

クラスルームのオーナー権限を他の教師に変更する

クラスルーム（例：「新聞委員会」など）の作成者（オーナー）だった先生が、転出などで異動する場合、校内の他の先生に作成者（オーナー）権限を移動する必要があります。

■ 作成者（オーナー）権限を別の先生譲渡する（現オーナー担当作業）

①クラスルームに譲渡する教師を参加させる（既にクラスのメンバーになっている場合は不要）



②相手の教師がクラスルームの「メンバー」加入を確認したら、そのメンバの右側点々をクリックする

③「クラスのオーナーを指名」をクリック

④「招待する」をクリックする（指定した教師にメールが送信される）



■ オーナー指名を承認して権限を受諾する（オーナー氏名された教師の作業）

①アプリ一覧から Gmail を開き、届いたクラス譲渡メールを開く

②メール内の「返信」ボタンをクリックする

③「承認」をクリック ⇒ オーナーに変更されます

