・配付作業
2022年		
1	11	道程164号スケジュール調整
	12	道程164号依頼・原稿のデータ化
	17	道程164号 先生方へ不足写真撮影際依頼
	24	道程164号 見積書提出
	31	道程164号 再依頼データ回収・打ち合わせ・原稿提出
2	1	道程164号 追加写真送付
	4	道程164号 デザイン発案・仮印刷
	8	道程164号 内容確認
	14	道程164号 写真・訂正版受け取り
	15	道程164号 再訂正依頼
	18	道程164号 最終確認・入稿
3	4	道程164号 受け取り・支払い・配付作業

環境委員会

月	日	内 容
4	24	第1回 環境委員会 三役・選考委員選出・引き継ぎ
5	6	花壇植え替え作業日程調整
	14	お花・土・肥料発注
	19	花壇植え替え作業お手紙・夏休み水やり当番表・年間活動予定表作成・印刷・配付
6	5	花壇植え替え作業実施
7	16	除草作業お手紙作成・印刷・配付
	21	花壇の水やり（～9／26）
10	9	除草作業
	12	花壇植え替え作業お手紙作成・印刷・配付
	16	お花見発注
11	13	花壇植え替え作業
12	22	学年末大掃除お手伝い

文化厚生委員会

月	日	内 容
4	24	第1回 文化厚生委員会 三役選出・引き継ぎ
2022年		
3	11	柏第五中学校卒業式 保護者検温 手伝い
4	8	柏第五中学校入学式 保護者検温 手伝い

柏市少年補導委員

月	日	内 容
4	24	少年補導委員 連絡協議会総会（書面決議）参加 少年補導委員 連絡協議会研修会参加
5	22	少年補導委員 連絡協議会運営委員会参加
6	12	少年補導委員 連絡協議会研修会参加
11	6	少年補導委員 連絡協議会参加
12	29	冬季パトロール
2022年		
1	8	少年補導委員 運営委員会参加
2	15	あいさつ運動
	22	第5地区パトロール・会計報告
3	5	少年補導委員 運営委員会参加

地区委員会

全体

月	日	内 容
4	24	第1回地区委員会 三役選出
2022年		
3	11	柏第五中学校卒業式 駐輪場案内 無断駐輪・駐車パトロール
4	8	柏第五中学校入学式 駐輪場案内 無断駐輪・駐車パトロール
あいさつ運動		6/22, 23 10/5, 6, 18 11/12, 22, 24

高田 I

月	日	内 容
5	28	町内会用手紙配付
6	30	町内会用手紙配付
7	20	町内会用手紙配付
9	29	町内会用手紙配付
10	2	地区名簿作成
	29	町内会用手紙配付
11	27	次期地区役員選出書類作成・配付
	30	町内会用手紙配付
12	23	町内会用手紙配付
2022年		
1	29	町内会用手紙配付
2	28	町内会用手紙配付
3	5	新旧役員引き継ぎ
パトロール		5/28 6/30 10/29 11/17 12/15 1/12 2/16

高田 II

月	日	内 容
5	28	町内会用手紙配付
6	30	町内会用手紙配付
7	20	町内会用手紙配付
9	30	町内会用手紙配付
10	30	町内会用手紙配付
11	30	町内会用手紙配付
12	23	町内会用手紙配付
2022年		
1	31	町内会用手紙配付
2	28	町内会用手紙配付
パトロール		5/18 6/22, 23 10/19 11/24 12/23 1/11, 18

梅林

月	日	内 容
5	28	町内会用手紙配付
6	30	町内会用手紙配付
7	20	町内会用手紙配付
9	29	町内会用手紙配付
10	30	町内会用手紙配付
11	30	町内会用手紙配付
12	22	町内会用手紙配付
2022年		
2	25	次期地区委員選出・引継ぎ
パトロール		5/14,15 6/17 7/16 10/21 11/29 12/23 1/31

