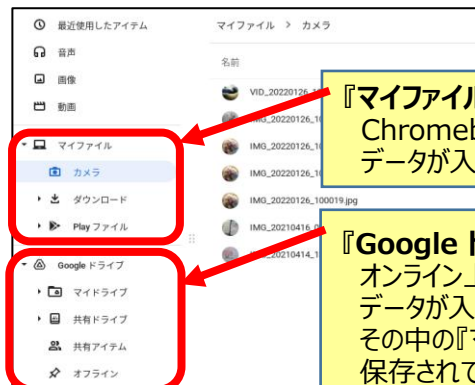
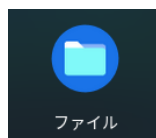


年度末・データの整理（まとめフォルダ作成）

今年度使用したデータで必要なデータは、保存用フォルダなどを作成して整理しましょう
そのための、まとめ用フォルダを事前に作成して準備しておきましょう

【Chromebook のデータの保存先の確認】

データの保存先として、PC 本体に保存されている場所と、Google ドライブ（クラウド）に保存されている場所がある事を確認しましょう

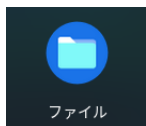


『マイファイル』
Chromebook 本体に保存されているデータが入っています。

『Google ドライブ』
オンライン上(クラウド) に保存されているデータが入っています。
その中の『マイドライブ』に個人のデータが保存されています

【データ整理のためのフォルダを作成】

「Google ドライブ」の「マイドライブ」内に、保存用のフォルダを作成しましょう（名前：学年名など）



- ①ファイルアプリからマイドライブをタップします
- ②右上の三点をタップし、「新しいフォルダ」をタップします
- ③作成された「新しいフォルダ」をタップして名前を変更します（学年など）

