

年度末・データの整理（まとめフォルダ作成）

今年度使用したデータで必要なデータは、保存用フォルダなどを作成して整理しましょう
そのための、まとめ用フォルダを事前に作成して準備しておきましょう

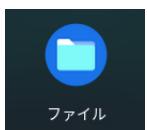
【Chromebook のデータの保存先の確認】

データの保存先として、PC 本体に保存されている場所と、Google ドライブ（クラウド）に保存されている場所がある事を確認しましょう



【データ整理のためのフォルダを作成】

「Google ドライブ」の「マイドライブ」内に、保存用のフォルダを作成しましょう（名前：学年名など）



- ① ファイルアプリからマイドライブをタップします
- ② 右上の三点をタップし、「新しいフォルダ」をタップします
- ③ 作成された「新しいフォルダ」をタップして名前を変更します（学年など）