松ヶ崎

月	日	内 容
5	6, 7	町内会用手紙配付
6	29	町内会用手紙配付
7	21	町内会用手紙配付
9	30	町内会用手紙配付
10	30	町内会用手紙配付
11	30	町内会用手紙配付
12	23	町内会用手紙配付
2022年		
1	29	町内会用手紙配付
2	26	町内会用手紙配付・新旧役員引き継ぎ
パトロール		6/10 7/7 11/4 12/7 1/18 他

香取台

月	日	内 容
5	28	町内会用手紙配付
7	21	町内会用手紙配付
10	1	町内会用手紙配付
	24	町内会用手紙配付
12	22	町内会用手紙配付
2022年		
1	31	町内会用手紙配付
2	25	町内会用手紙配付
パトロール		5/21 6/21 10/20,27 11/29 12/23 1/31 2/24

松ヶ丘

月	日	内 容
5	26	町内会用お手紙配付
6	30	町内会用お手紙配付
7	21	町内会用お手紙配付
9	30	町内会用お手紙配付
10	29	町内会用お手紙配付
11	30	町内会用お手紙配付
12	7	新役員選出用お手紙作成・配付
	24	町内会用お手紙配付
2022年		
1	29	町内会用お手紙配付
2	28	町内会用お手紙配付
パトロール		5/19 6/16 7/14 10/20 11/17 12/15 1/19 2/16

28

寿町

月	日	内 容
6	5	名簿作成
	30	町内会用お手紙配付
7	20	町内会用お手紙配付
9	29	町内会用お手紙配付
	24	町内会用お手紙配付
10	29	町内会用お手紙配付
11	13, 15	次期地区役員選出お手紙作成・配付
	30	町内会用お手紙配付
12	11	新役員選出
2022年		
2	24	町内会用お手紙配付
	25	町内会用お手紙配付
パトロール		5/18 6/22 7/14 8/11 9/14 10/15 11/30 12/28, 1/19, 2/8

庚塚

月	日	内 容
5	28	町内会用手紙配付
6	30	町内会用手紙配付
7	21	町内会用手紙配付
9	30	町内会用手紙配付
10	28	町内会用手紙配付
11	30	町内会用手紙配付
12	24	町内会用手紙配付
2022年		
1	14	新旧役員引継ぎ
	28	町内会用手紙配付
2	28	町内会用手紙配付
パトロール		5/21 6/23 7/28 8/26 9/30 10/29 11/26 12/20 1/28 2/25

篠籠田

月	日	内 容
4	28	町内会用手紙配付
5	28	町内会用手紙配付
7	1	町内会用手紙配付
	22	町内会用手紙配付
9	30	町内会用手紙配付
10	2	地区名簿作成
	30	町内会用手紙配付
11	14	次期地区役員選出お手紙作成・配付
12	1	町内会用手紙配付
	22	町内会用手紙配付
2022年		
1	12	新役員選出用手紙配付
	22	新役員選出
	29	町内会用手紙配付
2	26	町内会用手紙配付
パトロール		5/20 6/15 7/15 10/15 11/15,19 12/15 1/14 2/15

あけぼの

月	日	内 容
12	26	町内会用お手紙配付
2022年		
1	5	新役員お手紙回収
1	9	新役員選出
パトロール		6/28 7/12 10/27 11/29 12/21 1/28 他

選考委員会

月	日	内 容
6	5	第1回選考委員会 令和4年度 PTA総務役員選出について話し合い
10	2	第2回選考委員会 令和4年度 PTA総務役員選出について話し合い
		PTA総務役員 自薦・他薦推薦状 特典案内 印刷
	4	PTA総務役員 自薦・他薦推薦状 特典案内 柏五中へ配付
	6	PTA総務役員 自薦・他薦推薦状 特典案内 高田小(6年生)へ配付
		PTA総務役員 自薦・他薦推薦状 特典案内 柏四小(6年生)へ配付
	19	PTA総務役員 自薦・他薦推薦状回収
11	13	第3回選考委員会 令和4年度 PTA総務役員選出について話し合い
12	22	PTA総務全役員 決定
2022年		
3	2	解散

