

今年度使ったクラスルームの課題データを保存しましょう（Chromebook）

クラスルームの課題で配布されたデータは、各自で保存しないと利用できなくなります。

必要なデータは、個別にマイドライブに保存しておきましょう。

※自分以外が作成したデータをコピーするときには、著作権や肖像権などを確認してから作業しましょう



【クラスルームの課題を開く】

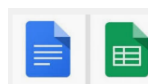
クラスルームの課題の保存が必要なファイルをタップして開きます



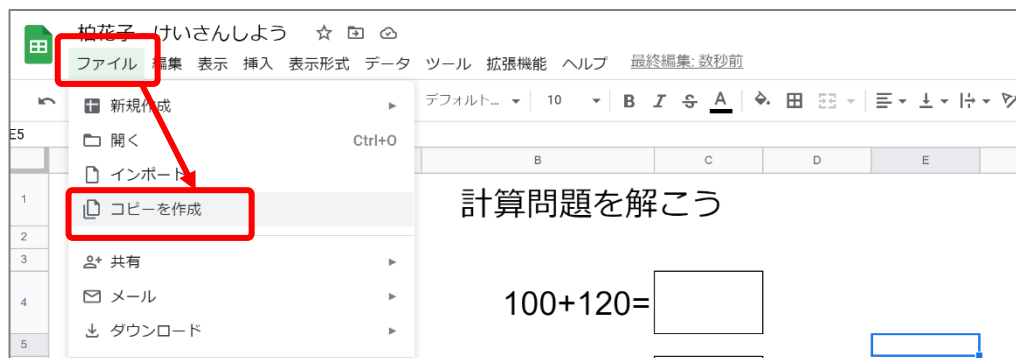
【データをコピーする】

それぞれのアプリに応じた方法でファイルをコピーします

■データのコピー方法（ドキュメント・スプレッドシートの場合）



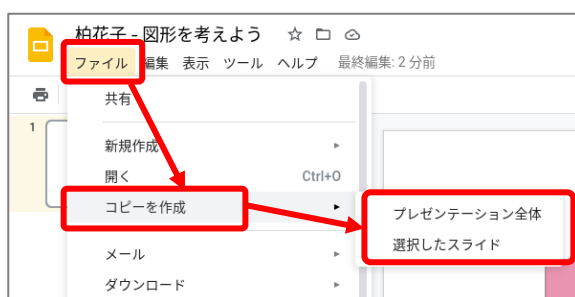
左上の「ファイル」から「コピーを作成」を選ぶ



■データのコピー方法（スライドの場合）



左上の「ファイル」から「コピーを作成」を選び、コピーしたいスライドを選択する



【保存用フォルダにコピーしたデータを保存する】

ファイルの保存先を作成した「保存用のフォルダ」に変更して保存する

①マイドライブをタップ



②作成した「保存用フォルダ」を選択



③OKをタップして保存完了



【くりかえし他の課題をコピーする】

コピーが終わったら、×をタップして閉じて、課題の画面にもどり、他の課題を保存する

