

## 転入生の Google アカウント発行・カード 印刷方法

転入生用に GoogleWorkspace のアカウントを発行する方法です

### 【 予備アカウントファイルでの作業 】 …予備アカウントの割振りとカード印刷を行う

#### ①転入生登録用ファイルを開く (例：01-柏一小転入生用.xlsx)

ファイル場所： 「共有文書」→「年度(例：2021)」→「90 共通資料」→「Google アカウント」

#### ②該当学年の表に転入生の名前を入力する

	A	B	C	D
1		Google予備アカウント		3年
2				
3	カードNO	名前	ID	Pass
4	1	柏 太郎	99s19001@g.kashiwa.ed.jp	kes-0001
5	2		99s19002@g.kashiwa.ed.jp	kes-0002
6	3		99s19003@g.kashiwa.ed.jp	kes-0003
7	4		99s19004@g.kashiwa.ed.jp	kes-0004
8	5		99s19005@g.kashiwa.ed.jp	kes-0005
9	6		99s19006@g.kashiwa.ed.jp	kes-0006

表紙 1年 2年 3年 4年 5年 6年 転入生カード ... (+)

#### ③転入生のカードを印刷する

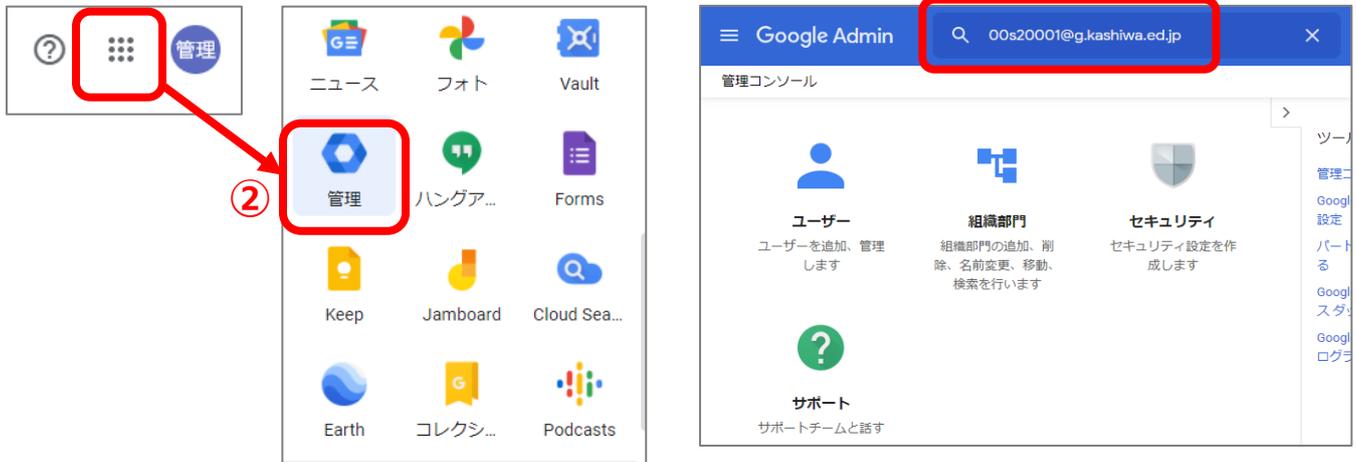
・対象学年と②の表のカード NO (数名の場合は最小の NO) を入力し、印刷する

3年	←対象学年を選択してください
1	←「〇年」シートの印刷したい番号を入力してください (10件ずつです)
2019年度入学	
	
柏 太郎	柏 太郎
ID 99s19001@g.kashiwa.ed.jp	ID 99s19002@g.kashiwa.ed.jp
PASS kes-0001	PASS kes-0002

表紙 1年 2年 3年 4年 5年 6年 転入生カード ... (+)

## 【 Google 管理アカウントでの作業 】 …転入生のアカウントの氏名を変更する

- ①学校毎の管理用アカウントで Google にログインします
- ②Google アプリ一覧から「管理」を選択する
- ③「管理コンソール」画面の検索欄に転入生のアカウントを入力する



- ④「ユーザー名の変更」を選択
- ⑤姓・名が予備アカウントになっているので、該当の転入生名を入力
- ⑥「名前を変更」をクリックで氏名設定完了



## 【 Te-comp@ss への登録 】 …IT アドバイザー作業

転入生用の Excel ファイルに追加された児童生徒の Te-comp@ss への登録作業を IT アドバイザーがリモートで行います。転入生作業完了のメールを Te-comp@ss の IT アドバイザー代表までお知らせください