## 第2号議案

### 2021年度 PTA会計 決算報告

(単位：円)

#### 1. 収入の部

項目	予算額	決算額	増△減▼	摘要
前年度繰越金	3,837,726	3,837,726	-	2020年度繰越金
会費	P T A会費	1,770,000	▼ 847,750	世帯数571、教職員数37 生徒数590 (2022年3月現在)
	生徒活動費	1,114,200		
雑収入	20	32	△ 12	利子
合計	6,721,946	5,874,208	▼ 847,738	

#### 2. 支出の部

項目	予算額	決算額	増△減▼	摘要
事務費	70,000	36,701	▼ 33,299	事務用品、近隣イベント参加時諸経費等
委員会活動費	広報	350,000	▼ 182,663	広報紙印刷、写真代、事務用品代等
	文化厚生	100,000	▼ 100,000	青少協行事手伝い諸経費
	環境	150,000	▼ 103,254	花苗代、土代、除草作業お茶代等
	地区	20,000	▼ 20,000	駅伝応援交通費、少年補導費等
	学年	70,000	▼ 52,000	卒業式花束代他
慶弔費	35,000	20,000	▼ 15,000	香典、結婚祝、出産祝
対外費	180,000	77,156	▼ 102,844	市P連会費、研究大会参加費
卒業記念品	300,000	182,790	▼ 117,210	卒業記念印鑑(ケース付)、和菓子代
保険料	60,000	51,570	▼ 8,430	PTA活動保険加入費
諸行事補助	120,000	88,270	▼ 31,730	各行事(入学式、卒業式等)補助
備品費	100,000	0	▼ 100,000	備品等
印刷費	100,000	100,000	-	コピー費、用紙、トナー代
通信費	15,000	14,988	▼ 12	運営委員通信費・各種申込送料
予備費	3,937,746	2,334,660	▼ 1,603,086	加湿空気清浄機他、周年行事積立金(特別会計へ入金)
小計	5,607,746	3,228,726	▼ 2,379,020	
生徒活動費	1,114,200	211,789	▼ 902,411	生徒活動費等、各部活動補助費等
合計	6,721,946	3,440,515	▼ 3,281,431	

#### 3. 差引残高

5,874,208 (収入合計) - 3,440,515 (支出合計) = 2,433,693  
 ・ ・ ・ 2022年度に繰越

## 2021年度 PTA特別会計 決算報告

(単位：円)

1. 収入の部	1,783,885										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">〈内訳〉</td> <td style="width: 50%;">前年度繰越金</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">1,583,873</td> </tr> <tr> <td></td> <td>利子</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>周年行事積立金（一般口座より）</td> <td style="text-align: right;">200,000</td> </tr> </table>	〈内訳〉	前年度繰越金	1,583,873		利子	12		周年行事積立金（一般口座より）	200,000	
〈内訳〉	前年度繰越金	1,583,873									
	利子	12									
	周年行事積立金（一般口座より）	200,000									

2. 支出の部	0	

3. 差引残高 1,783,885 (収入合計) - 0 (支出合計) = 1,783,885

……2022年度特別会計に繰越

以上、2020年度 P T A 決算報告ならびに特別会計報告をいたします。

2022年3月24日

柏市立柏第五中学校PTA

会 計 和田 佳代

会 計 種橋 ひとみ

会 計 福田 美和



監査の結果、適正に処理されていることを認めます。

柏市立柏第五中学校PTA

会計監査 穂積 由美子

会計監査 高島 優梨子



## 第4号議案

### 2022年度 事業計画（案）

#### 1. 方針

学校と家庭、そして地域との緊密な連絡と連携により生徒の福祉増進を図る。

#### 2. 活動の拠点

- 学校の教育的な環境及び施設設備への積極的な協力を努める。
- 生徒の部活動、文化活動について理解と援助を図る。
- 学校行事への支援と協力を図る。
- 学校学年活動を活発化し会員の意識を盛り上げる。
- 委員活動の活発化を図る。

