

年度はじめに新しい Classroom を作成する

クラス・教科・委員会・クラブ活動など毎に Classroom を作成し、メンバーを参加させる事ができます
Classroom のクラス名には必ず「年度」を入れ、セクション名には「学校名」入れましょう。
Classroom の教師メンバーは、**管理職または学年主任を登録し、複数の教職員の登録**が必須です。

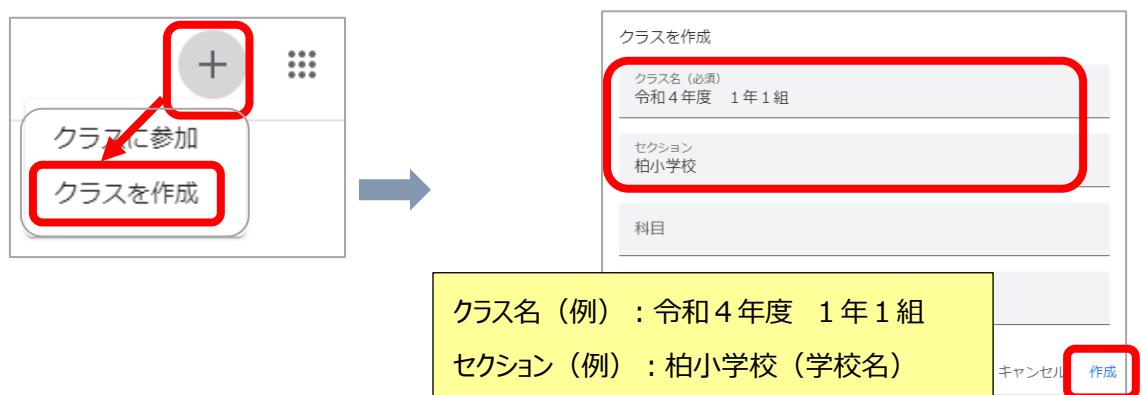
■ Google Classroom の作成

① Google アプリから「Classroom」を選択



② 画面右上のプラス (+) ボタンで「クラスを作成」を選択

クラス名・セクションを設定して「作成」をクリック

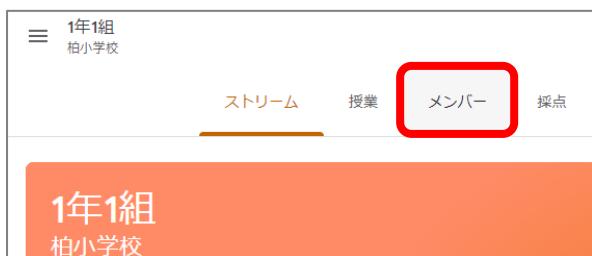


③ 作成したクラスのクラスコードを確認しておく



■Google Classroom に先生を追加する（教師を招待する）

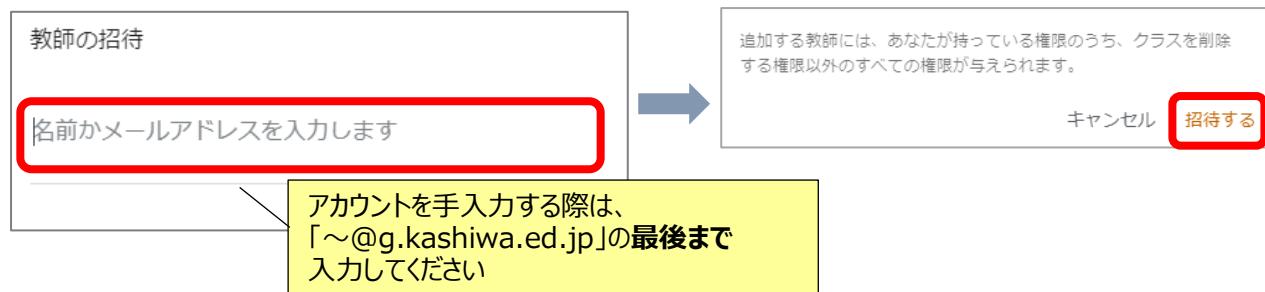
①クラスルームに入り、「メンバー」をクリック



②「教師を招待」ボタンをクリック



③先生のアドレスを入力し Enter を押し、「招待する」をクリック



④「招待済み」となり、教師が承認すると、クラスルームに参加できるようになる



Classroom に招待された教師は、
「承諾」してクラスルームに参加します



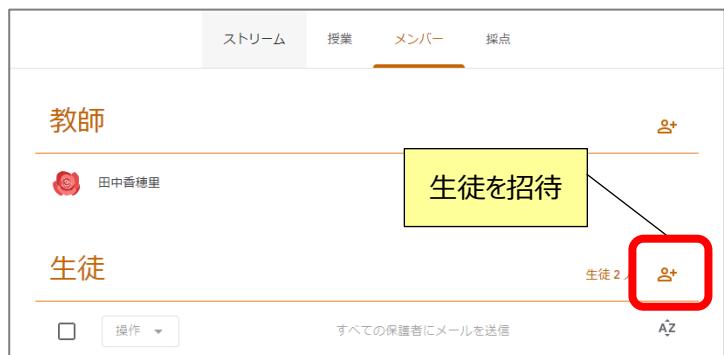
■Google Classroom に児童を参加させる（名簿から先生が招待する）

担任がクラスの児童のアカウント一覧を作成し、一括で招待する

①クラスルームに入り、「メンバー」をクリックする



②「生徒を招待」ボタンをクリックする



③一覧表のアカウント部分をコピーする

2020年度 Google アカウント一覧 1年生名簿			
年・組	出席番号	名前	ユーザー
1年 1組	1	柏 太郎 1	99s20001@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	2	柏 太郎 2	99s20002@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	3	柏 太郎 3	99s20003@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	4	柏 太郎 4	99s20004@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	5	柏 太郎 5	99s20005@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	6	柏 太郎 6	99s20006@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	7	柏 太郎 7	99s20007@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	8	柏 太郎 8	99s20008@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	9	柏 太郎 9	99s20009@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	10	柏 太郎 10	99s20010@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	11	柏 太郎 11	99s20011@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	12	柏 太郎 12	99s20012@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	13	柏 太郎 13	99s20013@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	14	柏 太郎 14	99s20014@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	15	柏 太郎 15	99s20015@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	16	柏 太郎 16	99s20016@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	17	柏 太郎 17	99s20017@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	18	柏 太郎 18	99s20018@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	19	柏 太郎 19	99s20019@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	20	柏 太郎 20	99s20020@g.kashiwa.ed.jp
1年 1組	21	柏 太郎 21	99s20021@g.kashiwa.ed.jp

※まとめて登録しない場合は、一人分のメール

アドレスを入力すればOK

④生徒を招待画面に貼り付け、「招待する」



生徒を招待

招待リンク

<https://classroom.google.com/c/MjE0NDUzNjc3MTgy?cjc=f345...>

名前かメールアドレスを入力します

生徒を招待

招待リンク

<https://classroom.google.com/c/MjE0NDUzNjc3MTgy?cjc=f345...>



キャンセル 招待する

生徒



操作



小学生確認1 (招待済み)



小学生確認2 (招待済み)



小学生確認3 (招待済み)

⑤「招待済み」となり、子どもがログインすると、
クラスルームに参加できるようになる