

## 第39条第2項 (A列4判)

氏名 コード番号		履歴書				(甲号) 表			
氏 ふりがな 名					旧 氏 名				
			により						
			年 月 日改姓(名)		性 別	により			
			年 月 日改姓(名)			年 月 日改姓(名)			
現 住 所					本 籍 地	男・女			
	〒 Tel					年 月 日		都・道・府・県	
								都・道・府・県	
								都・道・府・県	
学 歴	学 校		学部	科名	修学期間		修業区分		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
					年 月～ 年 月 日		第 学年 卒 修 退		
教育職員免許状	種類		教科又は特別支援教育領域		番号	授与年月日	授与権者		
	①					・・	有効期間満了・・		
						・・			
	②					・・	有効期間満了・・		
						・・			
	③					・・	有効期間満了・・		
・・									
④					・・	有効期間満了・・			
					・・				
⑤					・・	有効期間満了・・			
					・・				
教員免許に係る更新記録	確 認 期 限	延 期 限	免 除	更 新	延 期 限	免 除	更 新	延 期 限	
	新	新	長	・	新	長	・	新	
	備	備	考	・	備	考	・	備	
	に 係 る 記 録								
資格等	種類		番号		授与年月日	授与権者	備考		
					・・				
					・・				
					・・				
研修	区分	期間		実施機関	賞 罰	年月日	賞罰事項	賞罰機関	

氏名  
コード番号

裏

## 履歷書記入要領

- 1 「文字・数字」かい書、算用数字で記入すること。
  - 2 「氏名」ふりがなを付すこと。
  - 3 「旧氏名」現氏名が改姓（名）後のものである場合に、改姓（名）前の氏名と改姓（名）年月日、理由を記載すること。
  - 4 「性別」該当文字に〇印をつけること。
  - 5 「学歴」小学校からの入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
  - 6 「資格・免許」授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
  - 7 「賞罰」年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。  
に記入すること。

8 「発令事項」

  - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順に  
もれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
    - ア 任免、懲戒事項
    - イ 任官、官等級
    - ウ 昇給、昇格
    - エ 法令による身分異動（朱書）
    - オ 給与の規則改正（朱書）
    - カ 校名変更（朱書）
    - キ 退職金等
  - (2) 民間期間についていは、勤務時間、社名を記載すること。（職に就いていない期間  
ない期間も記載すること。）

## 写真欄 (6×4.5cm)

## 上半身・脱帽