#### 3. 活動内容

月	活動内容	備考
4月	入学式協力 定期総会・委員会総会 新旧役員・委員引継 広報誌臨時号発行	
5月	役員会 運営委員会	柏市P連総会 青少協総会
6月	役員会 運営委員会	青少協役員会
7月	役員会 運営委員会 広報誌発行	
8月	夏季パトロール	
9月	役員会 運営委員会 体育祭協力	
10月	役員会 運営委員会 東葛駅伝協力	
11月	役員会 運営委員会 柏葉祭協力	
12月	役員会 運営委員会 冬季パトロール	
2023年2月	役員会 運営委員会	
2023年3月	役員会 運営委員会 卒業式協力 広報誌発行 会計監査 次年度予算委員会	

#### その他

- ・千葉県PTA連絡協議会研究大会、柏市PTA連絡協議会等への参加
- ・五中応援隊推進活動、環境整備活動、各地区パトロール、次年度役員選出
- ・青少年健全育成推進協議会（青少協）活動への参加

## 2022年度 PTA会計 予算(案)

(単位：円)

### 1. 収入の部

項目		前年度予算額	今年度予算額	増△減▼	備考
繰越金	PTA会費	3,837,726	1,531,282	▼ 1,404,033	2021年度繰越金
	生徒活動費		902,411		
会費	PTA会費	1,770,000	1,830,000	△ 60,000	250円×12か月×世帯数610(含教職員)
	生徒活動費	1,114,200	-	▼ 1,114,200	150円×0か月×生徒584(見込)
雑収入		20	20	-	利子
合計	PTA会費	6,721,946	3,361,302	▼ 2,458,233	
	生徒活動費		902,411		

### 2. 支出の部

項目		前年度予算額	今年度予算額	増△減▼	備考
事務費		70,000	70,000	-	近隣イベント参加時お弁当代、事務用品等
委員会活動費	広報	350,000	300,000	▼ 50,000	広報紙印刷、写真代等
	文化厚生	100,000	100,000	-	青少協行事手伝い諸経費
	環境	150,000	150,000	-	花苗、用土代、除草作業お茶代等
	地区	20,000	20,000	-	駅伝応援交通費、少年補導委員会費等
	学年	70,000	70,000	-	各学年活動、卒業対策費、駅伝差入れ費等
慶弔費		35,000	100,000	△ 65,000	PTA会員への慶弔費
対外費		180,000	180,000	-	市P連会費、研修会交通費、渉外費等
卒業記念品		300,000	300,000	-	印鑑(ケース付)、紅白饅頭代等
保険料		60,000	60,000	-	PTA活動保険加入費
諸行事補助		120,000	120,000	-	各行事補助
備品費		100,000	100,000	-	備品等(新設教室用備品購入費含)
印刷費		100,000	100,000	-	用紙、トナー、コピー代
通信費		15,000	125,000	△ 110,000	運営委員通信費、申込書等の送付料等
予備費		3,937,746	1,566,302	▼ 2,371,444	
小計		5,607,746	3,361,302	▼ 2,246,444	
生徒活動費		1,114,200	902,411	▼ 211,789	生徒活動費、各部活動参加費、補助費等
合計		6,721,946	4,263,713	▼ 2,458,233	

第6号議案

2022年度 役員候補（案）

役 職	氏 名	生徒学年
会 長	山田 浩一郎	3年
副会長	石神 清美	2年
副会長	小川 暁子	1年
書 記	湊田 瑞恵	3年
書 記	武内 奈々子	1年
書 記	渋谷 康則	学校より(教務主任)
会 計	種橋 ひとみ	3年
会 計	佐藤 眞由美	1年
会 計	蜂巢 桂	学校より(教頭)
会計監査	高島 優梨子	3年
会計監査	武田 知左子	2年
柏市少年補導委員	水野 千恵子	1年